**LA CIUDADANA ALEJANDRA GUTIÉRREZ CAMPOS, PRESIDENTA MUNICIPAL DE LEÓN, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HACE SABER:**

**QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO QUE PRESIDO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN IV INCISO C) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCIÓN VII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 35 Y 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO Y 76 FRACCIÓN IV INCISO A) Y B), DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; EN SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2021, APROBÓ EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2022 DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:**

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO

**DE LAS ASIGNACIONES DEL CAPÍTULO I**

**TÍTULO PRIMERO**

**DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

**CAPÍTULO I**

**Disposiciones generales**

Artículo 1. El Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Gto., tiene por objeto regular la asignación, ejercicio y control, así como la transparencia y rendición de cuentas del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2022, de conformidad con las disposiciones que para este efecto se establecen en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, al igual que en las disposiciones federales y locales tales como la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, y la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Artículo 2. El ejercicio del gasto público considerado en el Presupuesto de Egresos 2022 tiene por objeto que las Dependencias, Entidades y Órganos Autónomos atiendan a los compromisos, objetivos, banderas y acciones reflejadas en el Programa de Gobierno 2021-2024 autorizado por el H. Ayuntamiento.

**Artículo 3.** Para los efectos de este presupuesto se entenderá por:

1. Adecuaciones Presupuestarias: Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas por la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.
2. ADEFAS: Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
3. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos: Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Municipio.
4. Asignaciones Presupuestales: La ministración que de los recursos públicos aprobados por el H. Ayuntamiento mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio.
5. Ayudas: Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Municipio con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
6. Capítulo de gasto: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
7. Clasificación Funcional del Gasto: La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
8. Clasificación por Objeto del Gasto: La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
9. Clasificación por Fuentes de Financiamiento: La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
10. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos: La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
11. Clasificación Administrativa: La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.
12. Clasificación Programática: Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
13. Dependencias: Las definidas como tales en la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Guanajuato, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería.
14. Economías o Ahorros Presupuestarios: Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.
15. Entes públicos: Los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, los entes autónomos, los ayuntamientos de los municipios y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean estatales o municipales.
16. Entidades: Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería.
17. Fideicomisos Públicos: Entidades no personificadas a partir de las cuales el Municipio o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
18. Gasto Corriente: Al conjunto de erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.
19. Gasto Federalizado: El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
20. Gasto de Inversión o Capital: Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
21. Gasto No Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
22. Gasto Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
23. Ingresos Excedentes: Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio vigente.
24. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
25. Programa: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
26. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
27. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.
28. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
29. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Programa de Gobierno Municipal.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

**Artículo 4.** Para efectos administrativos la interpretación del Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2022 es competencia de la Tesorería Municipal.

A falta de disposición expresa, se aplicará de manera supletoria y en lo conducente la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

**Artículo 5.** El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

1. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
2. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
3. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
4. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
5. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

**Artículo 6**. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria de egresos e ingresos cumpla con lo dispuesto en la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Acuerdo y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

**Artículo 7.** La Tesorería Municipal reportará en los informes trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Acuerdo; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

La información financiera que se genere deberá estar organizada, sistematizada y difundida, al menos, trimestralmente en las páginas electrónicas de internet, a más tardar 30 días después del cierre del periodo que corresponda. La difusión de información vía internet no exime los informes que se deban rendir ante la Legislatura Local.

**CAPÍTULO II**

**De las Erogaciones**

**Artículo 8.** El gasto neto total previsto en el Presupuesto del Municipio de León, Guanajuato para el ejercicio 2022, importa la cantidad de **$6,573,496,684.00** (seis mil quinientos setenta y tres millones cuatrocientos noventa y seis mil seiscientos ochenta y cuatro pesos 00/100 m.n),que corresponde a los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato para el ejercicio fiscal del 2022, **asi como los remanentes conocidos reconocidos a la última modificación presupuestal al cierre del 2021** y si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de llevarlos a cabo.

**Artículo 9.** La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la clasificación por fuentes de financiamiento, es la siguiente:

**Clasificación por Fuentes de Financiamiento[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Relación de Fuente de Financiamiento** | **Presupuesto 2022** |
| **No Etiquetado** |  |
| 11 Recursos Fiscales | 2,434,269,776 |
| 12 Financiamientos Internos | - |
| 13 Financiamientos Externos | - |
| 14 Ingresos Propios | - |
| 15 Recursos Federales | 2,598,937,084 |
| **Etiquetado** |  |
| 25 Recursos Federales | 1,477,689,824 |
| 26 Recursos Estatales | 62,600,000 |
| 17 Otros Recursos | - |
| **Total Presupuesto de Egresos** | **6,573,496,684** |

**Artículo 10.** De acuerdo con la clasificación por tipo de gasto, el presupuesto de egresos del Municipio de León se distribuye de la siguiente forma:

**Clasificación por tipo de gasto[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Gasto | Presupuesto 2022 |
| 1 Gasto Corriente | 5,588,832,054 |
| 2 Gasto Capital | 901,611,335 |
| 3 Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 83,053,295 |
| 4 Pensiones y Jubilaciones | **-** |
| 5 Participaciones | - |
| Total general | **6,573,496,684** |

**Artículo 11.** Las asignaciones previstas en el presupuesto de egresos del Municipio se integran de la siguiente forma, de acuerdo con la clasificación económica de los ingresos, de los gastos y del financiamiento:

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento

(Estructura Básica)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRI** | **Municipio de León** | **Ingreso Estimado** |
| **Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2022** |
| **Total** | **6,573,496,684** |
| **1** | **Impuestos** | **1,496,351,381** |
| 1100 | Impuestos sobre los ingresos | 14,407,562 |
| 1101 | Impuesto sobre juegos y apuestas permitidas | 3,312,837 |
| 1102 | Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos | 3,859,094 |
| 1103 | Impuesto sobre rifas, sorteos, loterías y concursos | 7,235,631 |
| 1200 | Impuestos sobre el patrimonio | 1,141,603,043 |
| 1201 | Impuesto predial | 1,126,083,544 |
| 1202 | Impuesto sobre división y lotificación de inmuebles | 15,519,499 |
| 1300 | Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones | 268,452,920 |
| 1301 | Explotación de mármoles, canteras, pizarras, basaltos, cal, entre otras | - |
| 1302 | Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles | 268,102,920 |
| 1303 | Impuesto de fraccionamientos | 350,000 |
| 1400 | Impuestos al comercio exterior | - |
| 1500 | Impuestos sobre nóminas y asimilables | - |
| 1600 | Impuestos ecológicos | - |
| 1700 | Accesorios de impuestos | 71,887,856 |
| 1701 | Recargos | 37,128,062 |
| 1702 | Multas | 4,177,597 |
| 1703 | Gastos de ejecución | 30,582,197 |
| 1800 | Otros impuestos | - |
| 1900 | Impuestos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | - |
| **2** | **Cuotas y aportaciones de seguridad social** | **-** |
| **3** | **Contribuciones de mejoras** | **-** |
| **4** | **Derechos** | **379,905,462** |
| 4100 | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público | - |
| 4101 | Ocupación, uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público del municipio | - |
| 4102 | Explotación, uso de bienes muebles o inmuebles propiedad del municipio | - |
| 4103 | Comercio ambulante | - |
| 4300 | Derechos por prestación de servicios | 379,614,423 |
| 4301 | Por servicios de limpia | - |
| 4302 | Por servicios de panteones | 18,111,201 |
| 4303 | Por servicios de rastro | 1,945,480 |
| 4304 | Por servicios de seguridad pública | 10,053,000 |
| 4305 | Por servicios de transporte público | 15,737,250 |
| 4306 | Por servicios de tránsito y vialidad | 3,753,975 |
| 4307 | Por servicios de estacionamiento | 8,233,717 |
| 4308 | Por servicios de salud | 488,534 |
| 4309 | Por servicios de protección civil | 2,292,240 |
| 4310 | Por servicios de obra pública y desarrollo urbano | 47,709,430 |
| 4311 | Por servicios catastrales y prácticas de avalúos | 9,676,386 |
| 4312 | Por servicios en materia de fraccionamientos y condominios | 4,521,731 |
| 4313 | Por la expedición de licencias o permisos para el establecimiento de anuncios | 7,306,808 |
| 4314 | Constancias de factibilidad para el funcionamiento de establecimientos | - |
| 4315 | Por servicios en materia ambiental | - |
| 4316 | Por la expedición de documentos, tales como: constancias, certificados, certificaciones, cartas, entre otros | 5,060,904 |
| 4317 | Por pago de concesión, traspaso, cambios de giros en los mercados públicos municipales | - |
| 4318 | Por servicios de alumbrado público | 244,723,765 |
| 4319 | Por servicio de agua potable (servicio centralizado) | - |
| 4320 | Por servicios de cultura (casas de cultura) | - |
| 4321 | Por servicios de asistencia social | - |
| 4322 | Por servicios de juventud y deporte | - |
| 4323 | Por Servicios que presta departamento/patronato de la Feria | - |
| 4400 | Otros Derechos | - |
| 4500 | Accesorios de Derechos | 291,040 |
| 4501 | Recargos | 1,167 |
| 4502 | Gasto de ejecución | 289,873 |
| 4900 | Derechos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | - |
| 4901 | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público | - |
| 4902 | Derechos por la prestación de servicios | - |
| **5** | **Productos** | **80,717,124** |
| 5100 | Productos | 80,717,124 |
| 5101 | Capitales y valores | 59,791,883 |
| 5102 | Uso y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio con particulares | - |
| 5103 | Formas valoradas | 439,751 |
| 5104 | Por servicios de trámite con Dependencias Federales | - |
| 5105 | Por servicios en materia de acceso a la información pública | - |
| 5106 | Enajenación de bienes muebles | - |
| 5107 | Enajenación de bienes inmuebles | - |
| 5109 | Otros productos | 20,485,489 |
| 5900 | Productos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | - |
| **6** | **Aprovechamientos** | **246,137,973** |
| 6100 | Aprovechamientos | 241,652,222 |
| 6101 | Bases para licitación y movimientos padrones municipales | - |
| 6102 | Por arrastre y pensión de vehículos infraccionados | - |
| 6103 | Donativos | - |
| 6104 | Indemnizaciones | 3,080,000 |
| 6105 | Sanciones | - |
| 6106 | Multas | 113,515,653 |
| 6107 | Otros aprovechamientos | 125,056,569 |
| 6108 | Reintegros | - |
| 6200 | Aprovechamientos patrimoniales | - |
| 6300 | Accesorios de aprovechamientos | 4,485,751 |
| 6301 | Recargos | 78,263 |
| 6302 | Gastos de ejecución | 4,407,488 |
| 6900 | Aprovechamientos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | - |
| **7** | **Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos** | **-** |
| **8** | **Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones** | **4,081,036,401** |
| 8100 | Participaciones | 2,503,813,154 |
| 8101 | Fondo general de participaciones | 1,828,907,621 |
| 8102 | Fondo de fomento municipal | 166,820,852 |
| 8103 | Fondo de fiscalización y recaudación | 161,105,053 |
| 8104 | Impuesto especial sobre producción y servicios | 10,123,111 |
| 8105 | IEPS Gasolinas y diésel | 41,069,575 |
| 8106 | Fondo del impuesto sobre la renta | 295,786,942 |
| 8200 | Aportaciones | 1,477,689,824 |
| 8201 | Fondo para la infraestructura social municipal (FAISM) | 274,340,932 |
| 8202 | Fondo de aportaciones para el fortalecimientos de los municipios (FORTAMUN) | 1,203,348,892 |
| **8300** | **Convenios** | **62,600,000** |
| 8301 | Convenios con la federación | 500,000 |
| 8302 | Intereses de convenios con la federación | - |
| 8303 | Convenios con gobierno del Estado | 62,100,000 |
| 8304 | Intereses de convenios con gobierno del estado | - |
| 8305 | Convenios con municipios | - |
| 8306 | Intereses de convenios con municipios | - |
| 8307 | Convenios con paramunicipales | - |
| 8308 | Intereses de convenios con paramunicipales | - |
| 8309 | Convenios con beneficiarios | - |
| 8310 | Intereses de convenios con beneficiarios | - |
| 8400 | Incentivos derivados de la colaboración fiscal | 36,933,423 |
| 8401 | Tenencia o uso de vehículos | 222,585 |
| 8402 | Fondo de compensación ISAN | 30,693,664 |
| 8403 | Impuesto sobre automóviles nuevos | - |
| 8404 | ISR por la enajenación de bienes inmuebles (Art. 126 LISR) | 4,339,514 |
| 8405 | Alcoholes | 1,077,661 |
| 8406 | Impuesto a la Venta Final de Bebidas Alcohólicas | - |
| 8407 | Convenios de colaboración en materia de administración del régimen de incorporación fiscal | - |
| 8408 | Multas No fiscales | - |
| 8409 | IEPS Gasolinas y diésel | - |
| 8410 | Impuesto por Servicio de Hospedaje | 600,000 |
| 8500 | Fondos distintos de aportaciones | - |
| 8501 | Fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos | - |
| 8502 | Fondo para el desarrollo regional sustentable de estados y municipios mineros | - |
| **9** | **Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones** | **-** |
| **0** | **Ingresos Derivados de Financiamientos** | **289,348,342** |
|  | Endeudamiento Interno | - |
|  | Endeudamiento Externo | - |
|  | Financiamiento Interno | 289,348,342 |

**Artículo 12.** El gasto neto total previsto en este presupuesto se integra, de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, conforme al **Anexo 1** del presente Acuerdo.

**Artículo 13.** Las asignaciones previstas para los Órganos Autónomos importan la cantidad de **$19,325,809 (Diecinueve millones trescientos veinticinco mil ochocientos nueve pesos 00/100 M.N.)** y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al **Anexo 2** del presente Acuerdo.

**Artículo 14.** Las asignaciones previstas para el H. Ayuntamiento importan la cantidad **de $29,372,362 (veintinueve millones trescientos setenta y dos mil trescientos sesenta y dos pesos 00/100 M.N.)** que comprende los recursos públicos asignados a:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UR** | **Dependencia** | **Presupuesto 2022** |
| 1009 | Presidente Municipal | 2,831,381 |
| 1010 | Síndicos | 4,448,587 |
| 1011 | Regidores | 22,092,393 |
| **TOTAL** | | **29,372,362** |

Tales recursos, de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al **Anexo 3** del Presente Acuerdo.

**Artículo 15.** Las asignaciones previstas para Juzgados Administrativos importan la cantidad de **$16,144,139 (Dieciséis millones ciento cuarenta y cuatro mil ciento treinta y nueve pesos 00/100 M.N.)** y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al **Anexo 4** del Presente Acuerdo.

**Artículo 16**. Las erogaciones previstas en este presupuesto, de acuerdo con la clasificación administrativa se distribuyen conforme a los siguientes Anexos:

1. Anexo 5. Sector Público Municipal.
2. Anexo 5.1. Sector Público Municipal por Unidad Responsable (UR).
3. Anexo 5.2 Administración centralizada.
4. Anexo 5.3 Administración descentralizada. Incluyendo los organismos y paramunicipales.
5. Anexo 5.4 Órganos autónomos.
6. Anexo 5.5 Otras Entidades.
7. Anexo 5.6 Unidad de Transparencia.

**Artículo 17**. De acuerdo con la clasificación funcional del gasto, el Presupuesto de Egresos del Municipio de León en relación al gasto de inversión para el ejercicio fiscal 2022 se distribuye de la siguiente forma:

Clasificación Funcional del Gasto[[3]](#footnote-3)

**(Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clasificación Funcional del Gasto** | | | |
| **(Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)** | | | |
| **Nivel 1** | **Nivel 2** | **Nivel 3** | **Aprobado 2022** |
| **Finalidad** | **Función** | **SubFunción** |
|  |  |  |  |
| **1 GOBIERNO** | 1.1. LEGISLACIÓN | 1.1.1 Legislación | 24,794,622 |
| **1 GOBIERNO** | 1.1. LEGISLACIÓN | 1.1.2 Fiscalización | 0 |
| **1 GOBIERNO** | 1.2. JUSTICIA | 1.2.1 Impartición de Justicia | 0 |
| **1 GOBIERNO** | 1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | 1.3.1 Presidencia/ Gubernatura | 59,390,928 |
| **1 GOBIERNO** | 1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | 1.3.2 Política Interior | 46,845,399 |
| **1 GOBIERNO** | 1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | 1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | 0 |
| **1 GOBIERNO** | 1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | 1.3.4 Función Pública | 164,635,977 |
| **1 GOBIERNO** | 1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | 1.3.5 Asuntos Jurídicos | 88,364,166 |
| **1 GOBIERNO** | 1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | 1.3.8 Territorio | 22,862,652 |
| **1 GOBIERNO** | 1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | 1.3.9 Otros | 0 |
| **1 GOBIERNO** | 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | 1.5.2 Asuntos Hacendarios | 367,976,955 |
| **1 GOBIERNO** | 1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | 1.7.1 Policía | 1,702,396,179 |
| **1 GOBIERNO** | 1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | 1.7.2 Protección Civil | 160,546,697 |
| **1 GOBIERNO** | 1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | 473,935,274 |
| **1 GOBIERNO** | 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES | 1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales | 0 |
| **1 GOBIERNO** | 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES | 1.8.3 Servicios de comunicación y Medios | 100,553,687 |
| **1 GOBIERNO** | 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES | 1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental | 4,859,542 |
| **1 GOBIERNO** | 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES | 1.8.5 Otros | 353,769,373 |
| **Total 1 GOBIERNO** |  |  | **3,570,931,451** |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.1. PROTECCION AMBIENTAL | 2.1.1 Ordenación de Desechos | 504,013,533 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.1. PROTECCION AMBIENTAL | 2.1.2 Administración del Agua | 0 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.1. PROTECCION AMBIENTAL | 2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado | 10,700,000 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.1. PROTECCION AMBIENTAL | 2.1.4 Reducción de la Contaminación | 0 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.1. PROTECCION AMBIENTAL | 2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje | 69,976,620 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.1. PROTECCION AMBIENTAL | 2.1.6 Otros de Protección Ambiental | 56,096,450 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 2.2.1 Urbanización | 464,281,614 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 2.2.2 Desarrollo Comunitario | 184,787,126 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 2.2.3 Abastecimiento de Agua | 90,617,930 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 2.2.4 Alumbrado Público | 36,332,938 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 2.2.5 Vivienda | 97,353,285 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 2.2.6 Servicios Comunales | 0 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 2.2.7 Desarrollo Regional | 137,536,663 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.3. SALUD | 2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | 76,649,175 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.3. SALUD | 2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona | 0 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | 2.4.1 Deporte y Recreación | 105,795,760 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIA | 2.4.2 Cultura | 86,824,443 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIA | 2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales | 0 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.5. EDUCACION | 2.5.1 Educación Básica | 39,294,481 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.5. EDUCACIÓN | 2.5.2 Educación Media Superior | 0 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.5. EDUCACIÓN | 2.5.6 Otros servicios educativos y Actividades Inherentes | 59,337,650 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.6. PROTECCIÓN SOCIAL | 2.6.3 Familia e Hijos | 129,495,715 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.6. PROTECCIÓN SOCIAL | 2.6.4 Desempleo | 0 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.6. PROTECCIÓN SOCIAL | 2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda | 0 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.6. PROTECCIÓN SOCIAL | 2.6.7 Indígenas | 0 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.6. PROTECCIÓN SOCIAL | 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables | 21,954,338 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.6. PROTECCIÓN SOCIAL | 2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social | 32,348,735 |
| **2 DESARROLLO SOCIAL** | 2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES | 2.7.1 Otros Asuntos Sociales | 69,210,497 |
| **Total 2 DESARROLLO SOCIAL** |  |  | **2,272,606,953** |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN | 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en general | 106,354,524 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN | 3.1.2 Asuntos Laborales Generales | 0 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA | 3.2.1 Agropecuaria | 47,250,000 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA | 3.2.5 Hidroagrícola | 0 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA | 3.3.5 Electricidad | 0 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA | 3.3.6 Energía no eléctrica | 0 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.4. MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN | 3.4.3 Construcción | 357,305,071 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.5. TRANSPORTE | 3.5.1 Transporte por Carretera | 0 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.5. TRANSPORTE | 3.5.6 Otros Relacionados con Transporte | 599,800 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.6. COMUNICACIONES | 3.6.1 Comunicaciones | 0 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.7. TURISMO | 3.7.1 Turismo | 63,242,874 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | 3.8.1 Investigación Científica | 0 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | 3.8.2 Desarrollo Tecnológico | 0 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | 3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos | 0 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | 3.8.4 Innovación | 6,001,909 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | 3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito | 0 |
| **3 DESARROLLO ECONOMICO** | 3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | 3.9.3 Otros Asuntos Económicos | 0 |
| **Total 3 DESARROLLO ECONOMICO** |  |  | **580,754,177** |
| **4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES** | 4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO | 4.1.1 Deuda Pública Interna | 149,204,104 |
| **Total 4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCION** |  |  | **149,204,104** |
| ***Total general*** |  |  | **6,573,496,684** |

**Artículo 18.** La clasificación programática de acuerdo con la tipología general de los programas presupuestarios, así como por objeto del gasto y por fuente de financiamiento del presupuesto de egresos del Municipio de León incorpora los programas de los entes públicos desglosados de las siguientes formas:

**Clasificación Programática**

**(Tipología general)[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA** | | |
| **CONCEPTO** | | **APROBADO 2022** |
| **PRESUPUESTO DE EGRESOS** | | **6,573,496,684** |
| **PROGRAMAS** | | **6,573,496,684** |
| **SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS** | | **0** |
| **S** | SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN | 0 |
| **U** | OTROS SUBSIDIOS | 0 |
| **DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES** | | **4,567,569,188** |
| **E** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | 3,247,541,881 |
| **B** | PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS | 0 |
| **P** | PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | 302,003,296 |
| **F** | PROMOCIÓN Y FOMENTO | 197,944,782 |
| **G** | REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN | 19,783,638 |
| **A** | FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL) | 0 |
| **R** | ESPECÍFICOS | 149,540,157 |
| **K** | PROYECTOS DE INVERSIÓN | 650,755,433 |
| **ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO** | | **1,126,180,299** |
| **M** | APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | 570,455,174 |
| **O** | APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN | 555,725,125 |
| **W** | OPERACIONES AJENAS | 0 |
| **COMPROMISOS** | | **160,439,554** |
| **L** | OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL | 0 |
| **N** | DESASTRES NATURALES | 160,439,554 |
| **OBLIGACIONES** | | **0** |
| **J** | PENSIONES Y JUBILACIONES | 0 |
| **T** | APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL | 0 |
| **Y** | APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN | 0 |
| **Z** | APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES | 0 |
| **PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO** | | **719,307,643** |
| **I** | GASTO FEDERALIZADO | 570,103,539 |
| **C** | PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 0 |
| **D** | COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA | 149,204,104 |
| **H** | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | 0 |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | | **6,573,496,684** |

**Clasificación Programática**

**(por objeto del gasto)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMÁTICA – CAPÍTULO** | | **APROBADO 2022** |
| E | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | 3,247,541,881 |
|  | 1000 Servicios personales | 2,043,759,533 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 279,815,911 |
|  | 3000 Servicios generales | 311,744,333 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 572,189,098 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 39,732,905 |
|  | 7000 Inversiones financieras y otras provisiones | 300,101 |
| P | PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | 302,003,296 |
|  | 1000 Servicios personales | 179,282,414 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 8,266,100 |
|  | 3000 Servicios generales | 82,177,131 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 22,862,652 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 9,414,998 |
| F | PROMOCIÓN Y FOMENTO | 197,944,782 |
|  | 1000 Servicios personales | 12,461,074 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 425,916 |
|  | 3000 Servicios generales | 15,832,041 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 69,049,998 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 175,754 |
|  | 7000 Inversiones Financieras y otras Provisiones | 100,000,000 |
| G | REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN | 19,783,638 |
|  | 1000 Servicios personales | 16,578,547 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 1,193,114 |
|  | 3000 Servicios generales | 1,182,041 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 829,937 |
| R | ESPECÍFICOS | 149,540,157 |
|  | 1000 Servicios personales | 82,956,286 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 15,343,956 |
|  | 3000 Servicios generales | 19,999,849 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 11,240,066 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 20,000,000 |
| K | PROYECTOS DE INVERSIÓN | 650,755,433 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 14,000,000 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 130,863,432 |
|  | 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 20,000,000 |
|  | 6000 Inversión Pública | 485,892,001 |
| M | APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | 570,455,174 |
|  | 1000 Servicios personales | 168,065,308 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 21,287,094 |
|  | 3000 Servicios generales | 237,506,385 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 188,160 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 2,367,313 |
|  | 7000 Inversiones Financieras y otras Provisiones | 141,040,913 |
| O | APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN | 555,725,125 |
|  | 1000 Servicios personales | 338,375,690 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 8,806,551 |
|  | 3000 Servicios generales | 199,190,095 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 3,360,000 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 5,992,789 |
| N | DESASTRES NATURALES | 160,439,554 |
|  | 1000 Servicios personales | 48,342,721 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 14,995,034 |
|  | 3000 Servicios generales | 5,577,141 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 86,477,801 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 5,046,858 |
| D | COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA | 149,204,104 |
|  | 9000 Deuda pública municipal | 149,204,104 |
| I | GASTO FEDERALIZADO | 570,103,539 |
|  | 1000 Servicios Generales | 403,599,788 |
|  | 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 95,685,985 |
|  | 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 70,817,766 |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | | **6,573,496,684** |

**Artículo 19.** Los programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales, municipales e ingresos propios se distribuyen de la siguiente forma:

**Programa con recursos concurrentes por orden de gobierno**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Guanajuato / León** | | | | | | | | | | |
| **Formato de programas con recursos concurrente por orden de gobierno** | | | | | | | | | | |
| **Presupuesto Inicial Autorizado del Programa de Inversión 2022** | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Programa** | **Federal** | | **Estatal** | | **Municipal** | | **Otros** | |  | |
| **Dependencia /Entidad** | **Aportación (Monto)** | **Dependencia /Entidad** | **Aportación (Monto)** | **Dependencia /Entidad** | **Aportación (Monto)** | **Dependencia /Entidad** | **Aportación (Monto)** | **Monto Total** |
| **a** | **b** | **c** | **d** | **E** | **f** | **g** | **H** | **i** |
| **León para Todos** | Secretaría de Hacienda y Crédito Público | 7,407,379 | Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y rural | 10,000,000 |  |  |  |  | 17,407,379 |
| **Salir adelante** | Secretaría de Hacienda y Crédito Público | 10,000,000 | Secretaría de Desarrollo Social y Humano | 10,000,000 |  |  |  |  | 20,000,000 |
| **Movilidad Segura** | Secretaría de Hacienda y Crédito Público | 10,000,000 | Secretaría de Desarrollo Social y Humano | 10,000,000 |  |  |  |  | 20,000,000 |
|  | **TOTAL** | **27,407,379** |  | **30,000,000** |  | **-** |  | **-** | **57,407,379** |

**Artículo 20**. Las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas otorgadas a entidades paramunicipales ascienden a la cantidad de **$658,747,597 (Seiscientos cincuenta y ocho millones setecientos cuarenta y siete mil quinientos noventa y siete pesos 00/100 m.n)**, los cuales se distribuyen de la siguiente forma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UR** | **NOMBRE DE UR** | **PRESUPUESTO** |
| **2022** |
| 4013 | Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) | 22,862,652 |
| 5010 | Patronato de Bomberos de León Guanajuato | 86,477,801 |
| 5011 | Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE) | 50,116,830 |
| 5012 | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) | 130,015,715 |
| 5013 | Patronato Explora | 15,283,245 |
| 5017 | Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI) | 67,782,637 |
| 5018 | Instituto Cultural de León (ICL) | 67,898,431 |
| 5019 | Instituto Municipal de las Mujeres | 18,941,911 |
| 5021 | Patronato del Parque Zoológico de León | 15,724,168 |
| 5052 | Instituto Municipal de la Juventud | 47,283,526 |
| 5053 | Patronato del Parque Ecológico Metropolitano | 7,057,519 |
| 5056 | Fideicomiso Museo de la Ciudad de León | 3,642,768 |
| 5057 | Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) | 125,660,395 |
| **Total general** | | **658,747,597** |

**Artículo 21**. Las asignaciones destinadas a instituciones sin fines de lucro u organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 2022 es por la cantidad de **$14,534,998.00 (catorce millones quinientos treinta y cuatro mil novecientos noventa y ocho pesos 00/100 M.N.).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Importe** |
| **44501** Ayudas a Instituciones sin fin de lucro | 14,534,998 |

**Artículo 22.** A efecto de prever recursos para la atención de afectaciones causadas a la población por desastres naturales y otros siniestros, se creó una partida para mitigar dichas contingencias por un monto de **$10,000,000 (diez millones de pesos 00/100 M.N.)** para el ejercicio fiscal 2022.

**Artículo 23.** La Tesorería Municipalpodrá reducir, suspender o terminar las transferencias y subsidios cuando:

1. Las entidades a las que se les otorguen cuenten con autosuficiencia financiera;
2. Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento;
3. Las entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias; y
4. No existan las condiciones presupuestales para seguir otorgándolas.

**Artículo 24.** No se estiman recursos para el financiamiento de los partidos políticos.

**Artículo 25.** El Municipio de León no cuenta con obligaciones presupuestarias de proyectos de asociación público-privada, por lo que no se contemplan recursos para cubrir obligaciones derivadas de este tipo de contratos. **Anexo 6** de este Acuerdo.

**Artículo 26.** De conformidad con lo establecido en el artículo 28 bis de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, se incluye un capítulo específico que incorpora los proyectos de inversión en infraestructura que cuentan con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, según lo mencionado en el **Anexo 7** de este Acuerdo.

**Artículo 27.** El capítulo específico que incorpora las erogaciones correspondientes a los compromisos plurianuales sujetos a la disponibilidad presupuestaria de los años subsecuentes, se incluye en el **Anexo 8** de este Acuerdo.

**Artículo 28**. El capítulo específico que incorpora las erogaciones correspondientes a los compromisos derivados de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo se incluye en el **Anexo 9** de este Acuerdo.

Para el ejercicio fiscal 2022 no se prevén erogaciones correspondientes a proyectos de infraestructura productiva a largo plazo.

**Artículo 29**. Atendiendo a lo dispuesto en la fracción VII del artículo 28 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos, la asignación presupuestaria destinada al Programa de Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2022 es de **$1,754,146,282 (mil setecientos cincuenta y cuatro millones ciento cuarenta y seis mil doscientos ochenta y dos pesos 00/100 M.N.)**,

**Artículo 30**. El monto inicial de inversiones financieras para el 2022 a la fecha no se conoce, hasta el cierre del ejercicio 2021.

**Artículo 31.** Las cuentas bancarias productivas se especifican en el **Anexo 10** del presente Acuerdo.

**CAPÍTULO III**

**De los Servicios Personales**

**Artículo 32.** En el ejercicio fiscal 2022, la administración pública municipal centralizada contará con 8,010 plazas, deconformidad con el **Anexo 11** de este Acuerdo.

El presupuesto fue elaborado considerando un total de 8010 plazas y un incremento salarial del 3.9% a los sueldos de todos los servidores públicos municipales; excepto a los niveles tabulares de Policía en los cuales el incremento salarial se contempló de la manera siguiente: del **15.86%** (1260 policías municipales y 676 policías viales); **11%** (603 policías terceros y 23 Agentes A) y del **8%** (191 policías segundos y 30 suboficiales).

Dichos incrementos salariales se aplicarán a partir del primero de enero del ejercicio fiscal y presupuestal 2022. Los sueldos mensuales se encuentran detallados en los tabuladores que forman parte del **Anexo 12**.

**Artículo 33.** Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de Sueldos y Salarios contenido en **el Anexo 12**; sin que el total de erogaciones por servicios exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

**Artículo 34.** Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

La Administración Centralizada del Municipio de León cuenta con 3 sindicatos, Sindicato 20 de mayo, Sindicato de Obras Públicas y Sindicato de Rastro de Aves. Cada uno de los sindicatos antes enunciados cuentan con una serie de Prestaciones adicionales a las que gozan los empleados de base del Municipio de León y que constan en el Plan de Previsión Social de la Administración Pública Centralizada.

En el presupuesto 2022 se tiene asignado un monto de **$15,900,000 (quince millones novecientos mil pesos 00/100 M.N.)** para prestaciones sindicales. Dichas prestaciones se pueden resumir en el siguiente recuadro:

|  |
| --- |
| **CONCEPTO** |
| GASTOS DE OPERACIÓN AL SINDICATO PAGADEROS EN FORMA MENSUAL |
| APOYO ECONOMICO PARA REFRIGERIO Y TRANSPORTE POR HORAS EXTRAORDINARIAS |
| APOYO ECONOMICO DE REFRIGERIO Y TRANSPORTE POR LABORAR EN SU DIA DE DESCANSO SEMANAL |
| APOYO PARA APARATOS ORTOPEDICOS |
| APOYO POR CONCEPTO DE GASTOS PARA ASISTIR A CONGRESO SINDICAL |
| PENSION PARA EL VEHICULO MOTOR DESTINADO AL SINDICATO |
| APOYO FUNERARIO |
| APOYO EDUCATIVO EQUIVALENTE 150 BECAS APLICABLES PARA LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES, CON UN VALOR DE $830.00, PAGADEROS CADA MES |
| CAPACITACIÓN LABORAL Y PROFESIONAL |
| FONDO ECONÓMICO PARA APOYO Y FOMENTO A LA VIVIENDA DE LOS EMPLEADOS SINDICALIZADOS |
| APOYO PARA EL FONDO DEL FOMENTO AL DEPORTE, ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES ARTÍSTICAS, DE CONVIVENCIA SOCIAL Y EN GENERAL CUALQUIER EVENTO SOCIAL |
| UNIFORMES |
| APOYO CON EL 50% CINCUENTA POR CIENTO DEL COSTO DE LAS LICENCIAS DE CONDUCIR PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO |
| APOYO POR ASESORIA JURIDICA |
| APOYO REUNIÓN DE FIN DE AÑO |
| DESPENSA ORDINARIA MENSUAL EQUIVALENTE A 14 CATORCE O 16 DIECISÉIS DÍAS DE SALARIO MÍNIMO VIGENTE. |
| DESPENSA ORDINARIA DEL MES DE MAYO 15 DIAS DE SALARIO MÍNIMO VIGENTE |
| DESPENSA EXTRAORDINARIA PERSONAL DE INTENDENCIA EQUIVALENTE A 14 DIAS DE SALARIO MÍNIMO GENERAL VIGENTE |
| DESPENSA ESPECIAL 14 O 16 DIAS DE SALARIO MINIMO VIGENTE |
| APOYO PARA LA COMPRA DE APARATOS ORTOPEDICOS, LENTES Y CUIDADO DENTAL |
| DESPENSA DE 14 CATORCE DÍAS SALARIO TABULAR |

El presupuesto de remuneraciones está en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen podrán ejercerse por medio de un traspaso en otras partidas del mismo capítulo o bien ser destinadas a proyectos de inversión.

**Artículo 35**. No hay cargos al Ramo Provisiones Salariales y Económicas para trabajos y actividades asociadas al Presidente Municipal.

**Artículo 36.** La Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana, comprende un total de 4,946 plazas, mismas que están desglosadas en el **Anexo 13** del presente Acuerdo.

La integración del gasto en seguridad púbica es la siguiente:

**Integración del gasto en Seguridad Pública**

| **INTEGRACIÓN GASTO EN SEGURIDAD PÚBLICA EN MATERIA DE SERVICIOS PERSONALES DEL MUNICIPIO DE LEÓN** | |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO DE EGRESOS TOTAL** |  |
| **GASTO CON RECURSOS FEDERALES** | 1,691,956,003 |
| POLICÍAS CON RECURSOS FEDERALES (RAMO 33 FII) | 306,513,086 |
| RESTO DEL GASTO FEDERAL EN SEGURIDAD (RAMO 33 FII) | 61,028,163 |
| POLICÍAS CON RECURSOS FEDERALES (RAMO 28) | 1,047,954,958 |
| RESTO DEL GASTO FEDERAL EN SEGURIDAD (RAMO 28) | 276,459,796 |
| **GASTO CON RECURSOS ESTATALES** | 0 |
| POLICÍAS CON RECURSOS ESTATALES | 0 |
| RESTO DEL GASTO ESTATAL EN SEGURIDAD | 0 |
| **GASTO CON RECURSOS MUNICIPALES** | 29,295,372 |
| POLICÍAS CON RECURSOS MUNICIPALES |  |
| RESTO DEL GASTO MUNICIPAL EN SEGURIDAD | 29,295,372 |
| **GASTO CON APORTACIONES DE TERCEROS** | 0 |
| **GASTO EN SEGURIDAD PÚBLICA TOTAL** | 1,721,251,375 |

La plantilla de la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana, se cubre con recursos de Ramo 33 FII, Ramo 28 y Municipal.

No se cuenta con plantilla de policías con recursos estatales, el municipio de León ejerce de manera directa las funciones de seguridad pública.

**Artículo 37**. Los trabajadores de este municipio se encuentran afiliados al Instituto Mexicano del Seguro Social, en donde como obligación patronal se cubren de manera bimestral las cuotas respectivas a los ramos de Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez, mismas que se depositan en las respectivas subcuentas de la cuenta individual de cada trabajador, en los términos previstos en la Ley para la Coordinación de los Sistemas de Ahorro para el Retiro y la propia del Instituto.

Los recursos previstos para el pago de las cuotas, se realizan y aprueban de manera anual razón por la cual no se cuenta con una reserva/ provisión para el pago de éstos, toda vez que constituye un gasto corriente para esta municipalidad.

No obstante, en la fecha que el Municipio de León se incorporó voluntariamente al régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, existían trabajadores a los cuales se otorgó, a manera de apoyo económico, una pensión que el día de hoy equivale al pago mensual de cuarenta y cinco punto cuarenta y dos días de salario mínimo, una gratificación anual de cincuenta y seis días de salario mínimo por concepto de aguinaldo y una despensa anual que no podrá exceder de veinticinco días de salario mínimo. Dichos apoyos se encuentran contenidos dentro del marco normativo vigente “Plan de Previsión Social de la Administración Centralizada del Municipio de León, Guanajuato”.

Expuesto lo anterior, las erogaciones previstas para pensiones son de $1’240,065.86, con la siguiente información:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número de pensionados** | **Importe anual por pensionado** | **Compromiso anual** | **% respecto del Capítulo 1000** |
| 14 | $88,576.13 | $1’240,065.86 | 0.04% |

A la fecha, de estos 14 pensionados; 4 de ellos se encuentran con vida y 10 son sus beneficiarios, que se encuentran contemplados dentro del citado Plan de Previsión Social, “se entiende por beneficiarios únicamente a la cónyuge o concubina, de los servidores públicos jubilados con cargo al Municipio”.

Como se aprecia, el importe de los apoyos que se otorgan a los 14 beneficiarios no representa riesgo financiero para el municipio, y para los trabajadores que se pagan las cuotas, se encuentran protegidos bajo las normas de Seguridad Social.

A continuación, se presenta tabla con los costos de las cuotas de Seguridad Social y lo respectivo a los ramos de retiro:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | **Total Presupuesto Autorizado** | **Importe ejercido en Seguridad Social** | **% Seguridad Social respecto Ppto. Autorizado** | **Importe ejercido en Ramos de RCV \*** | **% Seguridad Social respecto Ppto. Autorizado** |
| 2016 | 1,717’023,579 | 219’387,551 | 12.78% | 59’566,760 | 3.47% |
| 2017 | 1,921’993,425 | 238’880,793 | 12.43% | 65’038,718 | 3.38% |
| 2018 | 2,026’562,300 | 265’792,345 | 13.12% | 71’010’655 | 3.50% |
| 2019 | 2,194’980,046 | 279’220,101 | 12.72% | 78’653,725 | 3.58% |
| 2020 | 2,496’241,305 | 304’150,312 | 12.18% | 88’366,942 | 3.54% |
| 2021 | 2,610’824,789 | 371’791,171 | 14.24% | 99’978,160 | 3.83% |

**\*RCV- Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez.**

Cabe destacar, que los importes presentados son autorizados de manera anual por el H. Ayuntamiento y cumplen con lo establecido en la normatividad vigente.

Se manifiesta que no existe la obligación de pago alguno de pensiones que requiera llevar a cabo algún estudio actuarial para el estudio de estas obligaciones por no encontrarse contenido en Ley, Decretos, Contratos Colectivos o en las Condiciones Generales de Trabajo establecidas por esta entidad.

**Artículo 38.** Las erogaciones previstas para jubilaciones son de $0.00 pesos, debido a que todo el personal de la administración pública del Municipio de León se encuentra incorporado al Instituto Mexicano del Seguro Social.

**CAPÍTULO IV**

**De la Deuda Pública**

**Artículo 39.** El saldo neto de la deuda pública del Municipio de León al inicio el ejercicio 2021 es de **$1,056,874,602.00 (mil cincuenta y seis millones ochocientos setenta y cuatro mil seiscientos dos pesos 00/100 M.N.)**, y durante el ejercicio 2021 se erogaron intereses por un monto de $55,200,976.

El detalle de la situación de la deuda pública al 31 de diciembre 2020 y 2021 se muestra a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Destino de la deuda** | **Banco** | **Dic-20** | **Dic-21** |
| Refinanciamiento | Banorte | 203,066,120 | 191,861,800 |
| Etapa III y IV del SIT, Blvd paseo de los insurgentes y obras de pavimentación | Banobras | 405,000,000 | 375,000,000 |
| Refinanciamiento | Banamex | 448,808,482 | 410,881,700 |
| **Total** | | **1,056,874,602** | **977,743,500** |

Para el ejercicio fiscal 2022, se establece una asignación presupuestaria de **$149,204,104.00 (ciento cuarenta y nueve millones doscientos cuatro mil ciento cuatro pesos 00/100 M.N.)** dividida de conformidad con el siguiente cuadro.

**Presupuesto de la Deuda Pública 2022.**

| **Partida** | **Concepto** | **Asignación presupuestal** |
| --- | --- | --- |
|
| 9100 | Amortización de la Deuda Pública | 83,053,295 |
| 9200 | Intereses de la Deuda Pública | 65,050,809 |
| 9300 | Comisiones de la Deuda Pública | - |
| 9400 | Gastos de la Deuda Pública | 100,000 |
| 9500 | Costo por coberturas | 1,000,000- |
| 9600 | Apoyos Financieros | - |
| 9900 | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS) | - |
| **TOTAL** | | **149,204,104** |  |

La composición de dicha asignación será ejercida de la siguiente forma:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. De crédito (decreto aprobatorio/registro Estatal o federal)** | **Fecha de Contratación** | **Tipo de instrumento** | **Institución bancaria** | **Fuente o garantía de pago** | **Monto contratado** | **Plazo de vencimiento** | **Tasa de interés contratada** | **Amortización** | **Intereses, honorario y gastos** | **Total** |
| Crédito 24776546014 (Decreto 153/Registro SHCP P11-0514063) | 06-may-14 | Crédito Simple | Banamex | Ramo 28 | 609,801,665 | 15 años | TIIE + .70 | 41,336,585 | 26,823,414 | 68,159,998 |
| CRÉDITO 11513 (DECRETO 154/REGISTRO SHCP P11-0414046 | 18-mar-14 | Crédito Simple | Banobras | Ramo 28 | 540,000,000 | 20 años | TIIE + .94 | 30,000,000 | 25,591,329 | 55,591,329 |
| CRÉDITO 67374996 (DECRETO 153/P11-0714096) | 10-jun-14 | Crédito Simple | Banorte | Ramo 28 | 255,769,230 | 20 años | TIIE + .68 | 11,716,710 | 13,736,067 | 25,452,777 |
| **Total** |  |  |  |  | **1,405,570,895** |  |  | **83,053,295** | **66,150,810** | **149,204,104** |

**Artículo 40.** Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública no se contempla la asignación de recursos para la erogación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS).

**Artículo 41**. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2022 se establece en el artículo 6 de la Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, de conformidad al sistema de alertas. Adicionalmente conforme a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, que en su artículo 46 estable que, de acuerdo al Sistema de Alertas, cada Ente Público tendrá los siguientes Techos de Financiamiento Neto: Bajo endeudamiento sostenible hasta un 15% de los Ingresos de libre disposición, Endeudamiento en observación el equivalente al 5% de Ingresos de libre disposición y para un Endeudamiento Elevado el 0% de los Ingresos de libre disposición.

**Artículo 42.** Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

**TÍTULO SEGUNDO**

**DE LOS RECURSOS FEDERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**De los recursos federales transferidos al Estado y sus municipios**

**Artículo 43.** El Presupuesto de Egresos del Municipio de León se conforma por **$2,203,711,941** de recursos fiscales, y **$4,080,436,401** recurso federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

**Artículo 44.** Las dependencias y entidades federales sólo podrán transferir recursos federales al Municipio, a través de la Tesorería Municipal, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 45.** Las Dependencias, entidades y organismos autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Las Participaciones de la Federación y el Estado al Municipio de León, así como los Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal importan la cantidad de **$ 2,540,146,577** y se desglosan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Participaciones** | **Asignación presupuestal** |
| Fondo general participaciones federales | 1,828,907,621 |
| Fondo de fiscalización | 161,105,053 |
| IEPS de gasolina | 41,069,575 |
| I.E.P.S (impuesto especial sobre producción y servicios) | 10,123,111 |
| Fondo del fomento municipal | 166,820,852 |
| ISR por la enajenación de bienes inmuebles (Art. 126 LISR) | 4,339,514 |
| Fondo de compensación ISAN | 30,693,664 |
| Alcoholes | 1,077,661 |
| Fondo del impuesto sobre la renta | 295,786,942 |
| Tenencia o uso de vehículos | 222,585 |
| **Total** | **2,540,146,577** |

**Artículo 46.** Las Aportaciones de la Federación al Municipio estimarán $1,477,689,824 y se desglosan a continuación:

| **c** | | **Asignación presupuestal** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Fondo de Aportaciones para la Nómina y el Gasto Operativo (**FONE**) | 0 |
| 2 | Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (**FASSA**) | 0 |
| 3 | Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (**FAISM**) | **274,340,932** |
| 4 | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal **(FORTAMUN)** | **1,203,348,892** |
| 5 | Fondo de Aportaciones Múltiples (**FAM**) | 0 |
| 6 | Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (**FAETA**) | 0 |
| 7 | Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (**FASP**) | 0 |
| 8 | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (**FAFEF**) | 0 |
| **Total** | | **1,477,689,824** |

**Artículo 47.** La aplicación, destino y distribución estimada de los fondos de recursos federalizados provenientes del Ramo 33 se desglosa de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destino del Gasto** | | **Asignación Presupuestal** |
| **Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)** | | **274,340,932** |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 106,667,155 |
| 6000 | Inversión Pública | 167,673,777 |
| **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM)** | | **1,203,348,892** |
| 1000 | Servicios Personales | 367,541,249 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 8,000,000 |
| 3000 | Servicios Generales | 403,599,788 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 95,685,985 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 70,817,766 |
| 6000 | Inversión Pública | 108,500,000 |
| 9000 | Deuda Pública Municipal | 149,204,104 |
|  | **Total** | **1,477,689,824** |

**Artículo 48.** Se establece un importe de $20,344,327 pesos que corresponde a inversión destinada para niños, niñas y adolescentes que se distribuye en tres programas presupuestarios a cargo de tres dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal como se muestra a continuación:

**Niñas, niños y adolescentes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UR** | **Nombre UR** | **Nombre del Programa Presupuestario** | **Acción** | **Presupuesto 2022** |
| 5011 | Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León, Guanajuato (COMUDE-León) | Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social | Implementar el modelo de inclusión social y deportiva. | 4,304,650 |
| 2210 | Dirección General de Educación | Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social | Brindar apoyos para la educación y la formación de niños y jóvenes de escasos recursos | 12,805,931 |
| 5052 | Instituto Municipal de la Juventud de León, Guanajuato (IMJU-León) | Becas juventud León - 450 | Desarrollar una plataforma para la formación de habilidades y competencias para las personas jóvenes. | 713,163 |
| 5052 | Instituto Municipal de la Juventud de León, Guanajuato (IMJU-León) | Construcción de plan de vida para jóvenes que crecen y se desarrollan en contextos de vulnerabilidad | Desarrollar un esquema de seguimiento que integre la elaboración de un proyecto de construcción de plan de vida para jóvenes. | 306,735 |
| 5052 | Instituto Municipal de la Juventud de León, Guanajuato (IMJU-León) | Prevención de enfermedades, adicciones y educación nutricional | Impartir talleres entre los jóvenes para fomentar hábitos saludables | 1,207,320 |
| 5052 | Instituto Municipal de la Juventud de León, Guanajuato (IMJU-León) | Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social | Reconocer y fortalecer proyectos de jóvenes o comunidades juveniles. | 1,006,528 |
|  | | | | **20,344,327** |

**Artículo 49.** El Fondo de Fortalecimiento a la Seguridad Pública en los Municipios (FORTASEG) no tiene asignación presupuestal para el ejercicio 2022.

**TÍTULO TERCERO**

**DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

**CAPÍTULO I**

**Disposiciones generales**

**Artículo 50.** El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y los Municipios, la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como aquellas que emita la Tesorería, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Tratándose de órganos jurisdiccionales, así como de los entes autónomos, las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes.

**Artículo 51**. La Tesorería emitirá a más tardar el 31 de diciembre de 2021, lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal a partir del primero de enero de 2022.

**Artículo 52.** Las Dependencias y Entidades, sin exceder sus presupuestos autorizados, responderán de las cargas financieras que se causen por no cubrir oportunamente los adeudos no fiscales contraídos entre sí, las cuales se calcularán a la tasa anual que resulte de sumar 5 puntos porcentuales al promedio de las tasas anuales de rendimiento equivalentes a las de descuento de los Certificados de la Tesorería de la Federación a 28 días, en colocación primaria, emitidos durante el mes inmediato anterior a la fecha del ciclo compensatorio.

**Artículo 53.** La Tesorería Municipal, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar compensaciones presupuestarias entre dependencias y entidades, y entre estas últimas, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Estado para el Ejercicio Fiscal de 2022 y este Presupuesto de Egresos en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2022 o, en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos adicionales de la entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes o servicios por parte de la entidad deudora.

Las dependencias y las entidades, en el ámbito de su competencia, serán responsables de ejercer y controlar sus presupuestos respectivos, con la finalidad de lograr los resultados, acorde con los objetivos, indicadores y metas en la ejecución de sus programas presupuestarios aprobados.

Atendiendo a lo dispuesto en la fracción II, inciso b del artículo 61 de la Ley General de Contabilidad, el **Anexo 14** muestra el listado de los programas presupuestarios.

La información relativa a las Matrices de Indicadores para Resultados será puesta a disposición de la Tesorería a través de su portal electrónico.

**CAPÍTULO II**

**De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto**

**Artículo 54**. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2021, previa autorización del H. Ayuntamiento y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

**Artículo 55.** La Tesorería Municipal podrá entregar adelantos de subsidios, previa petición que por escrito haga el titular de la entidad a la Tesorería.

La Tesorería Municipal podrá autorizar o negar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, en función de la situación de las finanzas públicas del Gobierno del Municipio y del resultado que arroje el análisis practicado a la capacidad financiera de la entidad u organismo solicitante.

**Artículo 56.** Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

**Artículo 57.** Se autoriza a la Tesorería Municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

1. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
2. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
3. Servicio telefónico e Internet;
4. Suministro de energía eléctrica; y
5. Suministro y servicios de agua.

**Artículo 58.** Sólo se podrá constituir o incrementar el patrimonio de fideicomisos con recursos públicos y participar en el capital social de las empresas con la autorización del H. Ayuntamiento emitida por la Tesorería Municipal en los términos de las disposiciones aplicables.

**Artículo 59.** Tratándose de recursos federales o estatales cuyo destino sea su transmisión al patrimonio fideicomitido, el procedimiento respectivo se realizará por conducto de la oficina o dirección encargada del sector, o en su defecto, a través del fideicomitente.

**Artículo 60**. En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos municipales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos del resto de las demás aportaciones. La Tesorería Municipal llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno Municipal.

Los fideicomisos, a través de su Comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Tesorería Municipal, dentro de los treinta días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Tesorería Municipal podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que requiera, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso de particulares con el Gobierno Municipal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquéllos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente, el Gobierno Municipal, por conducto de la Dependencia o Entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

**Artículo 61.** Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

**Artículo 62.** El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en este presupuesto.

**Artículo 63.** Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

**Artículo 64.** La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

**Artículo 65.** Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, se sujetarán a los objetivos y las metas de los programas que realizan las entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno Municipal, apegándose además a los siguientes criterios:

1. Se requerirá la autorización previa y por escrito de la Tesorería Municipal para otorgar transferencias que pretendan destinarse a inversiones financieras; y,
2. Se considerarán preferenciales las transferencias destinadas a las entidades cuya función esté orientada a: la prestación de servicios públicos, al desarrollo social y a la formación de capital en las ramas y sectores básicos de la economía, la promoción del desarrollo de la ciencia y la tecnología.

**Artículo 66.** Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal/Cabildo podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será́ el previsto en la legislación federal aplicable.

**Artículo 67.** La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública.

**Artículo 68.** En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

**Artículo 69.** Los recursos correspondientes a los subejercicios que no sean ejercidos de conformidad a la calendarización del presupuesto por cada dependencia podrán ser retirados por la Tesorería y ser reasignados con la autorización del Ayuntamiento a los programas sociales y de inversión en infraestructura.

**Artículo 70.** El Cabildo, los órganos jurisdiccionales, los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este Acuerdo y de la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Guanajuato o su equivalente; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

**Artículo 71.** En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

1. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:

a) Los gastos de Comunicación Social;

b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;

c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y

d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y

1. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los órganos jurisdiccionales y los organismos autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

**Artículo 72.** En apego a lo previsto en el artículo 106 de la Constitución Política para el estado de Guanajuato; 2 y 76 fracción IV inciso a) e i), 229, 230 y 231 fracción I de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 25 y 26 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato; en sesión del H. Ayuntamiento de fecha 9 de diciembre de 2021 se aprueban los límites y montos para los procedimientos de adjudicación de los contratos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios aplicables para el ejercicio fiscal de 2022, en los términos siguientes;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de procedimiento** | **De** | **Hasta** |
| I.- ADJUDICACIÓN DIRECTA | 1.00 | 1,769,818.00 |
| II.- LICITACIÓN RESTRINGIDA | 1,769,818.01 | 3,225,997.00 |
| III.- LICITACIÓN PÚBLICA | 3,225,997.01 | En Adelante |

Los presentes límites y montos no incluyen el impuesto al valor agregado (IVA) y tendrán vigencia a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2022.

**Artículo 73.** Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas al Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

**CAPÍTULO III**

**Sanciones**

**Artículo 74**. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y demás disposiciones aplicables.

**PRESUPUESTO DE INGRESOS – EGRESOS 2022 DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entidades** | | |
|  | **Presupuesto 2022** | |
|  | **Ingresos** | **Egresos** |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION | 23,682,852 | 23,682,852 |
| PATRONATO DE BOMBEROS DE LEON GUANAJUATO | 93,437,801 | 93,437,801 |
| COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON | 100,804,128 | 100,804,128 |
| SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | 142,772,658 | 142,772,658 |
| PATRONATO EXPLORA | 52,602,293 | 52,602,293 |
| PATRONATO DE LA FERIA ESTATAL DE LEÓN Y PARQUE ECOLÓGICO | 195,637,744 | 195,637,744 |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON | 146,471,881 | 146,471,881 |
| INSTITUTO CULTURAL DE LEON | 73,208,431 | 73,208,431 |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES | 18,941,911 | 18,941,911 |
| PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEON | 94,410,202 | 94,410,202 |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | 47,283,526 | 47,283,526 |
| PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO | 24,950,882 | 24,950,882 |
| SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON | 151,126,395 | 151,126,395 |
| ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA | 12,307,700 | 12,307,700 |
| SAPAL | 2,529,639,611 | 2,529,639,611 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Fideicomisos** | | |
| FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN | 15,186,082 | 15,186,082 |
|  | | |
| MUSEO DE LA CIUDAD | 3,715,132 | 3,715,132 |
|  | | |
| FIDEICOMISO CIUDAD INDUSTRIAL DE LEON | 3,023,300 | 3,023,300 |
|  | | |
| FIFOSEC | 1,109,069 | 1,109,069 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAMO 33 EJERCICIO 2022** | | | |
|  | | | |
| **TECHOS FINANCIEROS** | | | |
| **Concepto** | **Fondo I para la infraestructura social municipal (FISM)** | **Fondo II de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios (FAFM)** | **Total** |
| **Recursos Ramo 33 inicial autorizado** | $272,261,316 | $1,199,118,142 | $1,471,379,458 |
|  |  |  |  |
| **Ajuste POF Publicación 2021** |  |  | - |
| **Autorizado 2020** | **$272,261,316** | **$1,199,118,142** | **$1,471,379,458** |
|  |  |  |  |
| **Total ingresos Ramo 33** | **$272,261,316** | **$1,199,118,142** | **$1,471,379,458** |
|  |  |  |  |
| **Mas:** |  |  |  |
| **Proyección de intereses 2021** | $2,079,616 | $4,230,750 | **$6,310,366** |
| **Remanentes 2020** | - | - | **-** |
| **Total** | **$274,340,932** | **$1,203,348,892** | **$1,477,689,824** |
|  |  |  |  |
| **RAMO 33 FONDO I FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL** | |  |  |
| **CONCEPTO** | **PRESUPUESTO AUTORIZADO** |  |  |
| **OBRA PÚBLICA Y PROY. ESTRATÉGICOS** | **$274,340,932** |  |  |
|  |  |  |  |
| **RAMO 33 FONDO II FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL** | | | |
| **CONCEPTO** | **Inicial** | **Variación** | **Presupuesto Autorizado** |
| **SERVICIOS PERSONALES:** | **367,541,249** | **-** | **367,541,249** |
| Policía Municipal | 367,541,249 | - | 367,541,249 |
|  |  |  |  |
| **DEUDA PÚBLICA** | **149,204,104** | **-** | **149,204,104** |
| Deuda Pública Capital | 84,153,295 | - | 84,153,295 |
| Deuda Pública Intereses | 65,050,809 | - | 65,050,809 |
|  |  |  |  |
| **PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA** | **686,603,539** | **-** | **686,603,539** |
| Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4) | 20,000,000 | - | 20,000,000 |
| Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana | 50,817,766 | - | 50,817,766 |
| Dirección General de Medio Ambiente | 54,976,620 | - | 54,976,620 |
| Dirección General de Obra Pública | 176,500,000 |  | 176,500,000 |
| Sistema Integral de Aseo Público (SIAP) | 384,309,153 |  | 384,309,153 |
| **TOTAL FORTAMUN** | **1,203,348,892** | **-** | **1,203,348,892** |
|  |  |  |  |
| **INTEGRACIÓN PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA** | **Inicial** | **VARIACION** | **Presupuesto Autorizado** |
| MUNICIPAL | $624,649,679 | - | 624,649,679 |
| PARTICIPACIONES | $105,952,132 | - | 105,952,132 |
| RAMO 33 FISMDF | $274,340,932 | - | 274,340,932 |
| RAMO 33 FORTAMUNDF | $686,603,539 | - | 686,603,539 |
| CONVENIOS CON EL ESTADO | $62,600,000 | - | 62,600,000 |
| CONVENIOS CON LA FEDERACIÓN | - | - | - |
| **TOTAL** | **1,754,146,282** | **-** | **1,754,146,282** |

**T R A N S I T O R I O S**

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente presupuesto entrará en vigor una vez publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.

**ARTÍCULO SEGUNDO**. Las Asociaciones Civiles incluidas en este presupuesto, podrán acceder al recurso presupuestal que se les asigne en el mismo, siempre y cuando cumplan con lo establecido en el Manual que regula el procedimiento y los requisitos para el otorgamiento de ayudas o apoyos sociales, económicos y en especie prespuestados en las partidas del capítulo 4400 de Ayudas sociales del Municipio de León, Guanajuato.

**ARTÍCULO TERCERO.** En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Municipio adopta los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

**ARTÍCULO CUARTO.** La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

Dado en el H. Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato, a los 23 días del mes de diciembre del año 2021.

**ANEXOS**

Anexo 1. Clasificación por Objeto del Gasto

(Capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Nombre del Subcapítulo** | **Nombre de la Partida Genérica** | **Nombre COG** | **Presupuesto 2022** |
| **Servicios Personales** | Otras prestaciones sociales y económicas | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | 19,200,000 |
| Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 70,188,560 |
| Cuotas para el fondo de ahorro el retiro | 1,029,932 |
| Indemnizaciones | Indemnizaciones | 30,000,000 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 66,672,045 |
| Otras prestaciones sociales y económica | 15,900,000 |
| Premio por asistencia | 139,381,179 |
| Premio por puntualidad | 139,381,179 |
| Subsidio para cuotas a cargo del patrón | 52,303,366 |
| Subsidio por incapacidad | 11,792,068 |
| Prestaciones contractuales | Ayuda para 10 de mayo | 18,106,012 |
| Ayuda para despensa | 109,486,321 |
| Ayuda para día de reyes | 13,579,509 |
| Ayudas para gastos de defunción | 1,550,000 |
| Becas para hijos de trabajadores | 10,000,000 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Compensaciones | Retribuciones por actividades especiales | 38,241,207 |
| Horas extraordinarias | Rem por horas ext al personal operativo | 2,500,000 |
| Remuneraciones horas ext personal admón. | 4,600,000 |
| Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 189,830,129 |
| Primas de vacaciones | 44,448,030 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Dietas | Dietas | 12,364,134 |
|  | Emolumentos | 2,123,820 |
| Sueldos base al personal permanente | Sueldos base al personal permanente | 1,314,412,784 |
| Remuneraciones al personal de carácter transitorio.- | Sueldos base al personal eventual | Sueldos base al personal eventual | 21,000,000 |
| Seguridad Social | Aportaciones a fondos de vivienda | Aportaciones a fondos de vivienda | 99,857,873 |
| Aportaciones de seguridad social | Aportaciones de seguridad social | 443,374,990 |
| Aportaciones para seguros | Aportaciones para seguros | 18,498,434 |
| **Materiales y Suministros** | Alimentos y utensilios | Productos alimenticios para animales | Productos alimenticios para animales | 3,251,000 |
| Productos alimenticios para personas | Prod alimenticios para preparar alimento | 4,800,000 |
|  | Productos alimenticios para personas | 12,284,746 |
| Utensilios para el servicio de alimentación | Utensilios para el serv de la alimentación | 322,618 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles lubricantes y aditivos | 180,870,182 |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | Herramientas menores | Herramientas menores | 1,330,007 |
| Refacciones y accesorios menores de edificios | Refacc y acces menores de edificios | 146,990 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | Refac y acc menores de equipo de computo | 726,578 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | Refac y acc menores de transporte | 64,664,727 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | Refacc y acc menores de equipo instrumen | 5,000 |
| Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | Refacc y acc menores de maquinaria y otr | 1,739,017 |
| Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Refac y acc menores de mobiliario | 44,523 |
| Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | Refac y acc menores de otros bienes mueb | 25,000 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material de limpieza | Material de limpieza | 1,044,717 |
| Material impreso e información digital | Material impreso e información digital | 581,421 |
| Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | Mat para el registro ident bienes y pers | 3,000,000 |
| Materiales y útiles de enseñanza | Materiales y útiles de enseñanza | 197,060 |
| Materiales y útiles de impresión y reproducción | Mat y útiles de impresión y reproducción | 15,866 |
| Materiales, útiles y equipos menores de oficina | Materiales y útiles de oficina | 4,704,746 |
| Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | Mat útiles de tecno de la info y comunic | 5,308,774 |
| Materiales y artículos de construcción y de reparación | Artículos metálicos para la construcción | Artículos metálicos para la construcción | 615,225 |
| Cal, yeso y productos de yeso | Cal yeso y productos de yeso | 91,200 |
| Cemento y productos de concreto | Cemento y productos de concreto | 268,000 |
| Madera y productos de madera | Madera y productos de madera | 156,653 |
| Material eléctrico y electrónico | Material eléctrico y electrónico | 10,666,117 |
| Materiales complementarios | Materiales complementarios | 4,604,584 |
| Otros materiales y artículos de construcción y reparación | Otros materiales y artículos de const. | 2,958,359 |
| Productos minerales no metálicos | Productos minerales no metálicos | 8,320,640 |
| Vidrio y productos de vidrio | Vidrio y productos de vidrio | 6,675 |
| Materiales y suministros para seguridad | Materiales de seguridad publica | Materiales de seguridad publica | 275,000 |
| Prendas de protección para seguridad pública y nacional | Prendas de protección para seg publica | 4,209,540 |
| Materias primas y materiales de producción y comercialización | Otros productos adquiridos como materia prima | Otros productos adq de materia prima | 214,256 |
| Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | Productos de naturaleza vegetal y forest | 344,135 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | Fertilizantes pesticidas agroquímicos | 200,930 |
| Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | Fibras sintéticas hules plásticos y deri | 144,001 |
| Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | Materiales acc y sumi de laboratorio | 2,119,923 |
| Materiales, accesorios y suministros médicos | Materiales accesorios y suministros medi | 2,953,908 |
| Medicinas y productos farmacéuticos | Medicinas y productos farmacéuticos | 3,055,079 |
| Productos químicos básicos | Productos químicos básicos | 2,423,733 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | Blancos y otros productos textiles | 45,300 |
| Prendas de seguridad y protección personal | Prendas de seguridad y protección person | 6,552,247 |
| Productos textiles | Productos textiles | 3,632 |
| Vestuarios y uniformes destinados a actividades administrativas | Vestuario y uniformes dest. Act adminvas | 348,690 |
|  | Vestuario y uniformes dest. Act operativa | 28,492,878 |
| **Servicios Generales** | Otros servicios generales | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 62,182,473 |
| Impuestos y derechos | Otros impuestos y derechos | 2,264,125 |
| Otros gastos por responsabilidades | Otros gastos por responsabilidades | 36,080,000 |
| Otros servicios generales | Otros servicios generales | 3,159,723 |
|  | Otros servicios relacionados con combustible | 4,975,210 |
| Penas, multas, accesorios y actualizaciones | Penas multas accesorios y actualizaciones | 920,957 |
| Sentencias y resoluciones por autoridad competente | Sentencias y resoluciones judiciales | 6,766,821 |
| Servicios básicos | Agua | Servicio de agua | 69,240 |
| Energía eléctrica | Otros servicios relacionados con energía eléctrica | 10,700,000 |
|  | Servicio de energía eléctrica | 221,851,311 |
| Gas | Servicio de gas | 136,680 |
| Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | Serv acceso internet redes procesa info | 7,702,853 |
| Servicios de telecomunicaciones y satélites | Serv de telecomunicaciones y satélites | 190,000 |
| Servicios integrales y otros servicios | Contratación de otros servicios | 1,638,690 |
|  | Servicios integrales | 2,820,000 |
| Servicios postales y telegráficos | Servicios postales y de mensajería | 2,170,078 |
| Telefonía celular | Servicio telefonía celular | 2,826,863 |
| Telefonía tradicional | Servicio telefonía tradicional | 4,268,631 |
| Servicios de arrendamiento | Arrendamiento de activos intangibles | Arrendamiento de activos intangibles | 18,278,410 |
| Arrendamiento de edificios | Arrendamiento de edificios y locales | 26,013,654 |
| Arrendamiento de equipo de transporte | Arrendamiento de equipo de transporte | 20,000 |
| Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | Arrendamiento de maquinaria otros equipo | 1,680,000 |
| Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Arrendamiento de bienes y eq informático | 2,618,535 |
| Otros arrendamientos | Otros arrendamientos | 17,795,305 |
| Servicios de comunicación social y publicidad | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | Difusión por radio televisión y otros me | 1,933,333 |
| Servicios de comunicación social y publicidad.- | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | Difusión por radio televisión y otros me | 55,404,290 |
|  | Impresión y elaboración de publicaciones | 13,803,274 |
| Otros servicios de información | Otros servicios de información | 1,378,662 |
| Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet | Serv creación dif contenido exclu intern | 10,948,000 |
| Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet | Serv creati preprod y prod excepto inter | 5,766,957 |
| Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video | Serv la industria fílmica sonido y video | 49,300 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | Adaptación de inmuebles | 2,638,000 |
| Conservación y mantenimiento de inmueble | 10,301,588 |
| Instalaciones | 1,955,386 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 19,591,467 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | Instalación reparación y mantenimiento | 2,000 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | Instalación reparación y mantenimiento d | 8,748,096 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Instalación repa y mantenimiento de mob | 130,629 |
| Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | Rep y mantenimiento equipo de transporte | 61,123,558 |
| Servicios de jardinería y fumigación | Servicios de jardinería y fumigación | 72,724,118 |
| Servicios de limpieza y manejo de desechos | Servicios de limpieza y manejo de desecho | 376,719,291 |
| Servicios de traslado y viáticos | Otros servicios de traslado y hospedaje | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,500 |
| Pasajes aéreos | Pasajes aéreos internacionales | 1,120,431 |
| Pasajes aéreos nacionales | 362,880 |
| Pasajes terrestres | Pasajes terrestres foráneos | 313,364 |
| Pasajes terrestres locales | 600,377 |
| Viáticos en el extranjero | Viáticos en el extranjero | 1,505,712 |
| Viáticos en el país | Viáticos en el país | 614,474 |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales | Almacenaje, envase y embalaje | Almacenaje envase y embalaje | 252,472 |
| Fletes y maniobras | Fletes y maniobras | 10,000 |
| Seguro de bienes patrimoniales | Seguro de bienes patrimoniales | 25,563,892 |
| Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | Seguros respon patrimonial y fianzas | 2,901,287 |
| Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores | Serv recau traslado custodia valores | 3,356,191 |
| Servicios financieros y bancarios | Servicios financieros y bancarios | 12,987,501 |
| Servicios oficiales | Congresos y convenciones | Congresos convenciones y eventos especia | 17,767,186 |
| Exposiciones | Exposiciones | 50,000 |
| Gastos de ceremonial | Eventos institucionales | 4,958,883 |
|  | Gastos de ceremonial | 564,400 |
| Gastos de orden social y cultural | Gastos de orden social y cultural | 9,488,234 |
| Gastos de representación | Gastos de oficina y organizacion | 593,229 |
|  | Gastos de representacion | 4,087,260 |
| Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | Impresiones oficiales | 7,931,108 |
| Servicio de apoyo administrativo | 40,859,061 |
| Servicio de fotocopiado e impresión | 2,677,501 |
| Servicios de capacitación | Servicios de capacitacion | 12,630,300 |
| Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | Servicios de consultoria administrativa | 7,275,957 |
| Servicios de investigación científica y desarrollo | Serv investi científica y desarrollo | 6,000 |
| Servicios de vigilancia | Servicios de vigilancia | 23,051,859 |
| Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados | Otros servicios | 99,813 |
| Servicios de auditoria | 2,221,588 |
| Servicios de contabilidad | 1,771,790 |
| Servicios legales | 2,378,908 |
| Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | Serv profesionales científicos y tec int | 8,458,140 |
| **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas** | Ayudas sociales | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | Otras ayudas | 10,000,000 |
| Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | Ayudas sociales a instituciones de ense | 5,843,463 |
| Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | Donativos a instituciones sin fin lucro | 14,534,998 |
| Ayudas sociales a personas | Ayudas sociales a personas | 79,781,299 |
| Becas y otras ayudas para programas de capacitación | Becas y otras ayudas para capacitacion | 14,700,628 |
| Pensiones y jubilaciones | Pensiones | Pensiones | 1,240,066 |
| Subsidios y subvenciones | Otros subsidios | Otros subsidios | 53,940,000 |
| Subsidios a la producción | Subsidios a la Producción | 16,750,000 |
| Transferencias al exterior | Transferencias para organismos internacionales | Transferencias para organismos internacionales | 3,020,060 |
| Transferencias al resto del sector publico | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios | Transferencias a fideicomisos para el desarrollo económico | 500,000 |
| Transferencias a fideicomisos para el desarrollo y la asistencia social | 3,000,000 |
| Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios | Transf a entidades la promo cultural edu | 28,765,124 |
| Transf entidades para asistencia social | 5,852,468 |
| Transferencia a entidades estatales | 1,100,000 |
| Transferencias entidades municipales | 229,109,902 |
| Transferencias al resto del sector público | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios | Transf a fideicomisos promo cultural | 3,642,768 |
| Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios | Transf a ent el desarrollo asis social | 99,885,637 |
| Transf a entidades a la plan y vivienda | 86,715,937 |
| Transf a entidades la promo cultural edu | 134,675,543 |
| Transf entidades para asistencia social | 183,028,210 |
| Transferencia a entidades estatales | 1,125,000 |
| Transferencias entidades municipales | 700,000 |
| Transferencias internas y asignaciones al sector publico | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos | 14,006,089 |
| **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles** | Activos intangibles | Licencias informáticas e intelectuales | Licencias informáticas e intelectuales | 1,805,812 |
| Otros activos intangibles | Otros activos intangibles | 800,000 |
| Software | Software | 1,200,000 |
| Bienes inmuebles | Terrenos | Terrenos | 20,000,000 |
| Equipo de defensa y seguridad | Equipo de defensa y seguridad | Equipo de defensa y de seguridad | 2,747,414 |
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio | Equipo médico y de laboratorio | Equipo médico y de laboratorio | 1,178,727 |
| Maquinaria, otros equipos y herramientas | Equipo de comunicación y telecomunicación | Equipo de comunicación y telecomunicación | 31,154,632 |
| Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | Equipos de generación eléctrica aparatos | 1,306,408 |
| Herramientas y máquinas-herramienta | Herramientas y máquinas -herramienta | 1,943,165 |
| Maquinaria y equipo de construcción | Maquinaria y equipo de construcción | 1,299,000 |
| Otros equipos | Otros equipos | 510,200 |
| Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | Sistemas de aire acondicionado calefacción | 242,052 |
| Mobiliario y equipo de administración | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | Equipo de cómputo tecnologías de la info | 19,810,006 |
| Muebles de oficina y estantería | Muebles de oficina y estantería | 1,472,803 |
| Otros mobiliarios y equipos de administración | Otros mobiliarios equipos de admón. | 944,410 |
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | Cámaras fotográficas y de video | Cámaras fotográficas y de video | 7,670,000 |
| Equipos y aparatos audiovisuales | Equipos y aparatos audiovisuales | 32,000 |
| Vehículos y equipo de transporte | Carrocerías y remolques | Carrocerías y remolques | 102,544 |
| Vehículos y equipo terrestre | Vehículos y equipo terrestre | 80,159,146 |
| **Inversión Pública** | Obra pública en bienes de dominio publico | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y  telecomunicaciones | 25,950,370 |
| Construcción de vías de comunicación | Construcción de vías de comunicación | 16,407,379 |
| División de terrenos y construcción de obras de urbanización | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 311,441,810 |
| Edificación habitacional | Edificación habitacional | 33,500,000 |
| Edificación no habitacional | Edificación no habitacional | 86,537,600 |
| Obra pública en bienes propios | Edificación no habitacional | Edificación no habitacional | 12,054,843 |
| **Inversiones Financieras y otras Provisiones** | Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos | Inversiones en fideicomisos de municipios | Inversiones en fideicomisos de municipios | 300,101 |
| Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales | Otras erogaciones especiales | Provisiones varios programas | 241,040,913 |
| **Deuda Pública Municipal** | Amortización de la deuda pública | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito | Amortización de la deuda interna con ins | 83,053,295 |
| Costo por coberturas | Costos por cobertura | Costos por cobertura | 1,000,000 |
| Gastos de la deuda pública | Gastos de la deuda pública interna | Gastos de la deuda pública interna | 100,000 |
| Intereses de la deuda pública | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito Banamex | 26,790,080 |
| Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito Banobras | 25,557,996 |
| Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito Banorte | 12,702,733 |
| **Total general** |  |  |  | **6,573,496,684** |

ANEXO 2. Clasificación por Objeto del Gasto de los Órganos Autónomos

(Capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)

**JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Subcapítulo** | **Partida Genérica** | **Partida Específica** | **Presupuesto 2022** |
| Servicios Personales | Otras prestaciones sociales y económicas | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 425,880 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 380,674 |
| Premio por asistencia | 701,005 |
| Premio por puntualidad | 701,005 |
| Subsidio para cuotas a cargo del patrón | 298,713 |
| Subsidio por incapacidad | 19,599 |
| Prestaciones contractuales | Ayuda para 10 de mayo | 105,743 |
| Ayuda para despensa | 215,130 |
| Ayuda para día de reyes | 79,307 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 1,083,863 |
| Primas de vacaciones | 253,782 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Sueldos base al personal permanente | Sueldos base al personal permanente | 7,899,702 |
| Seguridad Social | Aportaciones a fondos de vivienda | Aportaciones a fondos de vivienda | 557,530 |
| Aportaciones de seguridad social | Aportaciones de seguridad social | 1,726,555 |
| Materiales y Suministros | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles lubricantes y aditivos | 163,206 |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | Refac y acc menores de transporte | 3,775 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material de limpieza | Material de limpieza | 2,060 |
| Materiales, útiles y equipos menores de oficina | Materiales y útiles de oficina | 72,595 |
| Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | Mat útiles de tecno de la info y comunic | 106,254 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Materiales, accesorios y suministros médicos | Materiales accesorios y suministros medi | 3,658 |
| Medicinas y productos farmacéuticos | Medicinas y productos farmacéuticos | 500 |
| Productos químicos básicos | Productos químicos básicos | 1,350 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos | Prendas de seguridad y protección personal | Prendas de seguridad y protección person | 13,640 |
| Servicios Generales | Otros servicios generales | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 301,634 |
| Otros servicios generales | Otros servicios relacionados con combustible | 4,147 |
| Servicios básicos | Energía eléctrica | Servicio de energía eléctrica | 129,164 |
| Telefonía celular | Servicio telefonía celular | 13,477 |
| Telefonía tradicional | Servicio telefonía tradicional | 19,046 |
| Servicios de arrendamiento | Arrendamiento de edificios | Arrendamiento de edificios y locales | 605,090 |
| Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Arrendamiento de bienes y eq informático | 15,911 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 3,595 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | Instalación reparación y mantenimiento d | 6,671 |
| Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | Rep y mantenimiento equipo de transporte | 19,055 |
| Servicios de jardinería y fumigación | Servicios de jardinería y fumigación | 7,800 |
| Servicios de limpieza y manejo de desechos | Servicios de limpieza y manejo de desecho | 113,759 |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales | Seguro de bienes patrimoniales | Seguro de bienes patrimoniales | 37,440 |
| Servicios oficiales | Gastos de representación | Gastos de oficina y organizacion | 6,000 |
| Gastos de representacion | 6,660 |
| Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | Impresiones oficiales | 32,000 |
| Servicio de fotocopiado e impresión | 7,166 |
| **Total general** |  |  |  | **16,144,139** |

**DEFENSORÍA DE OFICIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Subcapítulo** | **Partida Genérica** | **Partid Específica** | **Presupuesto 2022** |
| Servicios Personales | Otras prestaciones sociales y económicas | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 89,440 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 73,148 |
| Premio por asistencia | 136,457 |
| Premio por puntualidad | 136,457 |
| Subsidio para cuotas a cargo del patrón | 59,155 |
| Subsidio por incapacidad | 4,900 |
| Prestaciones contractuales | Ayuda para 10 de mayo | 20,319 |
| Ayuda para despensa | 49,645 |
| Ayuda para día de reyes | 15,239 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 208,267 |
| Primas de vacaciones | 48,765 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Sueldos base al personal permanente | Sueldos base al personal permanente | 1,506,130 |
| Seguridad Social | Aportaciones a fondos de vivienda | Aportaciones a fondos de vivienda | 111,042 |
| Aportaciones de seguridad social | Aportaciones de seguridad social | 348,700 |
| Materiales y Suministros | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles lubricantes y aditivos | 20,889 |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | Refacciones y accesorios menores de edificios | Refacc y acces menores de edificios | 500 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | Refac y acc menores de transporte | 4,000 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | Materiales y útiles de oficina | 17,000 |
| Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | Mat útiles de tecno de la info y comunic | 9,000 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Medicinas y productos farmacéuticos | Medicinas y productos farmacéuticos | 1,000 |
| Servicios Generales | Otros servicios generales | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 64,858 |
| Otros servicios generales | Otros servicios relacionados con combustible | 687 |
| Servicios básicos | Telefonía tradicional | Servicio telefonía tradicional | 42,850 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | Conservación y mantenimiento de inmueble | 2,000 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 3,595 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | Instalación reparación y mantenimiento d | 6,671 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Instalación repa y mantenimiento de mob | 3,000 |
| Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | Rep y mantenimiento equipo de transporte | 6,000 |
| Servicios de jardinería y fumigación | Servicios de jardinería y fumigación | 1,327 |
| Servicios de limpieza y manejo de desechos | Servicios de limpieza y manejo de desecho | 77,502 |
| Servicios de traslado y viáticos | Pasajes terrestres | Pasajes terrestres locales | 2,200 |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales | Seguro de bienes patrimoniales | Seguro de bienes patrimoniales | 27,456 |
| Servicios oficiales | Gastos de representación | Gastos de oficina y organizacion | 2,500 |
| Gastos de representacion | 1,500 |
| Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | Impresiones oficiales | 5,000 |
| Servicio de fotocopiado e impresión | 2,469 |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | Mobiliario y equipo de administración | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | Equipo de cómputo tecnologías de la info | 42,000 |
| Otros mobiliarios y equipos de administración | Otros mobiliarios equipos de admón. | 30,000 |
| **Total general** |  |  |  | **3,181,670** |

ANEXO 3. Clasificación por Objeto del Gasto del Cabildo

(capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Subcapítulo** | **Partida Genérica** | **Partida Específica** | **Presupuesto 2022** |
| Servicios Personales | Otras prestaciones sociales y económicas | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 28,340 |
| Cuotas para el fondo de ahorro el retiro | 139,181 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 66,833 |
| Premio por asistencia | 66,502 |
| Premio por puntualidad | 66,502 |
| Subsidio para cuotas a cargo del patrón | 23,416 |
| Prestaciones contractuales | Ayuda para despensa | 8,274 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Compensaciones | Retribuciones por actividades especiales | 210,410 |
| Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 190,290 |
| Primas de vacaciones | 44,556 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Dietas | Dietas | 1,670,836 |
| Seguridad Social | Aportaciones a fondos de vivienda | Aportaciones a fondos de vivienda | 42,934 |
| Aportaciones de seguridad social | Aportaciones de seguridad social | 127,070 |
| **Servicios Generales** | Otros servicios generales | Aportaciones para seguros | Aportaciones para seguros | 76,511 |
| Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 69,726 |
| **Total general** |  |  |  | **2,831,381** |

**SINDICOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Subcapítulo** | **Partida Genérica** | **Partid Específica** | **Presupuesto 2022** |
| Servicios Personales | Otras prestaciones sociales y económicas | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 56,680 |
| Cuotas para el fondo de ahorro el retiro | 139,179 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 66,833 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Compensaciones | Retribuciones por actividades especiales | 778,027 |
| Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 190,288 |
| Primas de vacaciones | 44,555 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Dietas | Dietas | 1,670,822 |
| Seguridad Social | Aportaciones para seguros | Aportaciones para seguros | 153,022 |
| Materiales y Suministros | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles lubricantes y aditivos | 149,040 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | Materiales y útiles de oficina | 4,579 |
| Servicios Generales | Otros servicios generales | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 82,516 |
| Otros servicios generales | Otros servicios relacionados con combustible | 2,981 |
| Servicios básicos | Energía eléctrica | Servicio de energía eléctrica | 12,198 |
| Telefonía tradicional | Servicio telefonía tradicional | 7,347 |
| Servicios de arrendamiento | Arrendamiento de edificios | Arrendamiento de edificios y locales | 447,401 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | Conservación y mantenimiento de inmueble | 10,000 |
| Servicios de limpieza y manejo de desechos | Servicios de limpieza y manejo de desecho | 71,559 |
| Servicios de traslado y viáticos | Pasajes aéreos | Pasajes aéreos internacionales | 29,120 |
| Pasajes aéreos nacionales | 20,800 |
| Pasajes terrestres | Pasajes terrestres locales | 5,000 |
| Viáticos en el extranjero | Viáticos en el extranjero | 16,640 |
| Viáticos en el país | Viáticos en el país | 10,000 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | Ayudas sociales | Ayudas sociales a personas | Ayudas sociales a personas | 480,000 |
| **Total general** |  |  |  | **4,448,587** |

**REGIDORES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Subcapítulo** | **Partida Genérica** | **Partid Específica** | **Presupuesto 2022** |
| **Servicios Personales** | Otras prestaciones sociales y económicas | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 340,080 |
| Cuotas para el fondo de ahorro el retiro | 751,572 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 360,899 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Compensaciones | Retribuciones por actividades especiales | 4,227,770 |
| Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 1,027,560 |
| Primas de vacaciones | 240,599 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Dietas | Dietas | 9,022,477 |
| Seguridad Social | Aportaciones para seguros | Aportaciones para seguros | 918,134 |
| **Materiales y Suministros** | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles lubricantes y aditivos | 984,960 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material de limpieza | Material de limpieza | 4,000 |
| Materiales, útiles y equipos menores de oficina | Materiales y útiles de oficina | 16,000 |
| Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | Mat útiles de tecno de la info y comunic | 9,000 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Productos químicos básicos | Productos químicos básicos | 2,088 |
| **Servicios Generales** | Otros servicios generales | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 446,379 |
| Otros servicios generales | Otros servicios relacionados con combustible | 21,960 |
| Servicios básicos | Energía eléctrica | Servicio de energía eléctrica | 12,198 |
| Telefonía tradicional | Servicio telefonía tradicional | 7,347 |
| Servicios de arrendamiento | Arrendamiento de edificios | Arrendamiento de edificios y locales | 447,401 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | Conservación y mantenimiento de inmueble | 10,000 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 1,438 |
| Servicios de limpieza y manejo de desechos | Servicios de limpieza y manejo de desecho | 71,559 |
| Servicios de traslado y viáticos | Pasajes aéreos | Pasajes aéreos internacionales | 66,800 |
| Pasajes aéreos nacionales | 35,000 |
| Pasajes terrestres | Pasajes terrestres foráneos | 25,200 |
| Viáticos en el extranjero | Viáticos en el extranjero | 62,400 |
| Viáticos en el país | Viáticos en el país | 25,200 |
| Servicios oficiales | Gastos de representación | Gastos de oficina y organizacion | 15,000 |
| Gastos de representacion | 10,000 |
| Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | Impresiones oficiales | 10,120 |
| **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles** | Maquinaria, otros equipos y herramientas | Equipo de comunicación y telecomunicación | Equipo de comunicación y telecomunicación | 4,640 |
| Mobiliario y equipo de administración | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | Equipo de cómputo tecnologías de la info | 28,000 |
| Otros mobiliarios y equipos de administración | Otros mobiliarios equipos de admón. | 6,612 |
| **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas** | Ayudas sociales | Ayudas sociales a personas | Ayudas sociales a personas | 2,880,000 |
| **Total general** |  |  |  | **22,092,393** |

ANEXO 4. Clasificación por Objeto de los juzgados administrativos

(capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)

**JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Subcapítulo** | **Partida Genérica** | **Partida Específica** | **Presupuesto 2022** |
| Servicios Personales | Otras prestaciones sociales y económicas | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 425,880 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 380,674 |
| Premio por asistencia | 701,005 |
| Premio por puntualidad | 701,005 |
| Subsidio para cuotas a cargo del patrón | 298,713 |
| Subsidio por incapacidad | 19,599 |
| Prestaciones contractuales | Ayuda para 10 de mayo | 105,743 |
| Ayuda para despensa | 215,130 |
| Ayuda para día de reyes | 79,307 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 1,083,863 |
| Primas de vacaciones | 253,782 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Sueldos base al personal permanente | Sueldos base al personal permanente | 7,899,702 |
| Seguridad Social | Aportaciones a fondos de vivienda | Aportaciones a fondos de vivienda | 557,530 |
| Aportaciones de seguridad social | Aportaciones de seguridad social | 1,726,555 |
| Materiales y Suministros | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles lubricantes y aditivos | 163,206 |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | Refac y acc menores de transporte | 3,775 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material de limpieza | Material de limpieza | 2,060 |
| Materiales, útiles y equipos menores de oficina | Materiales y útiles de oficina | 72,595 |
| Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | Mat útiles de tecno de la info y comunic | 106,254 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Materiales, accesorios y suministros médicos | Materiales accesorios y suministros medi | 3,658 |
| Medicinas y productos farmacéuticos | Medicinas y productos farmacéuticos | 500 |
| Productos químicos básicos | Productos químicos básicos | 1,350 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos | Prendas de seguridad y protección personal | Prendas de seguridad y protección person | 13,640 |
| Servicios Generales | Otros servicios generales | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 301,634 |
| Otros servicios generales | Otros servicios relacionados con combustible | 4,147 |
| Servicios básicos | Energía eléctrica | Servicio de energía eléctrica | 129,164 |
| Telefonía celular | Servicio telefonía celular | 13,477 |
| Telefonía tradicional | Servicio telefonía tradicional | 19,046 |
| Servicios de arrendamiento | Arrendamiento de edificios | Arrendamiento de edificios y locales | 605,090 |
| Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Arrendamiento de bienes y eq informático | 15,911 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 3,595 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | Instalación reparación y mantenimiento d | 6,671 |
| Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | Rep y mantenimiento equipo de transporte | 19,055 |
| Servicios de jardinería y fumigación | Servicios de jardinería y fumigación | 7,800 |
| Servicios de limpieza y manejo de desechos | Servicios de limpieza y manejo de desecho | 113,759 |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales | Seguro de bienes patrimoniales | Seguro de bienes patrimoniales | 37,440 |
| Servicios oficiales | Gastos de representación | Gastos de oficina y organizacion | 6,000 |
| Gastos de representacion | 6,660 |
| Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | Impresiones oficiales | 32,000 |
| Servicio de fotocopiado e impresión | 7,166 |
| **Total general** |  |  |  | **16,144,139** |

Anexo 5. Clasificación Administrativa

(Del Sector Público)

|  |  |
| --- | --- |
| **Clasificación administrativa** | **Presupuesto 2022** |
| Sector Público Municipal | **6,573,496,684** |
| Gobierno General Municipal | 6,573,496,684 |
| Órgano Ejecutivo Municipal | 6,573,496,684 |

Anexo 5.1 Clasificación Administrativa

(Del Sector Público por Unidad Responsable)

\*incluye Autoridades Auxiliares Municipales/Oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública municipal u órganos equivalentes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Clasificación** | **Clasificación administrativa** | **Presupuesto 2022** |
| **1009** | Presidente Municipal | 2,831,381 |
| **1010** | Sindicos | 4,448,587 |
| **1011** | Regidores | 22,092,393 |
| **1012** | Delegados y Subdelegados Municipales | 2,123,820 |
| **1194** | Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones | 113,633,185 |
| **1195** | Secretaría de Vinculación y Atención a los Leoneses | 17,271,776 |
| **1196** | Dirección de Relaciones Públicas y Agenda | 8,710,085 |
| **1198** | Dirección de Atención Ciudadana | 32,348,735 |
| **1210** | Secretaría del H. Ayuntamiento | 15,960,668 |
| **1211** | Dirección General de Asuntos Jurídicos | 54,689,847 |
| **1212** | Dirección General de Gobierno | 36,944,500 |
| **1214** | Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia | 24,794,622 |
| **1216** | Dirección General de Archivos | 17,506,477 |
| **1218** | Subsecretaría Técnica | 2,219,931 |
| **1310** | Tesorería Municipal | 11,418,923 |
| **1311** | Dirección General de Egresos | 25,076,976 |
| **1314** | Dirección General de Ingresos | 171,724,016 |
| **1315** | Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales | 63,996,511 |
| **1316** | Dirección General de Inversión Pública | 10,216,883 |
| **1410** | Contraloría Municipal | 51,229,306 |
| **1510** | Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana | 95,213,305 |
| **1512** | Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial | 1,701,770,534 |
| **1514** | Dirección General de Protección Civil | 73,961,753 |
| **1517** | Dirección General de Prevención del Delito y Participación Social | 25,595,389 |
| **1519** | Dirección de Centro de Formación Policial | 21,153,991 |
| **1520** | Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4) | 138,941,537 |
| **1521** | Dirección de Regulación de la Seguridad Privada | 9,107,898 |
| **1522** | Subsecretaría de Seguridad y Protección | 7,496,066 |
| **1523** | Juzgado Cívico General | 83,178,607 |
| **1524** | Comisionado de Prevención y Atención Ciudadana | 3,967,669 |
| **1525** | Dirección General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos | 14,879,588 |
| **1526** | Dirección General de Planeación y Administración | 35,108,457 |
| **1527** | Dirección General de Fiscalización y Control | 19,783,638 |
| **1610** | Dirección General de Comunicación Social | 100,553,687 |
| **1710** | Dirección General de Desarrollo Institucional | 131,225,471 |
| **1800** | Secretaría para el Fortalecimiento Social de León | 12,568,895 |
| **1810** | Dirección General de Desarrollo Rural | 146,363,109 |
| **1815** | Dirección General de Desarrollo Social | 98,602,370 |
| **1816** | Dirección de Programas Estratégicos | 107,948,318 |
| **1817** | Subdirección de Pipas Municipales | 8,112,680 |
| **1910** | Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana | 22,500,000 |
| **2010** | Dirección General de Desarrollo Urbano | 71,876,106 |
| **2100** | Secretaría para la Reactivación Económica de León | 8,001,529 |
| **2110** | Dirección General de Economía | 69,334,446 |
| **2111** | Dirección de Comercio, Consumo y Abasto | 38,958,869 |
| **2112** | Dirección de Atracción de Inversiones | 6,059,681 |
| **2210** | Dirección General de Educación | 98,632,130 |
| **2310** | Dirección General de Medio Ambiente | 111,073,070 |
| **2410** | Dirección General de Movilidad | 142,041,263 |
| **2510** | Dirección General de Obra Pública | 699,122,910 |
| **2610** | Dirección General de Salud | 79,603,514 |
| **2715** | Provisiones Económicas | 141,040,913 |
| **2810** | Egreso Aplicable a Diversas Dependencias | 149,540,157 |
| **3010** | Deuda Pública Municipal | 149,204,104 |
| **3110** | Dirección General de Hospitalidad y Turismo | 55,242,874 |
| **3210** | Dirección General de Innovación | 6,001,909 |
| **3510** | Dirección General de Gestión Gubernamental | 16,391,731 |
| **4010** | Unidad de Transparencia | 4,859,542 |
| **4011** | Juzgados Administrativos Municipales | 16,144,139 |
| **4012** | Defensoría de Oficio en Materia Administrativa | 3,181,670 |
| **4013** | Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) | 22,862,652 |
| **5010** | Patronato de Bomberos de León Guanajuato | 90,127,211 |
| **5011** | Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE) | 82,109,273 |
| **5012** | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) | 130,015,715 |
| **5013** | Patronato Explora | 15,283,245 |
| **5017** | Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI) | 67,782,637 |
| **5018** | Instituto Cultural de León (ICL) | 67,898,431 |
| **5019** | Instituto Municipal de las Mujeres | 18,941,911 |
| **5021** | Patronato del Parque Zoológico de León | 15,724,168 |
| **5051** | Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC) | 102,250,937 |
| **5052** | Instituto Municipal de la Juventud | 47,283,526 |
| **5053** | Patronato del Parque Ecológico Metropolitano | 7,057,519 |
| **5056** | Fideicomiso Museo de la Ciudad de León | 3,642,768 |
| **5057** | Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) | 459,013,533 |
| **5058** | Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León | 29,921,017 |
| **Total general** |  | **6,573,496,684** |

Anexo 5.2 Administración centralizada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UR** | **Ramos Generales** | **Presupuesto 2022** |
| **1009** | Presidente Municipal | 2,831,381 |
| **1010** | Síndicos | 4,448,587 |
| **1011** | Regidores | 22,092,393 |
| **1012** | Delegados y Subdelegados Municipales | 2,123,820 |
| **1194** | Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones | 113,633,185 |
| **1195** | Secretaría de Vinculación y Atención a los Leoneses | 17,271,776 |
| **1196** | Dirección de Relaciones Públicas y Agenda | 8,710,085 |
| **1198** | Dirección de Atención Ciudadana | 32,348,735 |
| **1210** | Secretaría del H. Ayuntamiento | 15,960,668 |
| **1211** | Dirección General de Asuntos Jurídicos | 54,689,847 |
| **1212** | Dirección General de Gobierno | 36,944,500 |
| **1214** | Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia | 24,794,622 |
| **1216** | Dirección General de Archivos | 17,506,477 |
| **1218** | Subsecretaría Técnica | 2,219,931 |
| **1310** | Tesorería Municipal | 11,418,923 |
| **1311** | Dirección General de Egresos | 25,076,976 |
| **1314** | Dirección General de Ingresos | 171,724,016 |
| **1315** | Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales | 63,996,511 |
| **1316** | Dirección General de Inversión Pública | 10,216,883 |
| **1410** | Contraloría Municipal | 51,229,306 |
| **1510** | Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana | 95,213,305 |
| **1512** | Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial | 1,701,770,534 |
| **1514** | Dirección General de Protección Civil | 73,961,753 |
| **1517** | Dirección General de Prevención del Delito y Participación Social | 25,595,389 |
| **1519** | Dirección de Centro de Formación Policial | 21,153,991 |
| **1520** | Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4) | 138,941,537 |
| **1521** | Dirección de Regulación de la Seguridad Privada | 9,107,898 |
| **1522** | Subsecretaría de Seguridad y Protección | 7,496,066 |
| **1523** | Juzgado Cívico General | 83,178,607 |
| **1524** | Comisionado de Prevención y Atención Ciudadana | 3,967,669 |
| **1525** | Dirección General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos | 14,879,588 |
| **1526** | Dirección General de Planeación y Administración | 35,108,457 |
| **1527** | Dirección General de Fiscalización y Control | 19,783,638 |
| **1610** | Dirección General de Comunicación Social | 100,553,687 |
| **1710** | Dirección General de Desarrollo Institucional | 131,225,471 |
| **1800** | Secretaría para el Fortalecimiento Social de León | 12,568,895 |
| **1810** | Dirección General de Desarrollo Rural | 146,363,109 |
| **1815** | Dirección General de Desarrollo Social | 98,602,370 |
| **1816** | Dirección de Programas Estratégicos | 107,948,318 |
| **1817** | Subdirección de Pipas Municipales | 8,112,680 |
| **1910** | Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana | 22,500,000 |
| **2010** | Dirección General de Desarrollo Urbano | 71,876,106 |
| **2100** | Secretaría para la Reactivación Económica de León | 8,001,529 |
| **2110** | Dirección General de Economía | 69,334,446 |
| **2111** | Dirección de Comercio, Consumo y Abasto | 38,958,869 |
| **2112** | Dirección de Atracción de Inversiones | 6,059,681 |
| **2210** | Dirección General de Educación | 98,632,130 |
| **2310** | Dirección General de Medio Ambiente | 111,073,070 |
| **2410** | Dirección General de Movilidad | 142,041,263 |
| **2510** | Dirección General de Obra Pública | 699,122,910 |
| **2610** | Dirección General de Salud | 79,603,514 |
| **2715** | Provisiones Económicas | 141,040,913 |
| **2810** | Egreso Aplicable a Diversas Dependencias | 149,540,157 |
| **3010** | Deuda Pública Municipal | 149,204,104 |
| **3110** | Dirección General de Hospitalidad y Turismo | 55,242,874 |
| **3210** | Dirección General de Innovación | 6,001,909 |
| **3510** | Dirección General de Gestión Gubernamental | 16,391,731 |
| **4010** | Unidad de Transparencia | 4,859,542 |
| **4011** | Juzgados Administrativos Municipales | 16,144,139 |
| **4012** | Defensoría de Oficio en Materia Administrativa | 3,181,670 |
| **Total general** |  | **5,413,582,141** |

Anexo 5.3 Administración descentralizada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UR** | **Ramos Generales** | **Presupuesto 2022** |
| **4013** | Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) | 22,862,652 |
| **5010** | Patronato de Bomberos de León Guanajuato | 90,127,211 |
| **5011** | Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE) | 82,109,273 |
| **5012** | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) | 130,015,715 |
| **5013** | Patronato Explora | 15,283,245 |
| **5017** | Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI) | 67,782,637 |
| **5018** | Instituto Cultural de León (ICL) | 67,898,431 |
| **5019** | Instituto Municipal de las Mujeres | 18,941,911 |
| **5021** | Patronato del Parque Zoológico de León | 15,724,168 |
| **5051** | Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC) | 102,250,937 |
| **5052** | Instituto Municipal de la Juventud | 47,283,526 |
| **5053** | Patronato del Parque Ecológico Metropolitano | 7,057,519 |
| **5056** | Fideicomiso Museo de la Ciudad de León | 3,642,768 |
| **5057** | Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) | 459,013,533 |
| **5058** | Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León | 29,921,017 |
| **Total general** | | **1,159,914,543** |

Anexo 5.4 Organismos autónomos

\*incluye organismos de agua y otros órganos autónomos o sus equivalentes

| **UR** | **Ramos Generales** | **Presupuesto 2022** |
| --- | --- | --- |
| **4011** | Juzgados Administrativos Municipales | 16,144,139 |
| **4012** | Defensoría de Oficio en Materia Administrativa | 3,181,670 |
|  | **Total** | **19,325,809** |

Anexo 5.5 Otras Entidades

NO APLICA

Anexo 5.6 Unidad de Transparencia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Clasificación** | **Clasificación administrativa** | **Presupuesto 2022** |
| **4010** | Unidad de Transparencia | 4,859,542 |

Anexo 6. Proyectos de Asociación Público – Privada

**NO APLICA**

Anexo 7. Erogaciones Plurianuales para Proyectos Aprobados de Inversión en Infraestructura del 2022 se conocen durante el trascurso del mismo

**Anexo 8. Erogaciones correspondientes a compromisos plurianuales sujetos a disponibilidad presupuestaria**

A efecto de estar en posibilidad de continuar la ejecución de proyectos estratégicos de índole aprobados en ejercicios presupuestales anteriores, esta administración municipal garantiza la asignación de recursos para el presente ejercicio, a fin de cumplir con las obligaciones contraídas al amparo de dichos proyectos plurianuales, y para los cuales se prevé su conclusión en el año 2023.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia / Entidad** | **Subprograma** | **Fecha inicio** | **Fecha final** | **Monto total** | **Monto 2022** | |
| **de Inversión** |
| Dirección General de Economía | 100282 Encadenamiento productivo y atracción de inversiones | 2021 | 2023 | Hasta por $72,588,830 | Hasta por $24,196,277 |
|

Anexo 9. Proyectos de infraestructura productiva de largo plazo

NO APLICA

**Anexo 10. Relación de Cuentas Bancarias Productivas Específicas[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Cuenta** | **Cuenta** | **Banco** | **Concepto** |
| Federal | \*\*\*\*\*\*1131 | Banorte | FAISM 2021 RAMO 33 FI |
| Federal | \*\*\*\*\*\*9651 | BanBajio | FORTAMUN 2021 RAMO 33 FII |
| Municipal | \*\*\*\*\*\*6556 | Scotiabank | RAMO 28 PARTICIPACIONES FEDERALES 2021 |

Anexo 11. Número de Plazas de la Administración Pública Municipal Centralizada

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UR** | **DEPENDENCIA** | **No. Plazas** | **BASE** | **CONFIANZA** |
| 1194 | DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y DELEGACIONES | 26 | 15 | 11 |
| 1195 | DESPACHO DE LA SECRETARIA DE VINCULACIÓN Y ATENCIÓN A LOS LEONESES | 30 | 19 | 11 |
| 1196 | DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA | 7 | 4 | 3 |
| 1198 | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA | 15 | 10 | 5 |
| 1210 | SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO | 25 | 18 | 7 |
| 1211 | DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS | 24 | 3 | 21 |
| 1212 | DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO | 35 | 24 | 11 |
| 1214 | DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA FUNCIÓN EDILICIA | 51 | 34 | 17 |
| 1216 | DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS | 40 | 36 | 4 |
| 1218 | SUBSECRETARÍA TÉCNICA | 3 | 2 | 1 |
| 1310 | DESPACHO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | 16 | 10 | 6 |
| 1311 | DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS | 42 | 30 | 12 |
| 1314 | DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS | 326 | 310 | 16 |
| 1315 | DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | 176 | 167 | 9 |
| 1316 | DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA | 16 | 6 | 10 |
| 1410 | CONTRALORÍA MUNICIPAL | 95 | 61 | 34 |
| 1510 | SECRETARÍA DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CIUDADANA | 11 | 9 | 2 |
| 1512 | DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL Y POLICIA VIAL | 3917 | 3909 | 8 |
| 1514 | DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL | 152 | 150 | 2 |
| 1517 | DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL | 68 | 64 | 4 |
| 1519 | DIRECCION CENTRO DE FORMACION POLICIAL | 43 | 30 | 13 |
| 1520 | DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL | 316 | 308 | 8 |
| 1521 | DIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE LA SEGURIDAD PRIVADA | 19 | 15 | 4 |
| 1522 | SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN | 4 | 0 | 4 |
| 1523 | JUZGADO CÍVICO GENERAL | 236 | 202 | 34 |
| 1524 | COMISIONADO DE PROTECCION Y ATENCION CIUDADANA | 4 | 0 | 4 |
| 1525 | DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS | 29 | 23 | 6 |
| 1526 | DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN | 87 | 67 | 20 |
| 1527 | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL | 60 | 57 | 3 |
| 1610 | DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL | 19 | 10 | 9 |
| 1710 | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | 140 | 97 | 43 |
| 1800 | SECRETARÍA PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIAL DE LEON | 22 | 13 | 9 |
| 1810 | DESARROLLO RURAL | 69 | 54 | 15 |
| 1815 | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL | 178 | 143 | 35 |
| 1817 | SUBDIRECCIÓN DE PIPAS MUNICIPALES | 31 | 30 | 1 |
| 2010 | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO | 156 | 136 | 20 |
| 2100 | DESPACHO SECRETARÍA DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LEÓN | 8 | 3 | 5 |
| 2110 | DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA | 21 | 16 | 5 |
| 2111 | DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO | 140 | 136 | 4 |
| 2112 | DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES | 8 | 3 | 5 |
| 2210 | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN | 89 | 78 | 11 |
| 2310 | DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE | 121 | 105 | 16 |
| 2410 | DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD | 257 | 235 | 22 |
| 2510 | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA | 380 | 326 | 54 |
| 2610 | DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD | 200 | 189 | 11 |
| 3110 | DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO | 13 | 6 | 7 |
| 3210 | DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN | 6 | 1 | 5 |
| 3510 | DIRECCION GENERAL DE GESTION GUBERNAMENTAL | 13 | 1 | 12 |
| 4010 | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | 9 | 8 | 1 |
| 4011 | JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES | 26 | 13 | 13 |
| 4012 | DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA | 6 | 4 | 2 |
| 5051 | FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN | 41 | 33 | 8 |
| 5057 | SISTEMA INTEGRAL DE ASEO PÚBLICO | 184 | 172 | 12 |
| **TOTAL GENERAL** | | **8,010** | **7,395** | **615** |

Anexo 12. Tabulador Mandos Medios y Superiores

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del Puesto** | **No. De Plazas** | **Tabulador Mensual** | **Proporción Aguinaldo Mensual** | **Proporción Prima Vacacional Mensual** | **Percepción Mensual + Proporción Aguinaldo y Prima Vacacional** |
| AGENTE A | 23 | 15,557.57 | 1,771.83 | 414.87 | 17,744.28 |
| AGENTE B | 716 | 14,647.95 | 1,668.24 | 390.61 | 16,706.80 |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO/ ANALISTA TÉCNICO | 1285 | 12,042.64 | 1,371.52 | 321.14 | 13,735.30 |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO/TÉCNICO (J. AMP 25%) | 126 | 15,053.94 | 1,714.48 | 401.44 | 17,169.86 |
| ANALISTA OPERATIVO | 68 | 12,217.16 | 1,391.40 | 325.79 | 13,934.35 |
| ARMERO | 32 | 13,161.14 | 1,498.91 | 350.96 | 15,011.01 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ TECNICO | 739 | 9,490.47 | 1,080.86 | 253.08 | 10,824.41 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO/TÉCNICO (J. AMP. 50%) | 2 | 14,236.37 | 1,621.36 | 379.64 | 16,237.38 |
| COMISARIO | 1 | 122,700.93 | 13,974.27 | 3,272.02 | 139,947.23 |
| COORDINDOR OPERATIVO | 4 | 29,655.08 | 3,377.38 | 790.80 | 33,823.27 |
| DIRECTOR DE ÁREA 1 | 1 | 63,430.32 | 7,224.01 | 1,691.48 | 72,345.80 |
| DIRECTOR DE ÁREA 1 | 30 | 67,773.46 | 7,718.64 | 1,807.29 | 77,299.39 |
| DIRECTOR DE ÁREA 1/OFICIAL A | 1 | 76,960.26 | 8,764.92 | 2,052.27 | 87,777.45 |
| DIRECTOR DE AREA 2 | 7 | 45,096.28 | 5,135.96 | 1,202.57 | 51,434.81 |
| DIRECTOR DE ÁREA 2 | 25 | 47,807.43 | 5,444.73 | 1,274.86 | 54,527.03 |
| DIRECTOR DE ÁREA 2 | 43 | 50,681.76 | 5,772.09 | 1,351.51 | 57,805.36 |
| DIRECTOR GENERAL 1 | 5 | 82,667.65 | 9,414.93 | 2,204.47 | 94,287.05 |
| DIRECTOR GENERAL 1 | 2 | 90,846.55 | 10,346.41 | 2,422.57 | 103,615.53 |
| DIRECTOR GENERAL 2 | 11 | 72,412.64 | 8,247.00 | 1,931.00 | 82,590.64 |
| DIRECTOR GENERAL 2 | 4 | 63,430.32 | 7,224.01 | 1,691.48 | 72,345.80 |
| DIRECTOR OPERATIVO | 1 | 55,696.07 | 6,343.16 | 1,485.23 | 63,524.46 |
| OFICIAL | 28 | 19,174.36 | 2,183.75 | 511.32 | 21,869.42 |
| OFICIAL (U. ANÁLISIS) | 2 | 69,836.12 | 7,953.56 | 1,862.30 | 79,651.97 |
| OFICIAL /POLICÍA 1ERO | 53 | 27,589.71 | 3,142.16 | 735.73 | 31,467.60 |
| OPERATIVO | 141 | 5,894.44 | 671.31 | 157.18 | 6,722.93 |
| OPERATIVO TECNICO/ ADMINISTRATIVO | 287 | 7,479.88 | 851.88 | 199.46 | 8,531.22 |
| POLICÍA 1ERO (U. ANÁLISIS Y REACCIÓN)) | 1 | 69,836.12 | 7,953.56 | 1,862.30 | 79,651.97 |
| POLICÍA 1ERO (U. ANÁLISIS) | 9 | 48,735.13 | 5,550.39 | 1,299.60 | 55,585.12 |
| POLICÍA 2DO (U. ANÁLISIS) | 10 | 37,937.12 | 4,320.62 | 1,011.66 | 43,269.40 |
| POLICÍA A (U. REACCIÓN) | 27 | 17,602.18 | 2,004.69 | 469.39 | 20,076.26 |
| POLICÍA B (U. ANÁLISIS) | 5 | 16,764.44 | 1,909.28 | 447.05 | 19,120.77 |
| POLICÍA C | 1668 | 15,967.66 | 1,818.54 | 425.80 | 18,212.00 |
| POLICÍA DE PRIMERA/ POLICÍA 3RO A (U. REACCIÓN) | 3 | 21,123.24 | 2,405.70 | 563.29 | 24,092.22 |
| POLICÍA DE PRIMERA/ POLICÍA 3RO B (U. ANÁLISIS) | 1 | 20,117.02 | 2,291.10 | 536.45 | 22,944.58 |
| POLICÍA DE PRIMERA/ POLICÍA 3RO C | 563 | 19,152.91 | 2,181.30 | 510.74 | 21,844.95 |
| PRIMER COMANDANTE (1) | 6 | 37,851.41 | 4,310.86 | 1,009.37 | 43,171.64 |
| PRIMER COMANDANTE/ OFICIAL B (1) | 4 | 39,672.41 | 4,518.25 | 1,057.93 | 45,248.59 |
| PROFESIONAL/SUPERVISOR | 76 | 15,036.93 | 1,712.54 | 400.98 | 17,150.45 |
| PROFESIONAL/SUPERVISOR | 318 | 15,833.58 | 1,803.27 | 422.23 | 18,059.08 |
| PROFESIONAL/SUPERVISOR | 335 | 16,673.42 | 1,898.92 | 444.62 | 19,016.96 |
| PROFESIONAL/SUPERVISOR (J AMP 50%) | 1 | 25,010.10 | 2,848.37 | 666.94 | 28,525.41 |
| PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR (J. AMP 25%) A | 5 | 31,443.16 | 3,581.03 | 838.48 | 35,862.67 |
| PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR (J AMP. 25%) B | 10 | 33,334.51 | 3,796.43 | 888.92 | 38,019.87 |
| PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR (J. AMP 25%) C | 8 | 35,338.44 | 4,024.66 | 942.36 | 40,305.45 |
| PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR A | 16 | 25,154.28 | 2,864.79 | 670.78 | 28,689.85 |
| PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR B | 170 | 26,667.34 | 3,037.11 | 711.13 | 30,415.59 |
| PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR C | 131 | 28,270.26 | 3,219.67 | 753.87 | 32,243.80 |
| PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA | 261 | 20,498.36 | 2,334.54 | 546.62 | 23,379.52 |
| PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA | 70 | 19,467.58 | 2,217.14 | 519.14 | 22,203.86 |
| PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA (J. AMP. 25%) A | 1 | 24,334.47 | 2,771.43 | 648.92 | 27,754.82 |
| PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA (J. AMP. 25%) B | 23 | 25,944.12 | 2,954.75 | 691.84 | 29,590.71 |
| PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA (J. AMP. 25%) C | 5 | 26,981.45 | 3,072.89 | 719.51 | 30,773.84 |
| PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA (J. AMP. 50%) C | 3 | 32,378.79 | 3,687.58 | 863.43 | 36,929.81 |
| PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA C | 220 | 21,585.44 | 2,458.34 | 575.61 | 24,619.39 |
| SEGUNDO COMANDANTE | 29 | 24,698.98 | 2,812.94 | 658.64 | 28,170.56 |
| SEGUNDO COMANDANTE/ SUBOFICIAL B | 9 | 33,107.69 | 3,770.60 | 882.87 | 37,761.16 |
| SUBDIRECTOR | 8 | 33,681.16 | 3,835.91 | 898.16 | 38,415.23 |
| SUBDIRECTOR | 48 | 35,705.34 | 4,066.44 | 952.14 | 40,723.92 |
| SUBDIRECTOR | 30 | 37,852.22 | 4,310.95 | 1,009.39 | 43,172.56 |
| SUBDIRECTOR (J AMP 25%) | 2 | 42,101.75 | 4,794.92 | 1,122.71 | 48,019.39 |
| SUBDIRECTOR (J AMP 25%) | 20 | 44,631.97 | 5,083.09 | 1,190.19 | 50,905.25 |
| SUBDIRECTOR (J AMP 25%) | 4 | 47,315.29 | 5,388.69 | 1,261.74 | 53,965.72 |
| SUBDIRECTOR (J AMP 50%) | 5 | 56,778.35 | 6,466.42 | 1,514.09 | 64,758.86 |
| SUBINSPECTOR | 1 | 84,017.37 | 9,568.65 | 2,240.46 | 95,826.48 |
| SUBOFICIAL | 30 | 17,147.15 | 1,952.87 | 457.26 | 19,557.28 |
| SUBOFICIAL (U. ANÁLISIS Y REACCIÓN) | 2 | 69,836.12 | 7,953.56 | 1,862.30 | 79,651.97 |
| SUBOFICIAL (U. ANÁLISIS) | 10 | 58,910.22 | 6,709.22 | 1,570.94 | 67,190.38 |
| SUBOFICIAL/POLICÍA 2DO | 179 | 22,992.20 | 2,618.56 | 613.13 | 26,223.88 |
| SUPERVISOR OPERATIVO | 3 | 16,915.06 | 1,926.44 | 451.07 | 19,292.57 |
| TITULAR DE DEPENDENCIA | 3 | 88,326.51 | 10,059.41 | 2,355.37 | 100,741.29 |
| TITULAR DE DEPENDENCIA | 15 | 94,373.76 | 10,748.12 | 2,516.63 | 107,638.52 |
| TITULAR DE DEPENDENCIA | 2 | 122,700.93 | 13,974.27 | 3,272.02 | 139,947.23 |

**Anexo 13. Secretaria de seguridad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UR | **UNIDAD RESPONSABLE** | **No. PLAZAS** |
| 1510 | SECRETARÍA DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CIUDADANA | 11 |
| 1512 | DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL Y POLICIA VIAL | 3,917 |
| 1514 | DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL | 152 |
| 1517 | DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL | 68 |
| 1519 | DIRECCION CENTRO DE FORMACION POLICIAL | 43 |
| 1520 | DIRECCIÓN GRAL CENTRO COMPUTO, COMANDO, COMUNICACIÓN Y CONTROL | 316 |
| 1521 | DIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE LA SEGURIDAD PRIVADA | 19 |
| 1522 | SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN | 4 |
| 1523 | JUZGADO CÍVICO GENERAL | 236 |
| 1524 | COMISIONADO DE PROTECCION Y ATENCION CIUDADANA | 4 |
| 1525 | DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS | 29 |
| 1526 | DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN | 87 |
| 1527 | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL | 60 |
| **TOTAL** | | **4,946** |

Se muestran los cuadros básicos por cada una de las unidades responsables de la Administración Pública:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESIDENCIA MUNICIPAL** | |  |  |  |  | **UR 1009** | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Presidente Municipal | 5 | 14 | 1 | 139,236.32 | 1,670,835.88 | 139,236.32 | 1,670,835.88 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **1** | **139,236.32** | **1,670,835.88** | **139,236.32** | **1,670,835.88** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 139,236.32 | 689.52 | 5,541.87 | 5,541.87 | 1,670,835.88 | 2,361.67 | 5,569.45 | 190,289.64 | 44,555.62 | - | - |
| **TOTAL** | | | | **1,670,835.88** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SÍNDICOS** |  |  |  |  |  | **UR 1010** | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Síndicos |  |  | 2 | 69,617.57 | 835,410.82 | 139,235.14 | 1,670,821.65 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **2** | **69,617.57** | **835,410.82** | **139,235.14** | **1,670,821.65** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 69,617.57 | - | - | - | 1,670,821.65 | 2,361.67 | 2,784.70 | 95,144.01 | 22,277.62 | - | - |
| **TOTAL** | | | | **1,670,821.65** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **REGIDORES** |  |  |  |  |  | **UR 1011** | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Regidores |  |  | 12 | 62,656.09 | 751,873.07 | 751,873.07 | 9,022,476.90 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **12** | **62,656.09** | **751,873.07** | **751,873.07** | **9,022,476.90** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 62,656.09 | - | - | - | 9,022,476.90 | 2,361.67 | 2,506.24 | 85,629.99 | 20,049.95 | - | - |
| **TOTAL** | | | | **9,022,476.90** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DELEGADOS Y SUBDELEGADOS** | | |  |  |  | **UR 1012** | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Delegados |  |  | 95 | 1,242.00 | 14,904.00 | 117,990.00 | 1,415,880.00 |  |  |  |
| Subdelegados |  |  | 95 | 621.00 | 7,452.00 | 58,995.00 | 707,940.00 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **190** | **1,863.00** | **22,356.00** | **176,985.00** | **2,123,820.00** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** |  |  |  |  |  |  |
| 1,242.00 | - | - | - | 1,415,880.00 |  |  |  |  |  |  |
| 621.00 | - | - | - | 707,940.00 |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | **2,123,820.00** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DESPACHO DE LA SECRETARIA DE VINCULACIÓN Y ATENCIÓN A LOS LEONESES** | | | | | | **UR 1195** | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 112,762.49 | 1,353,149.92 | 112,762.49 | 1,353,149.92 |  |  |  |
| Subdirector (J. Amp. 50%) | 4 | 8 | 1 | 58,992.71 | 707,912.48 | 58,992.71 | 707,912.48 |  |  |  |
| Subdirector (J. Amp. 25%) | 4 | 8 | 1 | 49,160.58 | 589,926.91 | 49,160.58 | 589,926.91 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador (J.Amp 25%) C | 4 | 7 | 3 | 36,716.64 | 440,599.67 | 110,149.92 | 1,321,799.00 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador (J Amp. 25%) A | 4 | 7 | 2 | 32,669.44 | 392,033.26 | 65,338.88 | 784,066.52 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador B | 4 | 7 | 3 | 27,707.37 | 332,488.45 | 83,122.11 | 997,465.34 |  |  |  |
| Profesionista/ Jefe de Área (J. Amp. 50%) C | 3 | 6 | 1 | 33,641.57 | 403,698.88 | 33,641.57 | 403,698.88 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área (J Amp. 25%) C | 3 | 6 | 1 | 28,033.72 | 336,404.67 | 28,033.72 | 336,404.67 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área (J Amp. 25%) A | 3 | 6 | 1 | 25,284.18 | 303,410.15 | 25,284.18 | 303,410.15 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 1 | 22,427.27 | 269,127.21 | 22,427.27 | 269,127.21 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 1 | 17,323.67 | 207,884.08 | 17,323.67 | 207,884.08 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 2 | 16,451.09 | 197,413.05 | 32,902.17 | 394,826.09 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico (J. Amp. 25%) A | 2 | 4 | 6 | 15,641.05 | 187,692.57 | 93,846.29 | 1,126,155.42 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico | 2 | 4 | 4 | 12,512.30 | 150,147.62 | 50,049.21 | 600,590.49 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/ Técnico (J. Amp. 50%) | 2 | 3 | 1 | 14,791.59 | 177,499.11 | 14,791.59 | 177,499.11 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/ Técnico | 2 | 3 | 1 | 9,860.60 | 118,327.23 | 9,860.60 | 118,327.23 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **30** | **513,976.27** | **6,167,715.25** | **807,686.96** | **9,692,243.51** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 103,107.14 | 689.52 | 4,482.92 | 4,482.92 | 1,353,149.92 | 2,361.67 | 4,510.50 | 154,108.74 | 36,084.00 | - | - |
| 53,638.93 | 689.52 | 2,332.13 | 2,332.13 | 707,912.48 | 2,361.67 | 2,359.71 | 80,623.37 | 18,877.67 | 5,899.27 | 7,865.69 |
| 44,593.37 | 689.52 | 1,938.84 | 1,938.84 | 589,926.91 | 2,361.67 | 1,966.42 | 67,186.12 | 15,731.38 | 4,916.06 | 6,554.74 |
| 29,304.46 | 689.52 | 3,361.33 | 3,361.33 | 1,321,799.00 | 2,166.67 | 1,468.67 | 50,179.41 | 11,749.32 | 3,671.66 | 4,895.55 |
| 26,012.47 | 689.52 | 2,983.73 | 2,983.73 | 784,066.52 | 1,625.00 | 1,306.78 | 44,648.23 | 10,454.22 | 3,266.94 | 4,355.93 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 997,465.34 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 26,803.20 | 689.52 | 3,074.43 | 3,074.43 | 403,698.88 | 2,166.67 | 1,345.66 | 45,976.82 | 10,765.30 | 3,364.16 | 4,485.54 |
| 22,241.77 | 689.52 | 2,551.21 | 2,551.21 | 336,404.67 | 1,625.00 | 1,121.35 | 38,312.75 | 8,970.79 | 2,803.37 | 3,737.83 |
| 20,005.30 | 689.52 | 2,294.68 | 2,294.68 | 303,410.15 | 1,300.00 | 1,011.37 | 34,555.05 | 8,090.94 | 2,528.42 | 3,371.22 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 269,127.21 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 207,884.08 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 394,826.09 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 12,161.57 | 689.52 | 1,394.98 | 1,394.98 | 1,126,155.42 | 498.33 | 625.64 | 21,376.10 | 5,005.14 | 1,564.10 | 2,085.47 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 600,590.49 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 11,470.63 | 689.52 | 1,315.72 | 1,315.72 | 177,499.11 | 498.33 | 591.66 | 20,215.18 | 4,733.31 | 1,479.16 | 1,972.21 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 118,327.23 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **9,692,243.51** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA** | | | |  |  | **UR 1196** | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 1 | 52,658.34 | 631,900.13 | 52,658.34 | 631,900.13 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador (J. Amp. 25%) C | 4 | 7 | 1 | 36,716.64 | 440,599.67 | 36,716.64 | 440,599.67 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 1 | 27,707.37 | 332,488.45 | 27,707.37 | 332,488.45 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 1 | 22,427.27 | 269,127.21 | 22,427.27 | 269,127.21 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 2 | 16,451.09 | 197,413.05 | 32,902.17 | 394,826.09 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico (J. Amp. 25%) | 2 | 4 | 1 | 15,641.05 | 187,692.57 | 15,641.05 | 187,692.57 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **7** | **171,601.76** | **2,059,221.08** | **188,052.84** | **2,256,634.12** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 631,900.13 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.40 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 29,304.46 | 689.52 | 3,361.33 | 3,361.33 | 440,599.67 | 2,166.67 | 1,468.67 | 50,179.41 | 11,749.32 | 3,671.66 | 4,895.55 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 332,488.45 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 269,127.21 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 394,826.09 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 12,161.57 | 689.52 | 1,394.98 | 1,394.98 | 187,692.57 | 498.33 | 625.64 | 21,376.10 | 5,005.14 | 1,564.10 | 2,085.47 |
| **TOTAL** | | | | **2,256,634.12** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA** | | |  |  |  | **UR 1198** | |  | |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 3 | 9 | 1 | 52,658.34 | 631,900.13 | 52,658.34 | 631,900.13 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador C | 3 | 7 | 2 | 29,372.80 | 352,473.59 | 58,745.60 | 704,947.18 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador B | 2 | 7 | 2 | 27,707.37 | 332,488.45 | 55,414.74 | 664,976.90 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 2 | 22,427.27 | 269,127.21 | 44,854.54 | 538,254.43 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 2 | 5 | 5 | 16,451.09 | 197,413.05 | 82,255.44 | 987,065.23 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico | 1 | 4 | 3 | 12,512.30 | 150,147.62 | 37,536.91 | 450,442.87 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **15** | **161,129.17** | **1,933,550.05** | **331,465.56** | **3,977,586.74** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 631,900.13 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.40 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 704,947.18 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 664,976.90 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 538,254.43 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 987,065.23 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 450,442.87 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| **TOTAL** | | | | **3,977,586.74** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y DELEGACIONES** | | | | |  | **UR 1194** | |  | |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 1 | 70,416.62 | 844,999.50 | 70,416.62 | 844,999.50 |  |  |  |
| Subdirector (J Amp 25%) | 4 | 8 | 2 | 46,372.62 | 556,471.40 | 92,745.23 | 1,112,942.80 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador C | 4 | 7 | 8 | 29,372.80 | 352,473.60 | 234,982.40 | 2,819,788.81 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 7 | 17,323.68 | 207,884.20 | 121,265.78 | 1,455,189.40 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Analista Técnico | 2 | 4 | 8 | 12,512.30 | 150,147.64 | 100,098.42 | 1,201,181.08 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **26** | **175,998.03** | **2,111,976.34** | **619,508.47** | **7,434,101.60** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 64,148.94 | 689.52 | 2,789.08 | 2,789.08 | 844,999.50 | 2,361.67 | 2,816.66 | 96,236.05 | 22,533.32 | 7,041.66 | 9,388.88 |
| 42,028.45 | 689.52 | 1,827.32 | 1,827.32 | 1,112,942.80 | 2,361.67 | 1,854.90 | 63,375.91 | 14,839.24 | 4,637.26 | 6,183.02 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 2,819,788.81 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 13,530.23 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 1,455,189.40 | 650.00 | 692.95 | 23,675.70 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 1,201,181.08 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| **TOTAL** | | | | **7,434,101.60** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO** | | |  |  |  | **UR 1210** | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 1 | 5 | 13 | 1 | 127,486.27 | 1,529,835.23 | 127,486.27 | 1,529,835.23 |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 70,416.62 | 844,999.47 | 70,416.62 | 844,999.47 |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 1 | 70,416.62 | 844,999.47 | 70,416.62 | 844,999.47 |  |  |  |
| Subdirector (J Amp 25%) | 4 | 8 | 2 | 49,160.58 | 589,926.96 | 98,321.16 | 1,179,853.92 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador | 4 | 7 | 2 | 29,372.80 | 352,473.59 | 58,745.60 | 704,947.18 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área (J Amp. 25%) | 3 | 6 | 1 | 28,033.72 | 336,404.67 | 28,033.72 | 336,404.67 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 1 | 22,427.27 | 269,127.21 | 22,427.27 | 269,127.21 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 2 | 21,297.80 | 255,573.57 | 42,595.59 | 511,147.14 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 1 | 17,323.68 | 207,884.14 | 17,323.68 | 207,884.14 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 1 | 16,451.09 | 197,413.05 | 16,451.09 | 197,413.05 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 4 | 12,512.30 | 150,147.62 | 50,049.21 | 600,590.49 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 8 | 9,860.60 | 118,327.23 | 78,884.82 | 946,617.82 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **25** | **474,759.35** | **5,697,112.20** | **681,151.65** | **8,173,819.78** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 116,653.01 | 689.52 | 5,071.87 | 5,071.87 | 1,529,835.23 | 2,361.67 | 5,099.45 | 174,231.23 | 40,795.61 | - | - |
| 64,148.93 | 689.52 | 2,789.08 | 2,789.08 | 844,999.47 | 2,361.67 | 2,816.66 | 96,236.05 | 22,533.32 | 7,041.66 | 9,388.88 |
| 64,148.93 | 689.52 | 2,789.08 | 2,789.08 | 844,999.47 | 2,361.67 | 2,816.66 | 96,236.05 | 22,533.32 | 7,041.66 | 9,388.88 |
| 44,593.38 | 689.52 | 1,938.84 | 1,938.84 | 1,179,853.92 | 2,361.67 | 1,966.42 | 67,186.13 | 15,731.39 | 4,916.06 | 6,554.74 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 704,947.18 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 22,241.77 | 689.52 | 2,551.21 | 2,551.21 | 336,404.67 | 1,625.00 | 1,121.35 | 38,312.75 | 8,970.79 | 2,803.37 | 3,737.83 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 269,127.21 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 511,147.14 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 207,884.14 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 197,413.05 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 600,590.49 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 946,617.82 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **8,173,819.78** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS** | | | |  |  | **UR 1211** | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 1 | 5 | 11 | 1 | 85,891.69 | 1,030,700.25 | 85,891.69 | 1,030,700.25 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 5 | 52,658.35 | 631,900.18 | 263,291.74 | 3,159,500.91 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador (J. Amp 25%) | 4 | 7 | 2 | 36,716.64 | 440,599.67 | 73,433.28 | 881,199.33 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 13 | 29,372.80 | 352,473.59 | 381,846.39 | 4,582,156.68 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 1 | 17,323.68 | 207,884.14 | 17,323.68 | 207,884.14 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 2 | 9,860.60 | 118,327.23 | 19,721.20 | 236,654.46 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **24** | **231,823.75** | **2,781,885.06** | **841,507.98** | **10,098,095.77** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 78,385.99 | 689.52 | 3,408.09 | 3,408.09 | 1,030,700.25 | 2,361.67 | 3,435.67 | 117,385.31 | 27,485.34 | 8,589.17 | 11,452.22 |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 3,159,500.91 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.41 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 29,304.46 | 689.52 | 3,361.33 | 3,361.33 | 881,199.33 | 2,166.67 | 1,468.67 | 50,179.41 | 11,749.32 | 3,671.66 | 4,895.55 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 4,582,156.68 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 207,884.14 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 236,654.46 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **10,098,095.77** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO** | | |  |  |  | **UR 1212** | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.81 | 75,236.73 | 902,840.81 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 2 | 52,658.35 | 631,900.18 | 105,316.70 | 1,263,800.37 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 2 | 39,328.45 | 471,941.44 | 78,656.91 | 943,882.87 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador J Amp 25% | 4 | 7 | 2 | 36,716.64 | 440,599.67 | 73,433.28 | 881,199.33 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 4 | 29,372.80 | 352,473.59 | 117,491.20 | 1,409,894.36 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 5 | 22,427.27 | 269,127.21 | 112,136.34 | 1,345,636.07 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 11 | 17,323.68 | 207,884.14 | 190,560.46 | 2,286,725.56 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Analista Técnico | 2 | 4 | 2 | 12,512.30 | 150,147.62 | 25,024.60 | 300,295.25 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 6 | 9,860.60 | 118,327.23 | 59,163.61 | 709,963.37 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **35** | **295,436.82** | **3,545,241.89** | **837,019.83** | **10,044,237.99** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.81 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 1,263,800.37 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.41 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 31,428.91 | 689.52 | 3,605.01 | 3,605.01 | 943,882.87 | 2,166.67 | 1,573.14 | 53,748.89 | 12,585.10 | 3,932.85 | 5,243.79 |
| 29,304.46 | 689.52 | 3,361.33 | 3,361.33 | 881,199.33 | 2,166.67 | 1,468.67 | 50,179.41 | 11,749.32 | 3,671.66 | 4,895.55 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 1,409,894.36 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 1,345,636.07 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 2,286,725.56 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 300,295.25 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 709,963.37 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **10,044,237.99** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA FUNCIÓN EDILICIA** | | | |  |  | **UR 1214** | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.81 | 75,236.73 | 902,840.81 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 3 | 52,658.35 | 631,900.18 | 157,975.05 | 1,895,700.55 |  |  |  |
| Subdirector (J Amp 25%) | 4 | 8 | 1 | 49,160.58 | 589,926.96 | 49,160.58 | 589,926.96 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador | 4 | 7 | 12 | 29,372.80 | 352,473.59 | 352,473.59 | 4,229,683.09 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 16 | 22,427.27 | 269,127.21 | 358,836.29 | 4,306,035.43 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 1 | 17,323.68 | 207,884.14 | 17,323.68 | 207,884.14 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor A | 3 | 5 | 14 | 15,623.37 | 187,480.38 | 218,727.11 | 2,624,725.34 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico (J. Amp 25%) | 2 | 4 | 1 | 15,641.05 | 187,692.57 | 15,641.05 | 187,692.57 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 1 | 12,512.30 | 150,147.62 | 12,512.30 | 150,147.62 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 1 | 9,860.60 | 118,327.23 | 9,860.60 | 118,327.23 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **51** | **299,816.73** | **3,597,800.70** | **1,267,746.98** | **15,212,963.73** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.81 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 1,895,700.55 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.41 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 44,593.38 | 689.52 | 1,938.84 | 1,938.84 | 589,926.96 | 2,361.67 | 1,966.42 | 67,186.13 | 15,731.39 | 4,916.06 | 6,554.74 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 4,229,683.09 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 4,306,035.43 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 207,884.14 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 12,147.19 | 689.52 | 1,393.33 | 1,393.33 | 2,624,725.34 | 498.33 | 624.93 | 21,351.93 | 4,999.48 | 1,562.34 | 2,083.12 |
| 12,161.57 | 689.52 | 1,394.98 | 1,394.98 | 187,692.57 | 498.33 | 625.64 | 21,376.10 | 5,005.14 | 1,564.10 | 2,085.47 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 150,147.62 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 118,327.23 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **15,212,963.73** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS** | | |  |  |  | **UR 1216** | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.81 | 75,236.73 | 902,840.81 |  |  |  |
| Director de área 2 | 4 | 9 | 3 | 52,658.35 | 631,900.18 | 157,975.05 | 1,895,700.55 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 6 | 22,427.27 | 269,127.21 | 134,563.61 | 1,614,763.29 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 5 | 17,323.68 | 207,884.14 | 86,618.39 | 1,039,420.71 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico | 2 | 4 | 18 | 12,512.30 | 150,147.62 | 225,221.43 | 2,702,657.21 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/ Técnico | 2 | 3 | 4 | 9,860.60 | 118,327.23 | 39,442.41 | 473,308.91 |  |  |  |
| Operativo Técnico/ Administrativo | 1 | 2 | 1 | 7,771.60 | 93,259.18 | 7,771.60 | 93,259.18 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 2 | 6,124.32 | 73,491.86 | 12,248.64 | 146,983.73 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **40** | **203,914.85** | **2,446,978.25** | **739,077.87** | **8,868,934.39** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.81 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 1,895,700.55 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.41 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 1,614,763.29 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 1,039,420.71 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 2,702,657.21 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 473,308.91 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 5,760.56 | 689.52 | 660.76 | 660.76 | 93,259.18 | 325.00 | 310.86 | 10,621.18 | 2,486.91 | 777.16 | 1,036.21 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 146,983.73 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **8,868,934.39** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBSECRETARÍA TÉCNICA** | |  |  |  |  | **UR 1218** | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Subsecretario | 5 | 12 | 1 | 98,054.34 | 1,176,652.06 | 98,054.34 | 1,176,652.06 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico | 2 | 4 | 2 | 12,512.30 | 150,147.62 | 25,024.60 | 300,295.25 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **3** | **110,566.64** | **1,326,799.68** | **123,078.94** | **1,476,947.30** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 89,575.63 | 689.52 | 3,894.59 | 3,894.59 | 1,176,652.06 | 2,361.67 | 3,922.17 | 134,007.60 | 31,377.39 | - | - |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 300,295.25 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| **TOTAL** | | | | **1,476,947.30** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DESPACHO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL** | | |  |  |  | **UR 1310** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 1 | 5 | 13 | 1 | 127,486.27 | 1,529,835.23 | 127,486.27 | 1,529,835.23 |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 1 | 70,416.62 | 844,999.47 | 70,416.62 | 844,999.47 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 1 | 52,658.35 | 631,900.18 | 52,658.35 | 631,900.18 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 1 | 39,328.45 | 471,941.44 | 39,328.45 | 471,941.44 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 2 | 29,372.80 | 352,473.59 | 58,745.60 | 704,947.18 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 6 | 22,427.27 | 269,127.21 | 134,563.61 | 1,614,763.29 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 1 | 17,323.68 | 207,884.14 | 17,323.68 | 207,884.14 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 3 | 12,512.30 | 150,147.62 | 37,536.91 | 450,442.87 |  |  |  |
| **Total** |  | | **16** | **371,525.74** | **4,458,308.88** | **538,059.48** | **6,456,713.79** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 116,653.01 | 689.52 | 5,071.87 | 5,071.87 | 1,529,835.23 | 2,361.67 | 5,099.45 | 174,231.23 | 40,795.61 | - | - |
| 64,148.93 | 689.52 | 2,789.08 | 2,789.08 | 844,999.47 | 2,361.67 | 2,816.66 | 96,236.05 | 22,533.32 | 7,041.66 | 9,388.88 |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 631,900.18 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.41 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 31,428.91 | 689.52 | 3,605.01 | 3,605.01 | 471,941.44 | 2,166.67 | 1,573.14 | 53,748.89 | 12,585.10 | 3,932.85 | 5,243.79 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 704,947.18 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 1,614,763.29 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 207,884.14 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 450,442.87 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| **TOTAL** | | | | **6,456,713.79** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS** | | |  |  |  | **UR 1311** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 1 | 5 | 11 | 1 | 91,771.24 | 1,101,254.93 | 91,771.24 | 1,101,254.93 |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 3 | 65,904.10 | 790,849.23 | 197,712.31 | 2,372,547.69 |  |  |  |
| Subdirector (J Amp 25%) | 4 | 8 | 1 | 46,372.62 | 556,471.45 | 46,372.62 | 556,471.45 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 7 | 29,372.80 | 352,473.59 | 205,609.59 | 2,467,315.13 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 11 | 22,427.27 | 269,127.21 | 246,699.95 | 2,960,399.36 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 4 | 17,323.68 | 207,884.14 | 69,294.71 | 831,536.57 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 13 | 12,512.30 | 150,147.62 | 162,659.92 | 1,951,919.10 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 2 | 9,860.60 | 118,327.23 | 19,721.20 | 236,654.46 |  |  |  |
| **Total** |  | | **42** | **295,544.62** | **3,546,535.40** | **1,039,841.56** | **12,478,098.68** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 83,795.19 | 689.52 | 3,643.27 | 3,643.27 | 1,101,254.93 | 2,361.67 | 3,670.85 | 125,420.70 | 29,366.80 | 9,177.12 | 12,236.17 |
| 59,997.42 | 689.52 | 2,608.58 | 2,608.58 | 2,372,547.69 | 2,361.67 | 2,636.16 | 90,068.94 | 21,089.31 | 6,590.41 | 8,787.21 |
| 42,028.45 | 689.52 | 1,827.32 | 1,827.32 | 556,471.45 | 2,361.67 | 1,854.90 | 63,375.92 | 14,839.24 | 4,637.26 | 6,183.02 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 2,467,315.13 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 2,960,399.36 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 831,536.57 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 1,951,919.10 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 236,654.46 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **12,478,098.68** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS** | | |  |  |  | **UR 1314** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 1 | 5 | 11 | 1 | 91,771.24 | 1,101,254.93 | 91,771.24 | 1,101,254.93 |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 4 | 65,904.10 | 790,849.23 | 263,616.41 | 3,163,396.92 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 1 | 39,328.45 | 471,941.44 | 39,328.45 | 471,941.44 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador (J. Amp 25%) | 4 | 7 | 2 | 34,634.56 | 415,614.72 | 69,269.12 | 831,229.44 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 8 | 29,372.80 | 352,473.59 | 234,982.39 | 2,819,788.72 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área (J Amp 25%) | 3 | 6 | 1 | 28,033.72 | 336,404.67 | 28,033.72 | 336,404.67 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 15 | 22,427.27 | 269,127.21 | 336,409.02 | 4,036,908.21 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 17 | 17,323.68 | 207,884.14 | 294,502.53 | 3,534,030.41 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 154 | 12,512.30 | 150,147.62 | 1,926,894.50 | 23,122,733.95 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 90 | 9,860.60 | 118,327.23 | 887,454.21 | 10,649,450.48 |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo | 1 | 2 | 29 | 7,771.60 | 93,259.18 | 225,376.36 | 2,704,516.35 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 4 | 6,124.32 | 73,491.86 | 24,497.29 | 293,967.45 |  |  |  |
| **Total** |  | | **326** | **365,064.65** | **4,380,775.83** | **4,422,135.25** | **53,065,622.97** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 83,795.19 | 689.52 | 3,643.27 | 3,643.27 | 1,101,254.93 | 2,361.67 | 3,670.85 | 125,420.70 | 29,366.80 | 9,177.12 | 12,236.17 |
| 59,997.42 | 689.52 | 2,608.58 | 2,608.58 | 3,163,396.92 | 2,361.67 | 2,636.16 | 90,068.94 | 21,089.31 | 6,590.41 | 8,787.21 |
| 31,428.91 | 689.52 | 3,605.01 | 3,605.01 | 471,941.44 | 2,166.67 | 1,573.14 | 53,748.89 | 12,585.10 | 3,932.85 | 5,243.79 |
| 27,610.90 | 689.52 | 3,167.07 | 3,167.07 | 831,229.44 | 2,166.67 | 1,385.38 | 47,333.90 | 11,083.06 | 3,463.46 | 4,617.94 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 2,819,788.72 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 22,241.77 | 689.52 | 2,551.21 | 2,551.21 | 336,404.67 | 1,625.00 | 1,121.35 | 38,312.75 | 8,970.79 | 2,803.37 | 3,737.83 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 4,036,908.21 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 3,534,030.41 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 23,122,733.95 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 10,649,450.48 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 5,760.56 | 689.52 | 660.76 | 660.76 | 2,704,516.35 | 325.00 | 310.86 | 10,621.18 | 2,486.91 | 777.16 | 1,036.21 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 293,967.45 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **53,065,622.97** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES** | | | | |  | **UR 1315** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 1 | 5 | 11 | 1 | 91,771.24 | 1,101,254.93 | 91,771.24 | 1,101,254.93 |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 4 | 65,904.10 | 790,849.23 | 263,616.41 | 3,163,396.92 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 4 | 39,328.45 | 471,941.44 | 157,313.81 | 1,887,765.75 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área (J Amp 25%) | 3 | 6 | 1 | 28,033.72 | 336,404.67 | 28,033.72 | 336,404.67 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 12 | 22,427.27 | 269,127.21 | 269,127.21 | 3,229,526.57 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 33 | 17,323.68 | 207,884.14 | 571,681.39 | 6,860,176.68 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico | 2 | 4 | 54 | 12,512.30 | 150,147.62 | 675,664.30 | 8,107,971.64 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/ Técnico | 2 | 3 | 37 | 9,860.60 | 118,327.23 | 364,842.28 | 4,378,107.42 |  |  |  |
| Operativo Técnico/ Administrativo | 1 | 2 | 19 | 7,771.60 | 93,259.18 | 147,660.38 | 1,771,924.50 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 11 | 6,124.32 | 73,491.86 | 67,367.54 | 808,410.50 |  |  |  |
| **Total** |  | | **176** | **301,057.29** | **3,612,687.52** | **2,637,078.30** | **31,644,939.58** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 83,795.19 | 689.52 | 3,643.27 | 3,643.27 | 1,101,254.93 | 2,361.67 | 3,670.85 | 125,420.70 | 29,366.80 | 9,177.12 | 12,236.17 |
| 59,997.42 | 689.52 | 2,608.58 | 2,608.58 | 3,163,396.92 | 2,361.67 | 2,636.16 | 90,068.94 | 21,089.31 | 6,590.41 | 8,787.21 |
| 31,428.91 | 689.52 | 3,605.01 | 3,605.01 | 1,887,765.75 | 2,166.67 | 1,573.14 | 53,748.89 | 12,585.10 | 3,932.85 | 5,243.79 |
| 22,241.77 | 689.52 | 2,551.21 | 2,551.21 | 336,404.67 | 1,625.00 | 1,121.35 | 38,312.75 | 8,970.79 | 2,803.37 | 3,737.83 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 3,229,526.57 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 6,860,176.68 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 8,107,971.64 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 4,378,107.42 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 5,760.56 | 689.52 | 660.76 | 660.76 | 1,771,924.50 | 325.00 | 310.86 | 10,621.18 | 2,486.91 | 777.16 | 1,036.21 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 808,410.50 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **31,644,939.58** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA** | | | |  |  | **UR 1316** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 1 | 5 | 11 | 1 | 85,891.69 | 1,030,700.25 | 85,891.69 | 1,030,700.25 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 2 | 52,658.35 | 631,900.18 | 105,316.70 | 1,263,800.37 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 1 | 39,328.45 | 471,941.44 | 39,328.45 | 471,941.44 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 6 | 29,372.80 | 352,473.59 | 176,236.80 | 2,114,841.54 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 3 | 22,427.27 | 269,127.21 | 67,281.80 | 807,381.64 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 1 | 17,323.68 | 207,884.14 | 17,323.68 | 207,884.14 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 2 | 9,860.60 | 118,327.23 | 19,721.20 | 236,654.46 |  |  |  |
| **Total** |  | | **16** | **256,862.84** | **3,082,354.04** | **511,100.32** | **6,133,203.83** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 78,385.99 | 689.52 | 3,408.09 | 3,408.09 | 1,030,700.25 | 2,361.67 | 3,435.67 | 117,385.31 | 27,485.34 | 8,589.17 | 11,452.22 |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 1,263,800.37 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.41 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 31,428.91 | 689.52 | 3,605.01 | 3,605.01 | 471,941.44 | 2,166.67 | 1,573.14 | 53,748.89 | 12,585.10 | 3,932.85 | 5,243.79 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 2,114,841.54 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 807,381.64 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 207,884.14 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 236,654.46 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **6,133,203.83** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CONTRALORÍA MUNICIPAL** | |  |  |  |  | **UR 1410** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 98,054.34 | 1,176,652.06 | 98,054.34 | 1,176,652.06 |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 6 | 70,416.62 | 844,999.47 | 422,499.73 | 5,069,996.81 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 5 | 37,097.84 | 445,174.14 | 185,489.22 | 2,225,870.70 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 22 | 27,707.37 | 332,488.45 | 609,562.15 | 7,314,745.86 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 45 | 21,297.80 | 255,573.57 | 958,400.88 | 11,500,810.59 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 7 | 16,451.09 | 197,413.05 | 115,157.61 | 1,381,891.33 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 9 | 12,512.30 | 150,147.62 | 112,610.72 | 1,351,328.61 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **95** | **283,537.36** | **3,402,448.35** | **2,501,774.66** | **30,021,295.95** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 89,575.63 | 689.52 | 3,894.59 | 3,894.59 | 1,176,652.06 | 2,361.67 | 3,922.17 | 134,007.60 | 31,377.39 | - | - |
| 64,148.93 | 689.52 | 2,789.08 | 2,789.08 | 5,069,996.81 | 2,361.67 | 2,816.66 | 96,236.05 | 22,533.32 | 7,041.66 | 9,388.88 |
| 29,614.53 | 689.52 | 3,396.90 | 3,396.90 | 2,225,870.70 | 2,166.67 | 1,483.91 | 50,700.39 | 11,871.31 | 3,709.78 | 4,946.38 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 7,314,745.86 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 11,500,810.59 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 1,381,891.33 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 1,351,328.61 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| **TOTAL** | | | | **30,021,295.95** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SECRETARÍA DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CIUDADANA** | | | | |  | **UR 1510** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 1/Comisario | 5 | 13 | 1 | 127,486.27 | 1,529,835.23 | 127,486.27 | 1,529,835.23 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 1 | 52,658.35 | 631,900.18 | 52,658.35 | 631,900.18 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área (J Amp 50%) | 3 | 6 | 1 | 33,641.57 | 403,698.81 | 33,641.57 | 403,698.81 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área (J Amp. 25%) | 3 | 6 | 1 | 28,033.72 | 336,404.67 | 28,033.72 | 336,404.67 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor (J Amp 50%) | 3 | 5 | 1 | 25,985.50 | 311,825.94 | 25,985.50 | 311,825.94 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 1 | 22,427.27 | 269,127.21 | 22,427.27 | 269,127.21 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 1 | 17,323.68 | 207,884.14 | 17,323.68 | 207,884.14 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico | 2 | 4 | 4 | 12,512.30 | 150,147.62 | 50,049.21 | 600,590.49 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **11** | **320,068.65** | **3,840,823.80** | **357,605.56** | **4,291,266.67** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 116,653.01 | 689.52 | 5,071.87 | 5,071.87 | 1,529,835.23 | 2,361.67 | 5,099.45 | 174,231.23 | 40,795.61 | - | - |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 631,900.18 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.41 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 26,803.20 | 689.52 | 3,074.43 | 3,074.43 | 403,698.81 | 2,166.67 | 1,345.66 | 45,976.81 | 10,765.30 | 3,364.16 | 4,485.54 |
| 22,241.77 | 689.52 | 2,551.21 | 2,551.21 | 336,404.67 | 1,625.00 | 1,121.35 | 38,312.75 | 8,970.79 | 2,803.37 | 3,737.83 |
| 20,575.75 | 689.52 | 2,360.11 | 2,360.11 | 311,825.94 | 1,300.00 | 1,039.42 | 35,513.51 | 8,315.36 | 2,598.55 | 3,464.73 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 269,127.21 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 207,884.14 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 600,590.49 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| **TOTAL** | | | | **4,291,266.67** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL Y POLICIA VIAL** | | | | |  | **UR 1512** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Subinspector | - | - | 1 | 107,604.11 | 1,291,249.29 | 107,604.11 | 1,291,249.29 |  |  |  |
| Oficial | - | - | 1 | 94,389.58 | 1,132,674.91 | 94,389.58 | 1,132,674.91 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 2 | 52,658.35 | 631,900.18 | 105,316.70 | 1,263,800.37 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 1 | 39,328.45 | 471,941.44 | 39,328.45 | 471,941.44 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 5 | 29,372.80 | 352,473.59 | 146,864.00 | 1,762,367.95 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 13 | 22,427.27 | 269,127.21 | 291,554.48 | 3,498,653.79 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 47 | 17,323.68 | 207,884.14 | 814,212.89 | 9,770,554.67 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico | 2 | 4 | 152 | 12,512.30 | 150,147.62 | 1,901,869.89 | 22,822,438.70 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/ Técnico | 2 | 3 | 115 | 9,860.60 | 118,327.23 | 1,133,969.26 | 13,607,631.17 |  |  |  |
| Operativo Técnico/ Administrativo | 1 | 2 | 5 | 7,771.60 | 93,259.18 | 38,857.99 | 466,295.92 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **342** | **393,248.73** | **4,718,984.80** | **4,673,967.35** | **56,087,608.21** |  |  |  |
| Subinspector | - | - | 1 | 107,604.11 | 1,291,249.29 | 107,604.11 | 1,291,249.29 |  |  |  |
| Oficial (U. Análisis) | - | - | 2 | 94,586.53 | 1,135,038.34 | 189,173.06 | 2,270,076.69 |  |  |  |
| Suboficial (U. Análisis y Reacción) | - | - | 2 | 94,586.53 | 1,135,038.34 | 189,173.06 | 2,270,076.69 |  |  |  |
| Policía 1ero (U. Análisis y Reacción)) | - | - | 1 | 94,586.53 | 1,135,038.34 | 94,586.53 | 1,135,038.34 |  |  |  |
| Suboficial (U. Análisis) | - | - | 10 | 78,455.12 | 941,461.42 | 784,551.19 | 9,414,614.23 |  |  |  |
| Policía 1ero (U. Análisis) | - | - | 9 | 63,727.20 | 764,726.40 | 573,544.80 | 6,882,537.61 |  |  |  |
| Oficial | - | - | 4 | 41,219.64 | 494,635.65 | 164,878.55 | 1,978,542.59 |  |  |  |
| Policía 2do (U. Análisis) | - | - | 10 | 47,728.67 | 572,744.01 | 477,286.68 | 5,727,440.12 |  |  |  |
| Suboficial | - | - | 10 | 34,398.89 | 412,786.72 | 343,988.93 | 4,127,867.19 |  |  |  |
| Policía Primero | - | - | 57 | 28,665.71 | 343,988.51 | 1,633,945.43 | 19,607,345.19 |  |  |  |
| Policía Segundo | - | - | 191 | 24,831.57 | 297,978.85 | 4,742,830.04 | 56,913,960.46 |  |  |  |
| Policía Tercero Jefe de Unidad de Reacción | - | - | 3 | 23,446.79 | 281,361.50 | 70,340.38 | 844,084.50 |  |  |  |
| Policía Tercero Jefe de Unidad de Análisis | - | - | 1 | 22,329.89 | 267,958.69 | 22,329.89 | 267,958.69 |  |  |  |
| Policía Tercero | - | - | 599 | 21,259.73 | 255,116.73 | 12,734,576.58 | 152,814,918.93 |  |  |  |
| Policía de Unidad de Reacción | - | - | 27 | 20,393.89 | 244,726.62 | 550,634.90 | 6,607,618.82 |  |  |  |
| Policía de Unidad de Análisis | - | - | 5 | 19,423.28 | 233,079.35 | 97,116.40 | 1,165,396.75 |  |  |  |
| Policía | - | - | 1,778 | 18,500.13 | 222,001.54 | 32,893,227.60 | 394,718,731.19 |  |  |  |
| **Total** |  |  | 2,710 | 835,744.19 | 10,028,930.32 | 55,669,788.11 | 668,037,457.30 |  |  |  |
| Director Operativo | - | - | 1 | 72,559.73 | 870,716.74 | 72,559.73 | 870,716.74 |  |  |  |
| Primer comandante (1) | - | - | 6 | 39,327.62 | 471,931.42 | 235,965.71 | 2,831,588.51 |  |  |  |
| Segundo comandante | - | - | 29 | 25,662.24 | 307,946.91 | 744,205.04 | 8,930,460.48 |  |  |  |
| Oficial | - | - | 28 | 19,922.16 | 239,065.91 | 557,820.45 | 6,693,845.35 |  |  |  |
| Suboficial | - | - | 30 | 18,518.92 | 222,227.05 | 555,567.62 | 6,666,811.42 |  |  |  |
| Agente A | - | - | 23 | 17,268.91 | 207,226.89 | 397,184.88 | 4,766,218.56 |  |  |  |
| Agente B | - | - | 716 | 16,971.12 | 203,653.39 | 12,151,319.18 | 145,815,830.12 |  |  |  |
| Armero | - | - | 32 | 13,674.42 | 164,093.09 | 437,581.56 | 5,250,978.74 |  |  |  |
| Total |  |  | 865 | 223,905.12 | 2,686,861.40 | 15,152,204.16 | 181,826,449.93 |  |  |  |
| **GRAN TOTAL** |  |  | **3,917** | **1,452,898.04** | **17,434,776.53** | **75,495,959.62** | **905,951,515.43** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 98,361.42 | 689.52 | 4,276.58 | 4,276.58 | 1,291,249.29 | 2,361.67 | 4,304.16 | 147,058.95 | 34,433.31 | 10,760.41 | 14,347.21 |
| 86,204.05 | 689.52 | 3,748.00 | 3,748.00 | 1,132,674.91 | 2,361.67 | 3,775.58 | 128,999.09 | 30,204.66 | 9,438.96 | 12,585.28 |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 1,263,800.37 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.41 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 31,428.91 | 689.52 | 3,605.01 | 3,605.01 | 471,941.44 | 2,166.67 | 1,573.14 | 53,748.89 | 12,585.10 | 3,932.85 | 5,243.79 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 1,762,367.95 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 3,498,653.79 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 9,770,554.67 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 22,822,438.70 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 13,607,631.17 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 5,760.56 | 689.52 | 660.76 | 660.76 | 466,295.92 | 325.00 | 310.86 | 10,621.18 | 2,486.91 | 777.16 | 1,036.21 |
| **TOTAL** | | | | **56,087,608.21** |  |  |  |  |  |  |
| 98,361.42 | 689.52 | 4,276.58 | 4,276.58 | 1,291,249.29 | 2,361.67 | 4,304.16 | 147,058.95 | 34,433.31 | 10,760.41 | 14,347.21 |
| 86,385.25 | 689.52 | 3,755.88 | 3,755.88 | 2,270,076.69 | 2,361.67 | 3,783.46 | 129,268.26 | 30,267.69 | 9,458.65 | 12,611.54 |
| 86,385.25 | 689.52 | 3,755.88 | 3,755.88 | 2,270,076.69 | 2,361.67 | 3,783.46 | 129,268.26 | 30,267.69 | 9,458.65 | 12,611.54 |
| 86,385.25 | 689.52 | 3,755.88 | 3,755.88 | 1,135,038.34 | 2,361.67 | 3,783.46 | 129,268.26 | 30,267.69 | 9,458.65 | 12,611.54 |
| 71,544.35 | 689.52 | 3,110.62 | 3,110.62 | 9,414,614.23 | 2,361.67 | 3,138.20 | 107,222.00 | 25,105.64 | 7,845.51 | 10,460.68 |
| 57,994.67 | 689.52 | 2,521.51 | 2,521.51 | 6,882,537.61 | 2,361.67 | 2,549.09 | 87,093.84 | 20,392.70 | 6,372.72 | 8,496.96 |
| 32,967.20 | 689.52 | 3,781.46 | 3,781.46 | 1,978,542.59 | 2,166.67 | 1,648.79 | 56,333.50 | 13,190.28 | 4,121.96 | 5,495.95 |
| 43,276.02 | 689.52 | 1,881.57 | 1,881.57 | 5,727,440.12 | 2,361.67 | 1,909.15 | 65,229.18 | 15,273.17 | 4,772.87 | 6,363.82 |
| 27,419.20 | 689.52 | 3,145.08 | 3,145.08 | 4,127,867.19 | 2,166.67 | 1,375.96 | 47,011.82 | 11,007.65 | 3,439.89 | 4,586.52 |
| 22,755.83 | 689.52 | 2,610.18 | 2,610.18 | 19,607,345.19 | 1,625.00 | 1,146.63 | 39,176.47 | 9,173.03 | 2,866.57 | 3,822.09 |
| 19,637.14 | 689.52 | 2,252.45 | 2,252.45 | 56,913,960.46 | 1,300.00 | 993.26 | 33,936.48 | 7,946.10 | 2,483.16 | 3,310.88 |
| 18,510.76 | 689.52 | 2,123.25 | 2,123.25 | 844,084.50 | 1,191.67 | 937.87 | 32,043.95 | 7,502.97 | 2,344.68 | 3,126.24 |
| 17,602.28 | 689.52 | 2,019.05 | 2,019.05 | 267,958.69 | 1,191.67 | 893.20 | 30,517.52 | 7,145.57 | 2,232.99 | 2,977.32 |
| 16,731.81 | 689.52 | 1,919.20 | 1,919.20 | 152,814,918.93 | 866.67 | 850.39 | 29,054.96 | 6,803.11 | 2,125.97 | 2,834.63 |
| 16,027.53 | 689.52 | 1,838.42 | 1,838.42 | 6,607,618.82 | 866.67 | 815.76 | 27,871.64 | 6,526.04 | 2,039.39 | 2,719.18 |
| 15,238.04 | 689.52 | 1,747.86 | 1,747.86 | 1,165,396.75 | 758.33 | 776.93 | 26,545.15 | 6,215.45 | 1,942.33 | 2,589.77 |
| 14,487.15 | 689.52 | 1,661.73 | 1,661.73 | 394,718,731.19 | 758.33 | 740.01 | 25,283.51 | 5,920.04 | 1,850.01 | 2,466.68 |
| **TOTAL** | | | | **668,037,457.30** |  |  |  |  |  |  |
| 66,120.59 | 689.52 | 2,874.81 | 2,874.81 | 870,716.74 | 2,361.67 | 2,902.39 | 99,164.96 | 23,219.11 | 7,255.97 | 9,674.63 |
| 31,428.23 | 689.52 | 3,604.93 | 3,604.93 | 2,831,588.51 | 2,166.67 | 1,573.10 | 53,747.74 | 12,584.84 | 3,932.76 | 5,243.68 |
| 20,312.81 | 689.52 | 2,329.96 | 2,329.96 | 8,930,460.48 | 1,300.00 | 1,026.49 | 35,071.73 | 8,211.92 | 2,566.22 | 3,421.63 |
| 15,643.83 | 689.52 | 1,794.41 | 1,794.41 | 6,693,845.35 | 866.67 | 796.89 | 27,226.95 | 6,375.09 | 1,992.22 | 2,656.29 |
| 14,502.43 | 689.52 | 1,663.48 | 1,663.48 | 6,666,811.42 | 758.33 | 740.76 | 25,309.19 | 5,926.05 | 1,851.89 | 2,469.19 |
| 13,485.67 | 689.52 | 1,546.86 | 1,546.86 | 4,766,218.56 | 650.00 | 690.76 | 23,600.84 | 5,526.05 | 1,726.89 | 2,302.52 |
| 13,243.45 | 689.52 | 1,519.07 | 1,519.07 | 145,815,830.12 | 650.00 | 678.84 | 23,193.86 | 5,430.76 | 1,697.11 | 2,262.82 |
| 10,561.92 | 689.52 | 1,211.49 | 1,211.49 | 5,250,978.74 | 498.33 | 546.98 | 18,688.38 | 4,375.82 | 1,367.44 | 1,823.26 |
| **TOTAL** | | | | **181,826,449.93** |  |  |  |  |  |  |
| **GRAN TOTAL** | | | | **905,951,515.43** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL** | | | |  |  | **UR 1514** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.81 | 75,236.73 | 902,840.81 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 1 | 39,328.45 | 471,941.44 | 39,328.45 | 471,941.44 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 4 | 22,427.27 | 269,127.21 | 89,709.07 | 1,076,508.86 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 57 | 17,323.68 | 207,884.14 | 987,449.67 | 11,849,396.09 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 12 | 12,512.30 | 150,147.62 | 150,147.62 | 1,801,771.48 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 2 | 9,860.60 | 118,327.23 | 19,721.20 | 236,654.46 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **77** | **176,689.04** | **2,120,268.45** | **1,361,592.76** | **16,339,113.13** |  |  |  |
| Coordinador Operativo | 4 | 7 | 4 | 30,811.63 | 369,739.56 | 123,246.52 | 1,478,958.23 |  |  |  |
| Supervisor Operativo | 3 | 5 | 3 | 17,574.75 | 210,896.97 | 52,724.24 | 632,690.90 |  |  |  |
| Analista Operativo | 2 | 4 | 68 | 12,693.63 | 152,323.61 | 863,167.10 | 10,358,005.16 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **75** | **61,080.01** | **732,960.13** | **1,039,137.86** | **12,469,654.28** |  |  |  |
| **GRAN TOTAL** |  |  | **152** | **237,769.05** | **2,853,228.58** | **2,400,730.62** | **28,808,767.41** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.81 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 31,428.91 | 689.52 | 3,605.01 | 3,605.01 | 471,941.44 | 2,166.67 | 1,573.14 | 53,748.89 | 12,585.10 | 3,932.85 | 5,243.79 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 1,076,508.86 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 11,849,396.09 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 1,801,771.48 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 236,654.46 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **16,339,113.13** |  |  |  |  |  |  |
| 24,501.32 | 689.52 | 2,810.39 | 2,810.39 | 1,478,958.23 | 1,625.00 | 1,232.47 | 42,109.23 | 9,859.72 | 3,081.16 | 4,108.22 |
| 13,734.44 | 689.52 | 1,575.39 | 1,575.39 | 632,690.90 | 650.00 | 702.99 | 24,018.82 | 5,623.92 | 1,757.47 | 2,343.30 |
| 9,764.15 | 689.52 | 1,119.98 | 1,119.98 | 10,358,005.16 | 498.33 | 507.75 | 17,347.97 | 4,061.96 | 1,269.36 | 1,692.48 |
| **TOTAL** | | | | **12,469,654.28** |  |  |  |  |  |  |
| **GRAN TOTAL** | | | | **28,808,767.41** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL** | | | | |  | **UR 1517** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.81 | 75,236.73 | 902,840.81 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 3 | 39,328.45 | 471,941.44 | 117,985.36 | 1,415,824.31 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 6 | 22,427.27 | 269,127.21 | 134,563.61 | 1,614,763.29 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 6 | 17,323.68 | 207,884.14 | 103,942.07 | 1,247,304.85 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico (J. Amp. 25%) | 2 | 4 | 41 | 15,641.05 | 187,692.57 | 641,282.95 | 7,695,395.40 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 11 | 12,512.30 | 150,147.62 | 137,635.32 | 1,651,623.85 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **68** | **182,469.48** | **2,189,633.80** | **1,210,646.04** | **14,527,752.51** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.81 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 31,428.91 | 689.52 | 3,605.01 | 3,605.01 | 1,415,824.31 | 2,166.67 | 1,573.14 | 53,748.89 | 12,585.10 | 3,932.85 | 5,243.79 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 1,614,763.29 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 1,247,304.85 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 12,161.57 | 689.52 | 1,394.98 | 1,394.98 | 7,695,395.40 | 498.33 | 625.64 | 21,376.10 | 5,005.14 | 1,564.10 | 2,085.47 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 1,651,623.85 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| **TOTAL** | | | | **14,527,752.51** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCION CENTRO DE FORMACION POLICIAL** | | | |  |  | **UR 1519** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.81 | 75,236.73 | 902,840.81 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 3 | 52,658.35 | 631,900.18 | 157,975.05 | 1,895,700.55 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 2 | 39,328.45 | 471,941.44 | 78,656.91 | 943,882.87 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 7 | 29,372.80 | 352,473.59 | 205,609.59 | 2,467,315.13 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 10 | 22,427.27 | 269,127.21 | 224,272.68 | 2,691,272.14 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 7 | 17,323.68 | 207,884.14 | 121,265.75 | 1,455,188.99 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 7 | 12,512.30 | 150,147.62 | 87,586.11 | 1,051,033.36 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 3 | 9,860.60 | 118,327.23 | 29,581.81 | 354,981.68 |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo | 1 | 1 | 3 | 7,771.60 | 93,259.18 | 23,314.80 | 279,777.55 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **43** | **266,491.78** | **3,197,901.41** | **1,003,499.42** | **12,041,993.10** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.81 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 1,895,700.55 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.41 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 31,428.91 | 689.52 | 3,605.01 | 3,605.01 | 943,882.87 | 2,166.67 | 1,573.14 | 53,748.89 | 12,585.10 | 3,932.85 | 5,243.79 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 2,467,315.13 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 2,691,272.14 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 1,455,188.99 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 1,051,033.36 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 354,981.68 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 5,760.56 | 689.52 | 660.76 | 660.76 | 279,777.55 | 325.00 | 310.86 | 10,621.18 | 2,486.91 | 777.16 | 1,036.21 |
| **TOTAL** | | | | **12,041,993.10** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL** | | | | | | **UR 1520** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.81 | 75,236.73 | 902,840.81 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 1 | 52,658.35 | 631,900.18 | 52,658.35 | 631,900.18 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 2 | 39,328.45 | 471,941.44 | 78,656.91 | 943,882.87 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador | 4 | 7 | 4 | 29,372.80 | 352,473.59 | 117,491.20 | 1,409,894.36 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 21 | 22,427.27 | 269,127.21 | 470,972.62 | 5,651,671.50 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 34 | 17,323.68 | 207,884.14 | 589,005.07 | 7,068,060.83 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 250 | 12,512.30 | 150,147.62 | 3,128,075.48 | 37,536,905.76 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 3 | 9,860.60 | 118,327.23 | 29,581.81 | 354,981.68 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **316** | **258,720.19** | **3,104,642.23** | **4,541,678.17** | **54,500,138.00** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.81 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 631,900.18 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.41 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 31,428.91 | 689.52 | 3,605.01 | 3,605.01 | 943,882.87 | 2,166.67 | 1,573.14 | 53,748.89 | 12,585.10 | 3,932.85 | 5,243.79 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 1,409,894.36 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 5,651,671.50 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 7,068,060.83 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 37,536,905.76 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 354,981.68 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **54,500,138.00** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE LA SEGURIDAD PRIVADA** | | | |  |  | **UR 1521** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 1 | 52,658.35 | 631,900.18 | 52,658.35 | 631,900.18 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 3 | 29,372.80 | 352,473.59 | 88,118.40 | 1,057,420.77 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 13 | 22,427.27 | 269,127.21 | 291,554.48 | 3,498,653.79 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 2 | 9,860.60 | 118,327.23 | 19,721.20 | 236,654.46 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **19** | **114,319.02** | **1,371,828.22** | **452,052.43** | **5,424,629.19** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 631,900.18 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.41 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 1,057,420.77 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 3,498,653.79 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 236,654.46 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **5,424,629.19** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN** | | | |  |  | **UR 1522** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Subsecretario | 5 | 12 | 1 | 112,762.49 | 1,353,149.92 | 112,762.49 | 1,353,149.92 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 1 | 39,328.45 | 471,941.44 | 39,328.45 | 471,941.44 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador (J. Amp 25%) | 4 | 7 | 2 | 36,716.64 | 440,599.67 | 73,433.28 | 881,199.33 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **4** | **188,807.59** | **2,265,691.02** | **225,524.22** | **2,706,290.69** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 103,107.14 | 689.52 | 4,482.92 | 4,482.92 | 1,353,149.92 | 2,361.67 | 4,510.50 | 154,108.74 | 36,084.00 | - | - |
| 31,428.91 | 689.52 | 3,605.01 | 3,605.01 | 471,941.44 | 2,166.67 | 1,573.14 | 53,748.89 | 12,585.10 | 3,932.85 | 5,243.79 |
| 29,304.46 | 689.52 | 3,361.33 | 3,361.33 | 881,199.33 | 2,166.67 | 1,468.67 | 50,179.41 | 11,749.32 | 3,671.66 | 4,895.55 |
| **TOTAL** | | | | **2,706,290.69** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUZGADO CÍVICO GENERAL** | |  |  |  |  | **UR 1523** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.81 | 75,236.73 | 902,840.81 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 1 | 52,658.35 | 631,900.18 | 52,658.35 | 631,900.18 |  |  |  |
| Subdirector (J Amp 25%) | 4 | 8 | 1 | 49,160.59 | 589,927.09 | 49,160.59 | 589,927.09 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 4 | 39,328.45 | 471,941.44 | 157,313.81 | 1,887,765.75 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 27 | 29,372.80 | 352,473.59 | 793,065.58 | 9,516,786.94 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 32 | 22,427.27 | 269,127.21 | 717,672.57 | 8,612,070.86 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 55 | 17,323.68 | 207,884.14 | 952,802.32 | 11,433,627.81 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 88 | 12,512.30 | 150,147.62 | 1,101,082.57 | 13,212,990.83 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 23 | 9,860.60 | 118,327.23 | 226,793.85 | 2,721,526.23 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 4 | 6,124.32 | 73,491.86 | 24,497.29 | 293,967.45 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **236** | **314,005.10** | **3,768,061.18** | **4,150,283.66** | **49,803,403.95** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.81 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 631,900.18 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.41 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 44,593.38 | 689.52 | 1,938.84 | 1,938.84 | 589,927.09 | 2,361.67 | 1,966.42 | 67,186.14 | 15,731.39 | 4,916.06 | 6,554.75 |
| 31,428.91 | 689.52 | 3,605.01 | 3,605.01 | 1,887,765.75 | 2,166.67 | 1,573.14 | 53,748.89 | 12,585.10 | 3,932.85 | 5,243.79 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 9,516,786.94 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 8,612,070.86 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 11,433,627.81 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 13,212,990.83 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 2,721,526.23 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 293,967.45 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **49,803,403.95** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMISIONADO DE PROTECCION Y ATENCION CIUDADANA** | | | |  |  | **UR 1524** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Subsecretario | 5 | 12 | 1 | 98,054.34 | 1,176,652.06 | 98,054.34 | 1,176,652.06 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 3 | 29,372.80 | 352,473.59 | 88,118.40 | 1,057,420.77 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **4** | **127,427.14** | **1,529,125.65** | **186,172.74** | **2,234,072.83** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 89,575.63 | 689.52 | 3,894.59 | 3,894.59 | 1,176,652.06 | 2,361.67 | 3,922.17 | 134,007.60 | 31,377.39 | - | - |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 1,057,420.77 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| **TOTAL** | | | | **2,234,072.83** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS** | | | | |  | **UR 1525** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.81 | 75,236.73 | 902,840.81 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 3 | 52,658.35 | 631,900.18 | 157,975.05 | 1,895,700.55 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 2 | 29,372.80 | 352,473.59 | 58,745.60 | 704,947.18 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 17 | 22,427.27 | 269,127.21 | 381,263.55 | 4,575,162.64 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 1 | 17,323.68 | 207,884.14 | 17,323.68 | 207,884.14 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 2 | 12,512.30 | 150,147.62 | 25,024.60 | 300,295.25 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 3 | 9,860.60 | 118,327.23 | 29,581.81 | 354,981.68 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **29** | **219,391.73** | **2,632,700.79** | **745,151.02** | **8,941,812.25** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.81 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 1,895,700.55 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.41 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 704,947.18 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 4,575,162.64 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 207,884.14 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 300,295.25 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 354,981.68 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **8,941,812.25** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN** | | | |  |  | **UR 1526** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.81 | 75,236.73 | 902,840.81 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 4 | 52,658.35 | 631,900.18 | 210,633.39 | 2,527,600.73 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 4 | 39,328.45 | 471,941.44 | 157,313.81 | 1,887,765.75 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área (J Amp 50%) | 3 | 6 | 1 | 33,641.57 | 403,698.81 | 33,641.57 | 403,698.81 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 11 | 29,372.80 | 352,473.59 | 323,100.79 | 3,877,209.50 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 13 | 22,427.27 | 269,127.21 | 291,554.48 | 3,498,653.79 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 19 | 17,323.68 | 207,884.14 | 329,149.89 | 3,949,798.70 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 20 | 12,512.30 | 150,147.62 | 250,246.04 | 3,002,952.46 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 14 | 9,860.60 | 118,327.23 | 138,048.43 | 1,656,581.19 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **87** | **292,361.75** | **3,508,341.03** | **1,808,925.14** | **21,707,101.72** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.81 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 47,811.32 | 689.52 | 2,078.75 | 2,078.75 | 2,527,600.73 | 2,361.67 | 2,106.33 | 71,966.41 | 16,850.67 | 5,265.83 | 7,021.11 |
| 31,428.91 | 689.52 | 3,605.01 | 3,605.01 | 1,887,765.75 | 2,166.67 | 1,573.14 | 53,748.89 | 12,585.10 | 3,932.85 | 5,243.79 |
| 26,803.20 | 689.52 | 3,074.43 | 3,074.43 | 403,698.81 | 2,166.67 | 1,345.66 | 45,976.81 | 10,765.30 | 3,364.16 | 4,485.54 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 3,877,209.50 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 3,498,653.79 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 3,949,798.70 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 3,002,952.46 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 1,656,581.19 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **21,707,101.72** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL** | | | |  |  | **UR 1527** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.81 | 75,236.73 | 902,840.81 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 1 | 39,328.45 | 471,941.44 | 39,328.45 | 471,941.44 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 1 | 29,372.80 | 352,473.59 | 29,372.80 | 352,473.59 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 4 | 22,427.27 | 269,127.21 | 89,709.07 | 1,076,508.86 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 3 | 17,323.68 | 207,884.14 | 51,971.04 | 623,652.43 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 47 | 12,512.30 | 150,147.62 | 588,078.19 | 7,056,938.28 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 1 | 9,860.60 | 118,327.23 | 9,860.60 | 118,327.23 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 2 | 6,124.32 | 73,491.86 | 12,248.64 | 146,983.73 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **60** | **212,186.16** | **2,546,233.91** | **895,805.53** | **10,749,666.36** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.81 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 31,428.91 | 689.52 | 3,605.01 | 3,605.01 | 471,941.44 | 2,166.67 | 1,573.14 | 53,748.89 | 12,585.10 | 3,932.85 | 5,243.79 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 352,473.59 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 1,076,508.86 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 623,652.43 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 7,056,938.28 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 118,327.23 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 146,983.73 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **10,749,666.36** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL** | | | |  |  | **UR 1610** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 98,054.34 | 1,176,652.06 | 98,054.34 | 1,176,652.06 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 3 | 49,671.92 | 596,062.98 | 149,015.75 | 1,788,188.95 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador (J.Amp 25%) | 4 | 7 | 3 | 34,634.56 | 415,614.72 | 103,903.68 | 1,246,844.17 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 2 | 27,707.37 | 332,488.45 | 55,414.74 | 664,976.90 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 3 | 21,297.80 | 255,573.57 | 63,893.39 | 766,720.71 |  |  |  |
| Profesionista/Supervisor | 3 | 5 | 4 | 16,451.09 | 197,413.05 | 65,804.35 | 789,652.19 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 1 | 12,512.30 | 150,147.62 | 12,512.30 | 150,147.62 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 2 | 9,860.60 | 118,327.23 | 19,721.20 | 236,654.46 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **19** | **270,189.97** | **3,242,279.67** | **568,319.75** | **6,819,837.04** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 89,575.63 | 689.52 | 3,894.59 | 3,894.59 | 1,176,652.06 | 2,361.67 | 3,922.17 | 134,007.60 | 31,377.39 | - | - |
| 45,063.80 | 689.52 | 1,959.30 | 1,959.30 | 1,788,188.95 | 2,361.67 | 1,986.88 | 67,884.95 | 15,895.01 | 4,967.19 | 6,622.92 |
| 27,610.90 | 689.52 | 3,167.07 | 3,167.07 | 1,246,844.17 | 2,166.67 | 1,385.38 | 47,333.90 | 11,083.06 | 3,463.46 | 4,617.94 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 664,976.90 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 766,720.71 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 789,652.19 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 150,147.62 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 236,654.46 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **6,819,837.04** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL** | | | |  |  | **UR 1710** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 98,054.34 | 1,176,652.06 | 98,054.34 | 1,176,652.06 |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.81 | 75,236.73 | 902,840.81 |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 3 | 70,416.62 | 844,999.47 | 211,249.87 | 2,534,998.41 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 6 | 37,097.84 | 445,174.14 | 222,587.07 | 2,671,044.84 |  |  |  |
| Subdirector (J Amp 25%) | 4 | 8 | 5 | 46,372.62 | 556,471.45 | 231,863.10 | 2,782,357.25 |  |  |  |
| Subdirector (J Amp 50%) | 4 | 8 | 2 | 58,992.71 | 707,912.48 | 117,985.41 | 1,415,824.96 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 19 | 27,707.37 | 332,488.45 | 526,440.04 | 6,317,280.51 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador (J.Amp 25%) | 4 | 7 | 6 | 34,634.56 | 415,614.72 | 207,807.36 | 2,493,688.33 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área (J Amp 25%) | 3 | 6 | 22 | 26,955.94 | 323,471.25 | 593,030.63 | 7,116,367.60 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 58 | 21,297.80 | 255,573.57 | 1,235,272.25 | 14,823,266.98 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 3 | 16,451.09 | 197,413.05 | 49,353.26 | 592,239.14 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 7 | 12,512.30 | 150,147.62 | 87,586.11 | 1,051,033.36 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 6 | 9,860.60 | 118,327.23 | 59,163.61 | 709,963.37 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 1 | 6,124.32 | 73,491.86 | 6,124.32 | 73,491.86 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **140** | **541,714.85** | **6,500,578.16** | **3,721,754.12** | **44,661,049.47** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 89,575.63 | 689.52 | 3,894.59 | 3,894.59 | 1,176,652.06 | 2,361.67 | 3,922.17 | 134,007.60 | 31,377.39 | - | - |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.81 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 64,148.93 | 689.52 | 2,789.08 | 2,789.08 | 2,534,998.41 | 2,361.67 | 2,816.66 | 96,236.05 | 22,533.32 | 7,041.66 | 9,388.88 |
| 29,614.53 | 689.52 | 3,396.90 | 3,396.90 | 2,671,044.84 | 2,166.67 | 1,483.91 | 50,700.39 | 11,871.31 | 3,709.78 | 4,946.38 |
| 42,028.45 | 689.52 | 1,827.32 | 1,827.32 | 2,782,357.25 | 2,361.67 | 1,854.90 | 63,375.92 | 14,839.24 | 4,637.26 | 6,183.02 |
| 53,638.93 | 689.52 | 2,332.13 | 2,332.13 | 1,415,824.96 | 2,361.67 | 2,359.71 | 80,623.37 | 18,877.67 | 5,899.27 | 7,865.69 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 6,317,280.51 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 27,610.90 | 689.52 | 3,167.07 | 3,167.07 | 2,493,688.33 | 2,166.67 | 1,385.38 | 47,333.90 | 11,083.06 | 3,463.46 | 4,617.94 |
| 21,365.10 | 689.52 | 2,450.66 | 2,450.66 | 7,116,367.60 | 1,625.00 | 1,078.24 | 36,839.78 | 8,625.90 | 2,695.59 | 3,594.13 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 14,823,266.98 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 592,239.14 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 1,051,033.36 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 709,963.37 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 73,491.86 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **44,661,049.47** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SECRETARÍA PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIAL DE LEON** | | | | |  | **UR 1800** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 112,762.49 | 1,353,149.92 | 112,762.49 | 1,353,149.92 |  |  |  |
| Subdirector (J. Amp. 25%) | 4 | 8 | 2 | 46,372.62 | 556,471.45 | 92,745.24 | 1,112,942.90 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 1 | 37,097.84 | 445,174.14 | 37,097.84 | 445,174.14 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 5 | 27,707.37 | 332,488.45 | 138,536.85 | 1,662,442.24 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 6 | 21,297.80 | 255,573.55 | 127,786.78 | 1,533,441.31 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 6 | 16,451.09 | 197,413.05 | 98,706.52 | 1,184,478.28 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 1 | 12,512.30 | 150,147.62 | 12,512.30 | 150,147.62 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **22** | **274,201.52** | **3,290,418.18** | **620,148.03** | **7,441,776.42** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 103,107.14 | 689.52 | 4,482.92 | 4,482.92 | 1,353,149.92 | 2,361.67 | 4,510.50 | 154,108.74 | 36,084.00 | - | - |
| 42,028.45 | 689.52 | 1,827.32 | 1,827.32 | 1,112,942.90 | 2,361.67 | 1,854.90 | 63,375.92 | 14,839.24 | 4,637.26 | 6,183.02 |
| 29,614.53 | 689.52 | 3,396.90 | 3,396.90 | 445,174.14 | 2,166.67 | 1,483.91 | 50,700.39 | 11,871.31 | 3,709.78 | 4,946.38 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 1,662,442.24 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 1,533,441.31 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.29 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 1,184,478.28 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 150,147.62 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| **TOTAL** | | | | **7,441,776.42** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL** | | | |  |  | **UR 1815** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 98,054.34 | 1,176,652.06 | 98,054.34 | 1,176,652.06 |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 2 | 70,416.62 | 844,999.47 | 140,833.24 | 1,689,998.94 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 2 | 49,671.92 | 596,062.98 | 99,343.83 | 1,192,125.97 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 3 | 37,097.84 | 445,174.14 | 111,293.53 | 1,335,522.42 |  |  |  |
| Subdirector (J. Amp. 25%) | 4 | 8 | 10 | 46,372.62 | 556,471.45 | 463,726.21 | 5,564,714.49 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 17 | 27,707.37 | 332,488.45 | 471,025.30 | 5,652,303.62 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 4 | 21,297.80 | 255,573.57 | 85,191.19 | 1,022,294.27 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 48 | 16,451.09 | 197,413.05 | 789,652.19 | 9,475,826.25 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico (J. Amp. 25%) | 2 | 4 | 64 | 15,641.05 | 187,692.57 | 1,001,027.04 | 12,012,324.52 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 12 | 12,512.30 | 150,147.62 | 150,147.62 | 1,801,771.48 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 8 | 9,860.60 | 118,327.23 | 78,884.82 | 946,617.82 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 7 | 6,124.32 | 73,491.86 | 42,870.25 | 514,443.05 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **178** | **411,207.87** | **4,934,494.45** | **3,532,049.57** | **42,384,594.88** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 89,575.63 | 689.52 | 3,894.59 | 3,894.59 | 1,176,652.06 | 2,361.67 | 3,922.17 | 134,007.60 | 31,377.39 | 9,805.43 | 13,073.91 |
| 64,148.93 | 689.52 | 2,789.08 | 2,789.08 | 1,689,998.94 | 2,361.67 | 2,816.66 | 96,236.05 | 22,533.32 | 7,041.66 | 9,388.88 |
| 45,063.80 | 689.52 | 1,959.30 | 1,959.30 | 1,192,125.97 | 2,361.67 | 1,986.88 | 67,884.95 | 15,895.01 | 4,967.19 | 6,622.92 |
| 29,614.53 | 689.52 | 3,396.90 | 3,396.90 | 1,335,522.42 | 2,166.67 | 1,483.91 | 50,700.39 | 11,871.31 | 3,709.78 | 4,946.38 |
| 42,028.45 | 689.52 | 1,827.32 | 1,827.32 | 5,564,714.49 | 2,361.67 | 1,854.90 | 63,375.92 | 14,839.24 | 4,637.26 | 6,183.02 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 5,652,303.62 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 1,022,294.27 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 9,475,826.25 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 12,161.57 | 689.52 | 1,394.98 | 1,394.98 | 12,012,324.52 | 498.33 | 625.64 | 21,376.10 | 5,005.14 | 1,564.10 | 2,085.47 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 1,801,771.48 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 946,617.82 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 514,443.05 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **42,384,594.88** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL** | | | |  |  | **UR 1810** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 98,054.34 | 1,176,652.06 | 98,054.34 | 1,176,652.06 |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 3 | 70,416.62 | 844,999.47 | 211,249.87 | 2,534,998.41 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 1 | 37,097.84 | 445,174.14 | 37,097.84 | 445,174.14 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 8 | 27,707.37 | 332,488.45 | 221,658.97 | 2,659,907.58 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador A | 4 | 7 | 1 | 26,135.29 | 313,623.53 | 26,135.29 | 313,623.53 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador (J AMP 25%) | 4 | 7 | 1 | 34,634.56 | 415,614.72 | 34,634.56 | 415,614.72 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 9 | 21,297.80 | 255,573.57 | 191,680.18 | 2,300,162.12 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 22 | 16,451.09 | 197,413.05 | 361,923.92 | 4,343,087.03 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor A | 3 | 5 | 1 | 15,623.37 | 187,480.38 | 15,623.37 | 187,480.38 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 4 | 12,512.30 | 150,147.62 | 50,049.21 | 600,590.49 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 15 | 9,860.60 | 118,327.23 | 147,909.03 | 1,774,908.41 |  |  |  |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo | 1 | 2 | 2 | 7,771.60 | 93,259.18 | 15,543.20 | 186,518.37 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 1 | 6,124.32 | 73,491.86 | 6,124.32 | 73,491.86 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **69** | **383,687.11** | **4,604,245.26** | **1,417,684.09** | **17,012,209.11** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 89,575.63 | 689.52 | 3,894.59 | 3,894.59 | 1,176,652.06 | 2,361.67 | 3,922.17 | 134,007.60 | 31,377.39 | - | - |
| 64,148.93 | 689.52 | 2,789.08 | 2,789.08 | 2,534,998.41 | 2,361.67 | 2,816.66 | 96,236.05 | 22,533.32 | 7,041.66 | 9,388.88 |
| 29,614.53 | 689.52 | 3,396.90 | 3,396.90 | 445,174.14 | 2,166.67 | 1,483.91 | 50,700.39 | 11,871.31 | 3,709.78 | 4,946.38 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 2,659,907.58 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 20,697.59 | 689.52 | 2,374.09 | 2,374.09 | 313,623.53 | 1,300.00 | 1,045.41 | 35,718.24 | 8,363.29 | 2,613.53 | 3,484.71 |
| 27,610.90 | 689.52 | 3,167.07 | 3,167.07 | 415,614.72 | 2,166.67 | 1,385.38 | 47,333.90 | 11,083.06 | 3,463.46 | 4,617.94 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 2,300,162.12 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 4,343,087.03 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 12,147.19 | 689.52 | 1,393.33 | 1,393.33 | 187,480.38 | 498.33 | 624.93 | 21,351.93 | 4,999.48 | 1,562.34 | 2,083.12 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 600,590.49 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 1,774,908.41 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 5,760.56 | 689.52 | 660.76 | 660.76 | 186,518.37 | 325.00 | 310.86 | 10,621.18 | 2,486.91 | 777.16 | 1,036.21 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 73,491.86 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **17,012,209.11** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBDIRECCIÓN DE PIPAS MUNICIPALES** | | |  |  |  | **UR 1817** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 1 | 37,097.84 | 445,174.14 | 37,097.84 | 445,174.14 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico | 2 | 4 | 1 | 12,512.30 | 150,147.62 | 12,512.30 | 150,147.62 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/ Técnico | 2 | 3 | 16 | 9,860.60 | 118,327.23 | 157,769.64 | 1,893,235.64 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 13 | 6,124.32 | 73,491.86 | 79,616.19 | 955,394.23 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **31** | **65,595.07** | **787,140.85** | **286,995.97** | **3,443,951.63** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 29,614.53 | 689.52 | 3,396.90 | 3,396.90 | 445,174.14 | 2,166.67 | 1,483.91 | 50,700.39 | 11,871.31 | 3,709.78 | 4,946.38 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 150,147.62 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 1,893,235.64 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 955,394.23 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **3,443,951.63** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO** | | | |  |  | **UR 2010** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 98,054.34 | 1,176,652.06 | 98,054.34 | 1,176,652.06 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 6 | 49,671.92 | 596,062.98 | 298,031.49 | 3,576,377.90 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 2 | 37,097.84 | 445,174.14 | 74,195.69 | 890,348.28 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 11 | 27,707.37 | 332,488.45 | 304,781.08 | 3,657,372.93 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 26 | 21,297.80 | 255,573.57 | 553,742.73 | 6,644,912.79 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 75 | 16,451.09 | 197,413.05 | 1,233,831.54 | 14,805,978.51 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 6 | 12,512.30 | 150,147.62 | 75,073.81 | 900,885.74 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 29 | 9,860.60 | 118,327.23 | 285,957.47 | 3,431,489.60 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **156** | **272,653.26** | **3,271,839.09** | **2,923,668.15** | **35,084,017.80** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 89,575.63 | 689.52 | 3,894.59 | 3,894.59 | 1,176,652.06 | 2,361.67 | 3,922.17 | 134,007.60 | 31,377.39 | - | - |
| 45,063.80 | 689.52 | 1,959.30 | 1,959.30 | 3,576,377.90 | 2,361.67 | 1,986.88 | 67,884.95 | 15,895.01 | 4,967.19 | 6,622.92 |
| 29,614.53 | 689.52 | 3,396.90 | 3,396.90 | 890,348.28 | 2,166.67 | 1,483.91 | 50,700.39 | 11,871.31 | 3,709.78 | 4,946.38 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 3,657,372.93 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 6,644,912.79 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 14,805,978.51 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 900,885.74 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 3,431,489.60 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **35,084,017.80** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DESPACHO SECRETARÍA DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LEÓN** | | | | |  | **UR 2100** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 112,762.49 | 1,353,149.92 | 112,762.49 | 1,353,149.92 |  |  |  |
| Subdirector (J Amp 25%) | 4 | 8 | 1 | 43,743.72 | 524,924.62 | 43,743.72 | 524,924.62 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 3 | 27,707.37 | 332,488.45 | 83,122.11 | 997,465.34 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 2 | 15,623.37 | 187,480.44 | 31,246.74 | 374,960.89 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 1 | 9,860.60 | 118,327.23 | 9,860.60 | 118,327.23 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **8** | **209,697.55** | **2,516,370.66** | **280,735.67** | **3,368,828.00** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 103,107.14 | 689.52 | 4,482.92 | 4,482.92 | 1,353,149.92 | 2,361.67 | 4,510.50 | 154,108.74 | 36,084.00 | - | - |
| 39,609.86 | 689.52 | 1,722.17 | 1,722.17 | 524,924.62 | 2,166.67 | 1,749.75 | 59,783.08 | 13,997.99 | 4,374.37 | 5,832.50 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 997,465.34 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 12,147.19 | 689.52 | 1,393.33 | 1,393.33 | 374,960.89 | 498.33 | 624.93 | 21,351.94 | 4,999.48 | 1,562.34 | 2,083.12 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 118,327.23 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **3,368,828.00** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES** | | | |  |  | **UR 2112** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 1 | 65,904.10 | 790,849.23 | 65,904.10 | 790,849.23 |  |  |  |
| Subdirector (J Amp 25%) | 4 | 8 | 1 | 46,372.62 | 556,471.40 | 46,372.62 | 556,471.40 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 3 | 27,707.37 | 332,488.45 | 83,122.11 | 997,465.34 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 1 | 21,297.80 | 255,573.57 | 21,297.80 | 255,573.57 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 2 | 16,451.09 | 197,413.05 | 32,902.17 | 394,826.09 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **8** | **177,732.97** | **2,132,795.70** | **249,598.80** | **2,995,185.64** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 59,997.42 | 689.52 | 2,608.58 | 2,608.58 | 790,849.23 | 2,361.67 | 2,636.16 | 90,068.94 | 21,089.31 | 6,590.41 | 8,787.21 |
| 42,028.45 | 689.52 | 1,827.32 | 1,827.32 | 556,471.40 | 2,361.67 | 1,854.90 | 63,375.91 | 14,839.24 | 4,637.26 | 6,183.02 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 997,465.34 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 255,573.57 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 394,826.09 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| **TOTAL** | | | | **2,995,185.64** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA** | | |  |  |  | **UR 2110** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.80 | 75,236.73 | 902,840.80 |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 2 | 65,904.10 | 790,849.23 | 131,808.20 | 1,581,698.46 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 2 | 27,707.37 | 332,488.45 | 55,414.74 | 664,976.90 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 6 | 21,297.80 | 255,573.57 | 127,786.78 | 1,533,441.41 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 7 | 16,451.09 | 197,413.05 | 115,157.61 | 1,381,891.33 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 2 | 9,860.60 | 118,327.23 | 19,721.20 | 236,654.46 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 1 | 6,124.32 | 73,491.86 | 6,124.32 | 73,491.86 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **21** | **222,582.01** | **2,670,984.18** | **531,249.60** | **6,374,995.21** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.80 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 59,997.42 | 689.52 | 2,608.58 | 2,608.58 | 1,581,698.46 | 2,361.67 | 2,636.16 | 90,068.94 | 21,089.31 | 6,590.41 | 8,787.21 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 664,976.90 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 1,533,441.41 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 1,381,891.33 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 236,654.46 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 73,491.86 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **6,374,995.21** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO** | | |  |  |  | **UR 2111** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.80 | 75,236.73 | 902,840.80 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 3 | 37,097.84 | 445,174.14 | 111,293.53 | 1,335,522.42 |  |  |  |
| Profesionista/ Jefe de Área | 3 | 6 | 7 | 21,297.80 | 255,573.57 | 149,084.58 | 1,789,014.98 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 2 | 16,451.09 | 197,413.05 | 32,902.17 | 394,826.09 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico | 2 | 4 | 81 | 12,512.30 | 150,147.62 | 1,013,496.46 | 12,161,957.47 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/ Técnico | 2 | 3 | 10 | 9,860.60 | 118,327.23 | 98,606.02 | 1,183,272.28 |  |  |  |
| Operativo Técnico | 1 | 1 | 36 | 7,771.60 | 93,259.18 | 279,777.55 | 3,357,330.64 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **140** | **180,227.97** | **2,162,735.59** | **1,760,397.06** | **21,124,764.67** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.80 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 29,614.53 | 689.52 | 3,396.90 | 3,396.90 | 1,335,522.42 | 2,166.67 | 1,483.91 | 50,700.39 | 11,871.31 | 3,709.78 | 4,946.38 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 1,789,014.98 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 394,826.09 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 12,161,957.47 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 1,183,272.28 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 5,760.56 | 689.52 | 660.76 | 660.76 | 3,357,330.64 | 325.00 | 310.86 | 10,621.18 | 2,486.91 | 777.16 | 1,036.21 |
| **TOTAL** | | | | **21,124,764.67** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO** | | | |  |  | **UR 3110** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.80 | 75,236.73 | 902,840.80 |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 1 | 65,904.10 | 790,849.23 | 65,904.10 | 790,849.23 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 2 | 49,671.92 | 596,063.04 | 99,343.84 | 1,192,126.07 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 1 | 37,097.84 | 445,174.14 | 37,097.84 | 445,174.14 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 2 | 27,707.37 | 332,488.45 | 55,414.74 | 664,976.90 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 6 | 21,297.80 | 255,573.57 | 127,786.78 | 1,533,441.41 |  |  |  |
| **TOTAL** |  | | **13** | **276,915.77** | **3,322,989.22** | **460,784.05** | **5,529,408.55** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.80 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 59,997.42 | 689.52 | 2,608.58 | 2,608.58 | 790,849.23 | 2,361.67 | 2,636.16 | 90,068.94 | 21,089.31 | 6,590.41 | 8,787.21 |
| 45,063.81 | 689.52 | 1,959.30 | 1,959.30 | 1,192,126.07 | 2,361.67 | 1,986.88 | 67,884.96 | 15,895.01 | 4,967.19 | 6,622.92 |
| 29,614.53 | 689.52 | 3,396.90 | 3,396.90 | 445,174.14 | 2,166.67 | 1,483.91 | 50,700.39 | 11,871.31 | 3,709.78 | 4,946.38 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 664,976.90 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 1,533,441.41 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| **TOTAL** | | | | **5,529,408.55** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN** | | |  |  |  | **UR 2210** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 91,771.24 | 1,101,254.90 | 91,771.24 | 1,101,254.90 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 3 | 46,855.03 | 562,260.39 | 140,565.10 | 1,686,781.18 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 1 | 34,994.72 | 419,936.66 | 34,994.72 | 419,936.66 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 6 | 26,135.29 | 313,623.53 | 156,811.77 | 1,881,741.21 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 8 | 20,226.82 | 242,721.84 | 161,814.56 | 1,941,774.71 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 13 | 15,623.37 | 187,480.38 | 203,103.75 | 2,437,244.96 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 7 | 12,512.30 | 150,147.62 | 87,586.11 | 1,051,033.36 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 46 | 9,860.60 | 118,327.23 | 453,587.71 | 5,443,052.47 |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo | 1 | 2 | 1 | 7,771.60 | 93,259.18 | 7,771.60 | 93,259.18 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 3 | 6,124.32 | 73,491.86 | 18,372.97 | 220,475.59 |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **89** | **271,875.30** | **3,262,503.61** | **1,356,379.52** | **16,276,554.22** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 83,795.18 | 689.52 | 3,643.27 | 3,643.27 | 1,101,254.90 | 2,361.67 | 3,670.85 | 125,420.70 | 29,366.80 | - | - |
| 42,472.27 | 689.52 | 1,846.62 | 1,846.62 | 1,686,781.18 | 2,361.67 | 1,874.20 | 64,035.21 | 14,993.61 | 4,685.50 | 6,247.34 |
| 27,903.85 | 689.52 | 3,200.68 | 3,200.68 | 419,936.66 | 2,166.67 | 1,399.79 | 47,826.12 | 11,198.31 | 3,499.47 | 4,665.96 |
| 20,697.59 | 689.52 | 2,374.09 | 2,374.09 | 1,881,741.21 | 1,300.00 | 1,045.41 | 35,718.24 | 8,363.29 | 2,613.53 | 3,484.71 |
| 15,891.64 | 689.52 | 1,822.83 | 1,822.83 | 1,941,774.71 | 866.67 | 809.07 | 27,643.32 | 6,472.58 | 2,022.68 | 2,696.91 |
| 12,147.19 | 689.52 | 1,393.33 | 1,393.33 | 2,437,244.96 | 498.33 | 624.93 | 21,351.93 | 4,999.48 | 1,562.34 | 2,083.12 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 1,051,033.36 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 5,443,052.47 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 5,760.56 | 689.52 | 660.76 | 660.76 | 93,259.18 | 325.00 | 310.86 | 10,621.18 | 2,486.91 | 777.16 | 1,036.21 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 220,475.59 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **16,276,554.22** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE** | | |  |  |  | **UR 2310** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 98,054.34 | 1,176,652.06 | 98,054.34 | 1,176,652.06 |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 1 | 70,416.62 | 844,999.50 | 70,416.62 | 844,999.50 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 5 | 49,671.92 | 596,062.98 | 248,359.58 | 2,980,314.92 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 9 | 27,707.37 | 332,488.45 | 249,366.34 | 2,992,396.03 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 14 | 21,297.80 | 255,573.57 | 298,169.16 | 3,578,029.96 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 25 | 16,451.09 | 197,413.05 | 411,277.18 | 4,935,326.17 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico | 2 | 4 | 11 | 12,512.30 | 150,147.62 | 137,635.32 | 1,651,623.85 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/ Técnico | 2 | 3 | 25 | 9,860.60 | 118,327.23 | 246,515.06 | 2,958,180.69 |  |  |  |
| Operativo Técnico/ Administrativo | 1 | 2 | 21 | 7,771.60 | 93,259.18 | 163,203.57 | 1,958,442.87 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 9 | 6,124.32 | 73,491.86 | 55,118.90 | 661,426.77 |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **121** | **319,867.96** | **3,838,415.50** | **1,978,116.07** | **23,737,392.82** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 89,575.63 | 689.52 | 3,894.59 | 3,894.59 | 1,176,652.06 | 2,361.67 | 3,922.17 | 134,007.60 | 31,377.39 | - | - |
| 64,148.94 | 689.52 | 2,789.08 | 2,789.08 | 844,999.50 | 2,361.67 | 2,816.66 | 96,236.05 | 22,533.32 | 7,041.66 | 9,388.88 |
| 45,063.80 | 689.52 | 1,959.30 | 1,959.30 | 2,980,314.92 | 2,361.67 | 1,986.88 | 67,884.95 | 15,895.01 | 4,967.19 | 6,622.92 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 2,992,396.03 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 3,578,029.96 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 4,935,326.17 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 1,651,623.85 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 2,958,180.69 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 5,760.56 | 689.52 | 660.76 | 660.76 | 1,958,442.87 | 325.00 | 310.86 | 10,621.18 | 2,486.91 | 777.16 | 1,036.21 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 661,426.77 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **23,737,392.82** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD** | | |  |  |  | **UR 2410** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 98,054.34 | 1,176,652.06 | 98,054.34 | 1,176,652.06 |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 3 | 70,416.62 | 844,999.47 | 211,249.87 | 2,534,998.41 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 7 | 37,097.84 | 445,174.14 | 259,684.91 | 3,116,218.98 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador C | 4 | 7 | 2 | 29,372.80 | 352,473.59 | 58,745.60 | 704,947.18 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 9 | 27,707.37 | 332,488.45 | 249,366.34 | 2,992,396.03 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 4 | 22,427.26 | 269,127.17 | 89,709.06 | 1,076,508.67 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 12 | 21,297.80 | 255,573.57 | 255,573.57 | 3,066,882.82 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 3 | 17,323.67 | 207,884.08 | 51,971.02 | 623,652.24 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 35 | 16,451.08 | 197,413.01 | 575,787.95 | 6,909,455.41 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico | 2 | 4 | 162 | 12,512.30 | 150,147.62 | 2,026,992.91 | 24,323,914.93 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/ Técnico | 2 | 3 | 16 | 9,860.60 | 118,327.23 | 157,769.64 | 1,893,235.64 |  |  |  |
| Operativo Técnico/ Administrativo | 1 | 2 | 2 | 7,771.60 | 93,259.18 | 15,543.20 | 186,518.37 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 1 | 6,124.32 | 73,491.82 | 6,124.32 | 73,491.82 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **257** | **376,417.62** | **4,517,011.39** | **4,056,572.71** | **48,678,872.57** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 89,575.63 | 689.52 | 3,894.59 | 3,894.59 | 1,176,652.06 | 2,361.67 | 3,922.17 | 134,007.60 | 31,377.39 | - | - |
| 64,148.93 | 689.52 | 2,789.08 | 2,789.08 | 2,534,998.41 | 2,361.67 | 2,816.66 | 96,236.05 | 22,533.32 | 7,041.66 | 9,388.88 |
| 29,614.53 | 689.52 | 3,396.90 | 3,396.90 | 3,116,218.98 | 2,166.67 | 1,483.91 | 50,700.39 | 11,871.31 | 3,709.78 | 4,946.38 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 704,947.18 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 2,992,396.03 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 1,076,508.67 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.59 | 7,176.72 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 3,066,882.82 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 623,652.24 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 6,909,455.41 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 24,323,914.93 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 1,893,235.64 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 5,760.56 | 689.52 | 660.76 | 660.76 | 186,518.37 | 325.00 | 310.86 | 10,621.18 | 2,486.91 | 777.16 | 1,036.21 |
| 4,420.66 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 73,491.82 | 260.00 | 244.97 | 8,369.90 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **48,678,872.57** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA** | | |  |  |  | **UR 2510** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 98,054.34 | 1,176,652.06 | 98,054.34 | 1,176,652.06 |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 70,416.62 | 844,999.45 | 70,416.62 | 844,999.45 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 5 | 49,671.92 | 596,062.98 | 248,359.58 | 2,980,314.92 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 7 | 37,097.84 | 445,174.14 | 259,684.91 | 3,116,218.98 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador C | 4 | 7 | 2 | 29,372.80 | 352,473.59 | 58,745.60 | 704,947.18 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador B | 4 | 7 | 38 | 27,707.37 | 332,488.45 | 1,052,880.09 | 12,634,561.03 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área J. Amp. 25% | 3 | 6 | 1 | 26,955.94 | 323,471.25 | 26,955.94 | 323,471.25 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 2 | 22,427.27 | 269,127.21 | 44,854.54 | 538,254.43 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 40 | 21,297.80 | 255,573.57 | 851,911.90 | 10,222,942.75 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 4 | 17,323.68 | 207,884.14 | 69,294.71 | 831,536.57 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 29 | 16,451.09 | 197,413.05 | 477,081.53 | 5,724,978.36 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico | 2 | 4 | 59 | 12,512.30 | 150,147.62 | 738,225.81 | 8,858,709.76 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/ Técnico | 2 | 3 | 107 | 9,860.60 | 118,327.23 | 1,055,084.45 | 12,661,013.35 |  |  |  |
| Operativo Técnico/ Administrativo | 1 | 2 | 66 | 7,771.60 | 93,259.18 | 512,925.51 | 6,155,106.17 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 18 | 6,124.32 | 73,491.86 | 110,237.80 | 1,322,853.54 |  |  |  |
| **Total** |  | | **380** | **453,045.48** | **5,436,545.79** | **5,674,713.32** | **68,096,559.78** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 89,575.63 | 689.52 | 3,894.59 | 3,894.59 | 1,176,652.06 | 2,361.67 | 3,922.17 | 134,007.60 | 31,377.39 | - | - |
| 64,148.93 | 689.52 | 2,789.08 | 2,789.08 | 844,999.45 | 2,361.67 | 2,816.66 | 96,236.05 | 22,533.32 | 7,041.66 | 9,388.88 |
| 45,063.80 | 689.52 | 1,959.30 | 1,959.30 | 2,980,314.92 | 2,361.67 | 1,986.88 | 67,884.95 | 15,895.01 | 4,967.19 | 6,622.92 |
| 29,614.53 | 689.52 | 3,396.90 | 3,396.90 | 3,116,218.98 | 2,166.67 | 1,483.91 | 50,700.39 | 11,871.31 | 3,709.78 | 4,946.38 |
| 23,330.98 | 689.52 | 2,676.15 | 2,676.15 | 704,947.18 | 1,625.00 | 1,174.91 | 40,142.83 | 9,399.30 | 2,937.28 | 3,916.37 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 12,634,561.03 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 21,365.10 | 689.52 | 2,450.66 | 2,450.66 | 323,471.25 | 1,625.00 | 1,078.24 | 36,839.78 | 8,625.90 | 2,695.59 | 3,594.13 |
| 17,681.48 | 689.52 | 2,028.13 | 2,028.13 | 538,254.43 | 1,191.67 | 897.09 | 30,650.60 | 7,176.73 | 2,242.73 | 2,990.30 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 10,222,942.75 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 13,530.22 | 689.52 | 1,551.97 | 1,551.97 | 831,536.57 | 650.00 | 692.95 | 23,675.69 | 5,543.58 | 1,732.37 | 2,309.82 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 5,724,978.36 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 8,858,709.76 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 12,661,013.35 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 5,760.56 | 689.52 | 660.76 | 660.76 | 6,155,106.17 | 325.00 | 310.86 | 10,621.18 | 2,486.91 | 777.16 | 1,036.21 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 1,322,853.54 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **68,096,559.78** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD** | | |  |  |  | **UR 2610** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 98,054.34 | 1,176,652.06 | 98,054.34 | 1,176,652.06 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 3 | 46,855.03 | 562,260.39 | 140,565.10 | 1,686,781.18 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 7 | 26,135.29 | 313,623.53 | 182,947.06 | 2,195,364.74 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 49 | 20,226.82 | 242,721.84 | 991,114.17 | 11,893,370.09 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 39 | 15,623.37 | 187,480.38 | 609,311.24 | 7,311,734.88 |  |  |  |
| Analista Administrativo/ Técnico | 2 | 4 | 26 | 12,512.30 | 150,147.62 | 325,319.85 | 3,903,838.20 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/ Técnico | 2 | 3 | 19 | 9,860.60 | 118,327.23 | 187,351.44 | 2,248,217.32 |  |  |  |
| Operativo Técnico/ Administrativo | 1 | 2 | 47 | 7,771.60 | 93,259.18 | 365,265.14 | 4,383,181.66 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 9 | 6,124.32 | 73,491.86 | 55,118.90 | 661,426.77 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **200** | **243,163.68** | **2,917,964.10** | **2,955,047.24** | **35,460,566.91** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 89,575.63 | 689.52 | 3,894.59 | 3,894.59 | 1,176,652.06 | 2,361.67 | 3,922.17 | 134,007.60 | 31,377.39 | - | - |
| 42,472.27 | 689.52 | 1,846.62 | 1,846.62 | 1,686,781.18 | 2,361.67 | 1,874.20 | 64,035.21 | 14,993.61 | 4,685.50 | 6,247.34 |
| 20,697.59 | 689.52 | 2,374.09 | 2,374.09 | 2,195,364.74 | 1,300.00 | 1,045.41 | 35,718.24 | 8,363.29 | 2,613.53 | 3,484.71 |
| 15,891.64 | 689.52 | 1,822.83 | 1,822.83 | 11,893,370.09 | 866.67 | 809.07 | 27,643.32 | 6,472.58 | 2,022.68 | 2,696.91 |
| 12,147.19 | 689.52 | 1,393.33 | 1,393.33 | 7,311,734.88 | 498.33 | 624.93 | 21,351.93 | 4,999.48 | 1,562.34 | 2,083.12 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 3,903,838.20 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 2,248,217.32 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 5,760.56 | 689.52 | 660.76 | 660.76 | 4,383,181.66 | 325.00 | 310.86 | 10,621.18 | 2,486.91 | 777.16 | 1,036.21 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 661,426.77 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **35,460,566.91** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SISTEMA INTEGRAL DE ASEO PÚBLICO** | | |  |  |  | **UR 5057** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 98,054.34 | 1,176,652.06 | 98,054.34 | 1,176,652.06 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 2 | 49,671.92 | 596,062.98 | 99,343.83 | 1,192,125.97 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 5 | 37,097.84 | 445,174.14 | 185,489.22 | 2,225,870.70 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 4 | 27,707.37 | 332,488.45 | 110,829.48 | 1,329,953.79 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 6 | 21,297.80 | 255,573.57 | 127,786.78 | 1,533,441.41 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 19 | 16,451.09 | 197,413.05 | 312,570.66 | 3,750,847.89 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 28 | 12,512.30 | 150,147.62 | 350,344.45 | 4,204,133.45 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 31 | 9,860.60 | 118,327.23 | 305,678.67 | 3,668,144.05 |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo | 1 | 2 | 42 | 7,771.60 | 93,259.18 | 326,407.15 | 3,916,885.74 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 46 | 6,124.32 | 73,491.86 | 281,718.81 | 3,380,625.72 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **184** | **286,549.18** | **3,438,590.14** | **2,198,223.40** | **26,378,680.78** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 89,575.63 | 689.52 | 3,894.59 | 3,894.59 | 1,176,652.06 | 2,361.67 | 3,922.17 | 134,007.60 | 31,377.39 | - | - |
| 45,063.80 | 689.52 | 1,959.30 | 1,959.30 | 1,192,125.97 | 2,361.67 | 1,986.88 | 67,884.95 | 15,895.01 | 4,967.19 | 6,622.92 |
| 29,614.53 | 689.52 | 3,396.90 | 3,396.90 | 2,225,870.70 | 2,166.67 | 1,483.91 | 50,700.39 | 11,871.31 | 3,709.78 | 4,946.38 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 1,329,953.79 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 1,533,441.41 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 3,750,847.89 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 4,204,133.45 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 3,668,144.05 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 5,760.56 | 689.52 | 660.76 | 660.76 | 3,916,885.74 | 325.00 | 310.86 | 10,621.18 | 2,486.91 | 777.16 | 1,036.21 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 3,380,625.72 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **26,378,680.78** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN** | | |  |  |  | **UR 3210** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 75,236.73 | 902,840.80 | 75,236.73 | 902,840.80 |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 1 | 49,671.92 | 596,063.04 | 49,671.92 | 596,063.04 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 1 | 34,994.72 | 419,936.66 | 34,994.72 | 419,936.66 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 2 | 26,135.29 | 313,623.53 | 52,270.59 | 627,247.07 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 1 | 15,623.37 | 187,480.38 | 15,623.37 | 187,480.38 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **6** | **201,662.03** | **2,419,944.41** | **227,797.33** | **2,733,567.94** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 68,583.44 | 689.52 | 2,981.89 | 2,981.89 | 902,840.80 | 2,361.67 | 3,009.47 | 102,823.54 | 24,075.75 | 7,523.67 | 10,031.56 |
| 45,063.81 | 689.52 | 1,959.30 | 1,959.30 | 596,063.04 | 2,361.67 | 1,986.88 | 67,884.96 | 15,895.01 | 4,967.19 | 6,622.92 |
| 27,903.85 | 689.52 | 3,200.68 | 3,200.68 | 419,936.66 | 2,166.67 | 1,399.79 | 47,826.12 | 11,198.31 | 3,499.47 | 4,665.96 |
| 20,697.59 | 689.52 | 2,374.09 | 2,374.09 | 627,247.07 | 1,300.00 | 1,045.41 | 35,718.24 | 8,363.29 | 2,613.53 | 3,484.71 |
| 12,147.19 | 689.52 | 1,393.33 | 1,393.33 | 187,480.38 | 498.33 | 624.93 | 21,351.93 | 4,999.48 | 1,562.34 | 2,083.12 |
| **TOTAL** | | | | **2,733,567.94** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCION GENERAL DE GESTION GUBERNAMENTAL** | | | |  |  | **UR 3510** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Titular de dependencia 2 | 5 | 12 | 1 | 91,771.24 | 1,101,254.93 | 91,771.24 | 1,101,254.93 |  |  |  |
| Director de Área 1 | 5 | 10 | 2 | 70,416.62 | 844,999.47 | 140,833.24 | 1,689,998.94 |  |  |  |
| Subdirector (J Amp 25%) | 4 | 8 | 2 | 46,372.62 | 556,471.40 | 92,745.23 | 1,112,942.80 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/ Coordinador | 4 | 7 | 7 | 27,707.37 | 332,488.45 | 193,951.59 | 2,327,419.14 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 1 | 16,451.08 | 197,412.95 | 16,451.08 | 197,412.95 |  |  |  |
| **Total** |  | | **13** | **252,718.93** | **3,032,627.20** | **535,752.40** | **6,429,028.76** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 83,795.19 | 689.52 | 3,643.27 | 3,643.27 | 1,101,254.93 | 2,361.67 | 3,670.85 | 125,420.70 | 29,366.80 | - | - |
| 64,148.93 | 689.52 | 2,789.08 | 2,789.08 | 1,689,998.94 | 2,361.67 | 2,816.66 | 96,236.05 | 22,533.32 | 7,041.66 | 9,388.88 |
| 42,028.45 | 689.52 | 1,827.32 | 1,827.32 | 1,112,942.80 | 2,361.67 | 1,854.90 | 63,375.91 | 14,839.24 | 4,637.26 | 6,183.02 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 2,327,419.14 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 12,820.45 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 197,412.95 | 650.00 | 658.04 | 22,483.14 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| **TOTAL** | | | | **6,429,028.76** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** | |  |  |  |  | **UR 4010** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 65,904.10 | 790,849.17 | 65,904.10 | 790,849.17 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 4 | 20,226.82 | 242,721.84 | 80,907.28 | 970,887.35 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 4 | 9,860.60 | 118,327.23 | 39,442.41 | 473,308.91 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **9** | **95,991.52** | **1,151,898.24** | **186,253.79** | **2,235,045.44** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 59,997.41 | 689.52 | 2,608.58 | 2,608.58 | 790,849.17 | 2,361.67 | 2,636.16 | 90,068.93 | 21,089.31 | 6,590.41 | 8,787.21 |
| 15,891.64 | 689.52 | 1,822.83 | 1,822.83 | 970,887.35 | 866.67 | 809.07 | 27,643.32 | 6,472.58 | 2,022.68 | 2,696.91 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 473,308.91 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **2,235,045.44** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES** | | | |  |  | **UR 4011** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 4 | 65,904.10 | 790,849.17 | 263,616.39 | 3,163,396.70 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 5 | 34,994.72 | 419,936.66 | 174,973.61 | 2,099,683.28 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador (J. Amp 25%) | 4 | 7 | 4 | 32,669.44 | 392,033.26 | 130,677.75 | 1,568,133.03 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 7 | 20,226.82 | 242,721.84 | 141,587.74 | 1,699,052.87 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 4 | 15,623.37 | 187,480.38 | 62,493.46 | 749,921.53 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 2 | 9,860.60 | 118,327.23 | 19,721.20 | 236,654.46 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **26** | **179,279.04** | **2,151,348.54** | **793,070.16** | **9,516,841.86** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 59,997.41 | 689.52 | 2,608.58 | 2,608.58 | 3,163,396.70 | 2,361.67 | 2,636.16 | 90,068.93 | 21,089.31 | 6,590.41 | 8,787.21 |
| 27,903.85 | 689.52 | 3,200.68 | 3,200.68 | 2,099,683.28 | 2,166.67 | 1,399.79 | 47,826.12 | 11,198.31 | 3,499.47 | 4,665.96 |
| 26,012.47 | 689.52 | 2,983.73 | 2,983.73 | 1,568,133.03 | 1,625.00 | 1,306.78 | 44,648.23 | 10,454.22 | 3,266.94 | 4,355.93 |
| 15,891.64 | 689.52 | 1,822.83 | 1,822.83 | 1,699,052.87 | 866.67 | 809.07 | 27,643.32 | 6,472.58 | 2,022.68 | 2,696.91 |
| 12,147.19 | 689.52 | 1,393.33 | 1,393.33 | 749,921.53 | 498.33 | 624.93 | 21,351.93 | 4,999.48 | 1,562.34 | 2,083.12 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 236,654.46 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **9,516,841.86** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA** | | | |  |  | **UR 4012** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 1 | 46,855.03 | 562,260.39 | 46,855.03 | 562,260.39 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 1 | 34,994.72 | 419,936.66 | 34,994.72 | 419,936.66 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 3 | 20,226.82 | 242,721.84 | 60,680.46 | 728,165.52 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/ Técnico | 2 | 3 | 1 | 9,860.60 | 118,327.23 | 9,860.60 | 118,327.23 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **6** | **111,937.18** | **1,343,246.12** | **152,390.82** | **1,828,689.79** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 42,472.27 | 689.52 | 1,846.62 | 1,846.62 | 562,260.39 | 2,361.67 | 1,874.20 | 64,035.21 | 14,993.61 | 4,685.50 | 6,247.34 |
| 27,903.85 | 689.52 | 3,200.68 | 3,200.68 | 419,936.66 | 2,166.67 | 1,399.79 | 47,826.12 | 11,198.31 | 3,499.47 | 4,665.96 |
| 15,891.64 | 689.52 | 1,822.83 | 1,822.83 | 728,165.52 | 866.67 | 809.07 | 27,643.32 | 6,472.58 | 2,022.68 | 2,696.91 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 118,327.23 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| **TOTAL** | | | | **1,828,689.79** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN** | | | |  |  | **UR 5051** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 2 | 5 | 10 | 1 | 70,416.62 | 844,999.47 | 70,416.62 | 844,999.47 |  |  |  |
| Subdirector | 4 | 8 | 2 | 37,097.84 | 445,174.14 | 74,195.69 | 890,348.28 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador | 4 | 7 | 5 | 27,707.37 | 332,488.45 | 138,536.85 | 1,662,442.24 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área | 3 | 6 | 3 | 21,297.80 | 255,573.57 | 63,893.39 | 766,720.71 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor | 3 | 5 | 5 | 16,451.09 | 197,413.05 | 82,255.44 | 987,065.23 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico (J. Amp. 25%) | 2 | 4 | 8 | 15,641.05 | 187,692.57 | 125,128.38 | 1,501,540.57 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 11 | 12,512.30 | 150,147.62 | 137,635.32 | 1,651,623.85 |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico | 2 | 3 | 3 | 9,860.60 | 118,327.23 | 29,581.81 | 354,981.68 |  |  |  |
| Operativo | 1 | 1 | 3 | 6,124.32 | 73,491.86 | 18,372.97 | 220,475.59 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **41** | **217,109.00** | **2,605,307.96** | **740,016.47** | **8,880,197.62** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 64,148.93 | 689.52 | 2,789.08 | 2,789.08 | 844,999.47 | 2,361.67 | 2,816.66 | 96,236.05 | 22,533.32 | 7,041.66 | 9,388.88 |
| 29,614.53 | 689.52 | 3,396.90 | 3,396.90 | 890,348.28 | 2,166.67 | 1,483.91 | 50,700.39 | 11,871.31 | 3,709.78 | 4,946.38 |
| 21,976.32 | 689.52 | 2,520.77 | 2,520.77 | 1,662,442.24 | 1,625.00 | 1,108.29 | 37,866.74 | 8,866.36 | 2,770.74 | 3,694.32 |
| 16,762.77 | 689.52 | 1,922.75 | 1,922.75 | 766,720.71 | 866.67 | 851.91 | 29,106.99 | 6,815.30 | 2,129.78 | 2,839.71 |
| 12,820.46 | 689.52 | 1,470.55 | 1,470.55 | 987,065.23 | 650.00 | 658.04 | 22,483.15 | 5,264.35 | 1,645.11 | 2,193.48 |
| 12,161.57 | 689.52 | 1,394.98 | 1,394.98 | 1,501,540.57 | 498.33 | 625.64 | 21,376.10 | 5,005.14 | 1,564.10 | 2,085.47 |
| 9,616.65 | 689.52 | 1,103.07 | 1,103.07 | 1,651,623.85 | 498.33 | 500.49 | 17,100.15 | 4,003.94 | 1,251.23 | 1,668.31 |
| 7,459.76 | 689.52 | 855.66 | 855.66 | 354,981.68 | 325.00 | 394.42 | 13,476.16 | 3,155.39 | 986.06 | 1,314.75 |
| 4,420.67 | 689.52 | 507.07 | 507.07 | 220,475.59 | 260.00 | 244.97 | 8,369.91 | 1,959.78 | 612.43 | 816.58 |
| **TOTAL** | | | | **8,880,197.62** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA DE LEON** | | | | |  | **UR 5058** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Seg** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Académico |  |  | 200 | 9,200.00 | 118,674.24 | 1,840,000.00 | 23,734,848.00 |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **200** | **9,200.00** | **118,674.24** | **1,840,000.00** | **23,734,848.00** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Desp D.** | **P. Asist** | **P. Punt** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacac** | **D. Reyes** | **10 de Mayo** |
| 9,200.00 | 689.52 | - | - | 23,734,848.00 | - | - | - | - | - | - |
| **TOTAL** | | | | **23,734,848.00** |  |  |  |  |  |  |

**Anexo 14. Listado de los programas presupuestarios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programas Presupuestarios Programa de Inversión Pública** | | |
| **Unidad Responsable/Programa/Número y Nombre del Subprograma** | | |
| **Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León, Guanajuato** | |  |
|  | **Nuevo modelo de seguridad** |  |
|  | E100251 Calidad máxima | 29,295,372 |
| **Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León, Guanajuato (COMUDE-León)** | |  |
|  | **Gobierno cercano** |  |
|  | E100243 Nuevo modelo de atención ciudadana | 300,000 |
|  | **León ciudad emoción** |  |
|  | F100255 Marca ciudad | 3,200,000 |
|  | F100256 Atracción y promoción de eventos turísticos, artísticos y culturales | 300,000 |
|  | **León para todos** |  |
|  | E100271 Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social | 5,804,650 |
|  | **León saludable** |  |
|  | E100267 Prevención de enfermedades, adicciones y educación nutricional | 1,000,000 |
|  | **León verde** |  |
|  | E100259 Red de parques urbanos y áreas naturales | 2,000,000 |
|  | K100259 Red de parques urbanos y áreas naturales | 31,992,443 |
| **Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana** | |  |
|  | **Nuevo modelo de seguridad** |  |
|  | E100251 Calidad máxima | 500,000 |
|  | **Salir adelante** |  |
|  | E100275 Ayúdate a ayudando | 22,000,000 |
| **Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones** | |  |
|  | **Gobierno cercano** |  |
|  | F100242 Presupuesto participativo | 100,000,000 |
| **Dirección de Programas Estratégicos** | |  |
|  | **Movilidad segura** |  |
|  | K100250 Urbanismo táctico | 3,000,000 |
|  | **Salir adelante** |  |
|  | K100277 Vivienda digna | 104,461,066 |
| **Dirección General de Desarrollo Rural** | |  |
|  | **León ciudad emoción** |  |
|  | F100256 Atracción y promoción de eventos turísticos, artísticos y culturales | 600,000 |
|  | **León de oportunidades** |  |
|  | F100281 Power Pyme | 500,000 |
|  | F100282 Encadenamiento productivo y atracción de inversiones | 13,000,000 |
|  | **León para todos** |  |
|  | K100271 Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social | 15,407,379 |
|  | **León verde** |  |
|  | E100261 Agua para todos | 4,294,184 |
|  | K100261 Agua para todos | 18,725,411 |
|  | **Movilidad segura** |  |
|  | K100250 Urbanismo táctico | 1,756,201 |
|  | **Salir adelante** |  |
|  | E100275 Ayúdate a ayudando | 32,000,000 |
|  | K100277 Vivienda digna | 17,076,737 |
| **Dirección General de Desarrollo Urbano** | |  |
|  | **Movilidad segura** |  |
|  | E100250 Urbanismo táctico | 4,500,000 |
| **Dirección General de Economía** | |  |
|  | **León de oportunidades** |  |
|  | E100278 Autoempleo | 2,000,000 |
|  | F100280 En marcha | 2,000,000 |
|  | F100281 Power Pyme | 10,700,000 |
|  | K100282 Encadenamiento productivo y atracción de inversiones | 24,196,277 |
|  | **Salir adelante** |  |
|  | E100275 Ayúdate a ayudando | 16,000,000 |
| **Dirección General de Educación** | |  |
|  | **León de oportunidades** |  |
|  | E100283 Impulso educativo y nuevas vocaciones | 1,100,000 |
|  | **León para todos** |  |
|  | E100271 Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social | 12,908,559 |
|  | **Nuevo modelo de seguridad** |  |
|  | E100252 Prevención activa | 4,520,652 |
|  | K100252 Prevención activa | 40,295,257 |
| **Dirección General de Gestión Gubernamental** | |  |
|  | **León para todos** |  |
|  | E100271 Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social | 2,985,060 |
| **Dirección General de Gobierno** | |  |
|  | **León 450** |  |
|  | K100286 Infraestructura visión León 450 | 20,000,000 |
| **Dirección General de Hospitalidad y Turismo** | |  |
|  | **León ciudad emoción** |  |
|  | F100255 Marca ciudad | 5,000,000 |
|  | F100256 Atracción y promoción de eventos turísticos, artísticos y culturales | 28,540,000 |
|  | **León de oportunidades** |  |
|  | E100278 Autoempleo | 2,300,000 |
| **Dirección General de Medio Ambiente** | |  |
|  | **León verde** |  |
|  | E100259 Red de parques urbanos y áreas naturales | 392,000 |
|  | I100259 Red de parques urbanos y áreas naturales | 9,976,620 |
|  | I100262 León siempre limpio | 45,000,000 |
| **Dirección General de Movilidad** | |  |
|  | **Movilidad segura** |  |
|  | E100246 Ciclociudad | 904,800 |
|  | E100247 Circuito de rutas exprés perimetrales | 599,800 |
|  | E100248 Evolución del SIT | 3,000,000 |
| **Dirección General de Obra Pública** | |  |
|  | **León 450** |  |
|  | K100286 Infraestructura visión León 450 | 1,500,000 |
|  | **León ciudad emoción** |  |
|  | K100255 Marca ciudad | 8,000,000 |
|  | **León verde** |  |
|  | I100259 Red de parques urbanos y áreas naturales | 60,000,000 |
|  | K100259 Red de parques urbanos y áreas naturales | 5,000,000 |
|  | **Movilidad segura** |  |
|  | K100246 Ciclociudad | 65,450,000 |
|  | K100249 Red de corredores seguros | 1,200,000 |
|  | K100250 Urbanismo táctico | 200,667,839 |
| **Dirección General de Salud** | |  |
|  | **León saludable** |  |
|  | E100266 Médico en tu casa | 2,954,338 |
|  | E100267 Prevención de enfermedades, adicciones y educación nutricional | 3,691,230 |
|  | **León verde** |  |
|  | E100261 Agua para todos | 107,429 |
| **Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)** | |  |
|  | **Nuevo modelo de seguridad** |  |
|  | E100251 Calidad máxima | 5,345,000 |
|  | I100251 Calidad máxima | 20,000,000 |
| **Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)** | |  |
|  | **Movilidad segura** |  |
|  | K100250 Urbanismo táctico | 88,097,471 |
| **Heroico Cuerpo de Bomberos de León Guanajuato** | |  |
|  | **Nuevo modelo de seguridad** |  |
|  | E100251 Calidad máxima | 3,649,410 |
| **Instituto Cultural de León (ICL)** | |  |
|  | **Gobierno cercano** |  |
|  | E100243 Nuevo modelo de atención ciudadana | 100,000 |
|  | **León ciudad emoción** |  |
|  | F100256 Atracción y promoción de eventos turísticos, artísticos y culturales | 8,700,000 |
| **Instituto Municipal de la Juventud de León, Guanajuato (IMJU-León)** | |  |
|  | **León para todos** |  |
|  | E100271 Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social | 1,827,881 |
|  | **León saludable** |  |
|  | E100267 Prevención de enfermedades, adicciones y educación nutricional | 1,207,320 |
|  | **Salir adelante** |  |
|  | E100274 Construcción de plan de vida para jóvenes que crecen y se desarrollan en contextos de vulnerabilidad | 306,735 |
|  | E100276 Becas juventud León - 450 | 4,018,538 |
| **Instituto Municipal de las Mujeres** | |  |
|  | **León para todos** |  |
|  | E100269 Red de espacios seguros para mujeres en situación de riesgo | 31,000 |
|  | E100270 Modelo de casas de transición para mujeres víctimas de la violencia | 2,968,134 |
|  | **Salir adelante** |  |
|  | E100272 Red de estancias seguras y programa de becas | 2,333,334 |
| **Instituto Municipal de Vivienda de León, Gto. (IMUVI)** | |  |
|  | **Salir adelante** |  |
|  | K100277 Vivienda digna | 3,929,352 |
| **Juzgado Cívico General** | |  |
|  | **Nuevo modelo de seguridad** |  |
|  | E100253 Tolerancia cero | 3,133,333 |
| **Provisiones Económicas** | |  |
|  | **Provisiones Económicas** |  |
|  | M100186 Provisiones económicas | 141,040,913 |
| **Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana** | |  |
|  | **Nuevo modelo de seguridad** |  |
|  | E100251 Calidad máxima | 12,541,063 |
|  | E100253 Tolerancia cero | 10,000,000 |
|  | I100251 Calidad máxima | 50,817,766 |
| **Sistema Integral de Aseo Público de León, Guanajuato (SIAP-LEÓN)** | |  |
|  | **León verde** |  |
|  | E100262 León siempre limpio | 16,566,574 |
|  | I100262 León siempre limpio | 384,309,153 |
| **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de León, Gto. (DIF-León)** | |  |
|  | **León para todos** |  |
|  | E100271 Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social | 520,000 |
| **Total General** | | **1,754,146,282** |

**Anexo 15. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Presupuesto participativo |
| Unidad Responsable | 1194 – Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | I Política y Gobierno | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Humana y Social | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Territorio sustentable y ciudad resiliente | | BANDERA | Vivir Tranquilo | | PROGRAMA | Gobierno Cercano | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir en la Implementación del nuevo modelo de delegaciones municipales y ejecución del presupuesto participativo, mediante la participación ciudadana. | Porcentaje de la población que reside en el Municipio de León, que es beneficiario del nuevo modelo de gobernanza. | INEGI – IMPLAN  UR 1194 Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones, anual. Oficina de Delegación y Sistema de Presupuesto Participativo | La ciudadanía participa activamente en el nuevo modelo de gobernanza |
| Propósito | La ciudadanía del municipio de León, se beneficia con el nuevo modelo de operación de las oficinas de atención en las delegaciones e implementación y ejecución del presupuesto participativo. | Porcentaje de avance en la elaboración del modelo de operación de las oficinas de atención y porcentaje de avance en la ejecución del presupuesto participativo | Reporte de avance en la implementación del nuevo modelo de gobernanza, UR 1194 Dirección de Presupuesto Participativo Oficina de Delegación y Sistema de Presupuesto Participativo, semestral. | Contar con la información necesaria para la implementación del nuevo modelo de delegaciones y presupuesto participativo. |
| Componente 1 | Oficinas de representación en las delegaciones instaladas. | Porcentaje de avance en la instalación de las oficinas respecto del total planeado, Oficinas instaladas respecto al total planeado | INEGI - IMPLAN UR 1194 Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones, trimestral. Oficina de Delegación y Sistema de Presupuesto Participativo | El contratista y proveedores cumplen con lo establecido en los contratos para la instalación de las oficinas. |
| Actividad C1-1 | Definición de la ubicación de las 7 delegaciones en la zona urbana del Municipio de León. | Porcentaje de avance en la definición de la ubicación de las 7 delegaciones en la zona urbana del Municipio de León. | INEGI – IMPLAN, 1194 Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones, mensual, Oficina de Delegación y Sistema de Presupuesto Participativo | Los ciudadanos acuden a las Delegaciones y utilizan los servicios brindados por éstas. |
| Actividad C1-2 | Definición de trámites y servicios de la Administración Pública Municipal | Número de trámites y servicios que se realizarán en cada una de las delegaciones. | Relación de implementación de trámites,1194 Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones, mensual, Oficina de Delegación y Sistema de Presupuesto Participativo Oficina de Delegación | Los ciudadanos acuden a las Delegaciones y utilizan los servicios brindados por éstas. |
| Componente 2 | Sistema de participación ciudadana para la asignación del presupuesto, implementado. | Porcentaje de avance de implementación del sistema de presupuesto participativo. | Sistema de Presupuesto Participativo instalado, 1194 Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones, trimestral, Oficina de Delegación y Sistema de Presupuesto Participativo Oficina de Delegación | Existe interés de parte de los ciudadanos para registrarse y participar en el Sistema de Presupuesto Participativo |
| Actividad C2-1 | Elaboración del reglamento para definir la asignación del presupuesto | Porcentaje de avance en la elaboración de los lineamientos que definan el proceso de asignación del presupuesto. | Reglamento elaborado,1194 Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones, mensual, Oficina de Delegación y Sistema de Presupuesto Participativo Oficina de Delegación | Normativa municipal que regule la ejecución presupuesto participativo |
| Componente 3 | Mecanismos para difundir los procesos de postulación y votación de acciones por Delegación, establecidos. | Porcentaje de población mayor de 18 años que reside en el Municipio de León, que participa en el proyecto de presupuesto participativo | Documento que establece los mecanismos.1194 Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones, trimestral, Oficina de Delegación / Sistema de Presupuesto Participativo | Los ciudadanos tiene una participación activa |
| Actividad C3-1 | Implementación del sistema que permita facilitar el registro, votación y seguimiento de proyectos para la asignación de presupuesto participativo. | Porcentaje de avance en la instalación del Sistema de presupuesto participativo | Sistema de Presupuesto Participativo, 1194 Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones, trimestral, Oficina de Delegación / Sistema de Presupuesto Participativo. | Existe infraestructura suficiente para la implementación del sistema |
| Actividad C3-2 | Difusión para la postulación y votación de acciones por Delegación. | Número de acciones con mayor votación por parte de los ciudadanos, con información obtenida a través de los promotores sociales | Sistema de Presupuesto Participativo, 1194 Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones, trimestral, Oficina de Delegación / Sistema de Presupuesto Participativo. | Los ciudadanos tienen interés en votar por los proyectos adecuados a sus necesidades. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario | Nuevo Modelo de Atención Ciudadana |
| Unidad Responsable | 1198- ATENCIÓN CIUDADANA |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Humana y Social | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Nuevo modelo de gobernanza | | BANDERA | Vivir Tranquilo | | PROGRAMA | Gobierno Cercano | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a mejorar la satisfacción de los ciudadanos del municipio de León respecto a los servicios públicos, a través de la ejecución del Modelo Integral de Hola León | Índice de satisfacción de los Servicios Públicos | INEGI, 1198 Dirección de Atención Ciudadana, anual, Oficinas de la Dirección de Atención Ciudadana. | Los ciudadanos evalúan satisfactoriamente los servicios públicos. |
| Propósito | Los ciudadanos leoneses reciben atención eficaz a sus solicitudes | Porcentaje de atenciones eficaces a solicitudes de atención ciudadanas | Expediente de solicitudes atendidas, 1198 Dirección de Atención Ciudadana, anual, Oficina de la Dirección de Atención Ciudadana. | Los ciudadanos participan activamente. |
| Componente 1 | Atención a la ciudadanía en materia de servicios públicos municipales y solicitudes implementada a través del programa Hola León, realizada | Porcentaje de atenciones brindadas por origen | Sistema de Atención Ciudadana implementado, 1198 Dirección de Atención Ciudadana, trimestral, Oficina de la Dirección de Atención Ciudadana. | Los ciudadanos participan activamente en la realización de reportes sobre servicios municipales |
| Actividad C1-1 | Implementación de Nuevos orígenes de atención. | Porcentaje de avance en los nuevos orígenes de atención (chatbot, whatsapp y oficinas de delegaciones) | Sistema de Atención Ciudadana implementado, 1198 Dirección de Atención Ciudadana, mensual, Oficina de la Dirección de Atención Ciudadana. | Se cuenta con la infraestructura necesaria para la implementación de nuevos orígenes de atención |
| Actividad C1-2 | Atención a todos los reportes recibidos en el Sistema de Atención Ciudadana. | Porcentaje de reportes atendidos | Sistema de Atención Ciudadana implementado, 1198 Dirección de Atención Ciudadana, mensual, Oficina de la Dirección de Atención Ciudadana. | Las solicitudes o reportes realizados por los ciudadanos, son susceptibles de solucionarse en el corto plazo. |
| Componente 2 | Eventos de Miércoles Ciudadano realizados | Porcentaje de reportes atendidos con el origen de Miércoles Ciudadano, respecto al total de reportes | Sistema de Atención Ciudadana, implementado, 1198 Dirección de Atención Ciudadana, mensual, Oficina de la Dirección de Atención Ciudadana. | Los ciudadanos acuden a los eventos de Miércoles ciudadano. |
| Actividad C2-1 | Atenciones ciudadanas brindadas a través de los eventos de Miércoles Ciudadano | Número de atenciones de forma mensual | Reportes de atenciones brindadas, 1198 Dirección de Atención Ciudadana, mensual, Oficina de la Dirección de Atención Ciudadana. | Los ciudadanos tienen una participación activa en el miércoles ciudadano. |
| Actividad C2-2 | Atención de Reportes derivados del miércoles ciudadano. | Porcentaje de reportes terminados con el origen de Miércoles Ciudadano | Reportes de atención a solicitudes. 1198 Dirección de Atención Ciudadana, mensual, Oficina de la Dirección de Atención Ciudadana. | Las solicitudes o reportes realizados por los ciudadanos, son susceptibles de solucionarse en el corto plazo. |
| Componente 3 | Eventos de Mi Barrio Habla realizados | Número de eventos realizados | Reporte mensual de eventos realizados, 1198 Dirección de Atención Ciudadana, mensual, Oficina de la Dirección de Atención Ciudadana. | Los ciudadanos acuden a los eventos sabatinos denominados mi barrio habla. |
| Actividad C3-1 | Atenciones ciudadanas brindadas a través de los eventos de Mi Barrio Habla | Número de atenciones brindadas | Reporte mensual de atenciones1198 Dirección de Atención Ciudadana, mensual, Oficina de la Dirección de Atención Ciudadana | Los ciudadanos acuden a los eventos sabatinos denominados mi barrio habla. |
| Componente 4 | Programa de apoyos sociales otorgados | Porcentaje de apoyos otorgados | Reportes a través del registro de atención, 1198 Dirección de Atención Ciudadana, mensual, Oficina de la Dirección de Atención Ciudadana | Existen solicitudes de apoyo por parte de la ciudadanía. |
| Actividad C4-1 | Autorización de solicitudes de apoyo a Organismos de la Sociedad Civil. | Porcentaje de apoyo a Organismos de la Sociedad Civil autorizados | Reportes a través del registro de atención, 1198 Dirección de Atención Ciudadana, mensual, Oficina de la Dirección de Atención Ciudadana | Existen solicitudes de apoyo por parte de organismos de la sociedad civil. |
| Actividad C4-2 | Autorización de solicitudes de apoyos a la población. | Porcentaje de apoyos a la población autorizados | Reportes a través del registro de atención, 1198 Dirección de Atención Ciudadana, mensual, Oficina de la Dirección de Atención Ciudadana | Los ciudadanos cumplen con los requisitos solicitados para otorgar los apoyos. |
| Componente 5 | Horarios de atención en todas las dependencias que cuentan con ventanillas de atención al público, ampliado. | Porcentaje ciudadanas que acuden a solicitar servicios en horarios ampliados. | Tabla de información proporcionada por las dependencias, 1198 Dirección de Atención Ciudadana, mensual, Oficina de la Dirección de Atención Ciudadana. | Los ciudadanos acuden a solicitar servicios en los horarios ampliados. |
| Actividad C5-1 | Ampliación de horario en las oficinas con ventanilla de atención a la ciudadanía. | Porcentaje de avance en la implementación de horario ampliado en dependencias y entidades que cuentan con ventanilla de atención al público. | Reporte proporcionado por las dependencias, 1198 Dirección de Atención Ciudadana, mensual, Oficina de la Dirección de Atención Ciudadana | Los ciudadanos acuden a solicitar servicios en los horarios ampliados. |

|  |
| --- |
|  |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Ciclociudad |
| Unidad Responsable | 2410-DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Economía | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Territorio sustentable y ciudad resiliente/Sociedad incluyente | | BANDERA | Vivir Tranquilo | | PROGRAMA | Movilidad Segura | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la mejora y fortalecimiento del Sistema Integrado de Transporte (SIT), la movilidad y la cultura vial teniendo como prioridad al peatón, al ciclista y al transportepúblico en el municipio de León Gto., mediante la implementación de proyectos, políticas e intervenciones en temas de conectividad segura, movilidad sustentable, infraestructura, desarrollo urbano, ordenamiento territorial y sensibilización en el uso de la vía pública. | Porcentaje de cumplimiento de proyectos en apoyo a la mejora y fortalecimiento de la movilidad en el municipio | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Área responsable: Dirección General | Existen planes estratégicos de movilidad diseñados y ejecutados, tomando como prioridad a los ciudadanos con mayor vulnerabilidad. |
| Propósito | Los usuarios del Sistema Integrado de Transporte (SIT), habitantes y visitantes del municipio son beneficiados con una movilidad inclusiva, segura, ordenada, socialmente responsable, con mayor cobertura en el servicio y con menores tiempos de traslado. | Porcentaje de viajes realizados en el Servicio Integrado de Transporte Público | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Área responsable: Subdirección Financiera Administrativa | Existe conciencia de una movilidad inclusiva, segura, ordenada y sostenible, los concesionarios cumplen los compromisos pactados y los ciudadanos se apropian de los medios de transporte público intermodal sustentable. |
| Componente 1 | Estudios y proyectos para ciclovías y rutas peatonales realizados | Porcentaje de cumplimiento de estudios y proyectos para ciclovías y rutas peatonales | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Área responsable: IIMPLAN | Se cuenta con la empresa y los recursos, así como la participación ciudadana para la realización de los estudios y proyectos |
| Actividad C1-1 | Realización de estudios/proyectos para ciclovías y rutas peatonales | Porcentaje de avance en la realización de los estudios/proyectos | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Área responsable: IMPLAN | Se cuenta con la empresa y los recursos, así como la participación ciudadana para la realización de los estudios y proyectos |
| Componente 2 | Kilómetros de ciclovías adicionales a los existentes construidos. | Porcentaje de Kilómetros construidos de ciclo vía | Documento: UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Semestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública. | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad C2-1 | Contratación de obra pública para construcción de ciclovías | Porcentaje de Kilómetros contratados respecto del total. | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Ubicación: Dirección General del Obra Pública. | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Componente 3 | Kilómetros de ruta peatonal o banquetas adicionales a los existentes construidos | Porcentaje de Kilómetros construidos de ruta peatonal o banquetas | Documento: UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Semestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública. | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad C3-1 | Contratación de obra pública de 8 km de ruta peatonal o banquetas adicionales a los existentes | Porcentaje de Kilómetros contratados de ruta peatonal o banquetas | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Ubicación: Dirección General del Obra Pública. | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Componente 4 | Kilómetros de ciclovías deterioradas rehabilitadas | Porcentaje de Kilómetros de Ciclovías rehabilitadas, respecto del total | Documento; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Semestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública. | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad C4-1 | Contratación de obra pública para rehabilitar 45 km de ciclovías deterioradas | Porcentaje de Kilómetros de Ciclovías contratadas para rehabilitar, respecto del total. | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Ubicación: Dirección General del Obra Pública. | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Componente 5 | Dos nuevos polígonos del Sistema de Bicicleta Pública (SBP) implementados y polígono Poliforum-Centro funcionando | Porcentaje de avance en la implementación de los polígonos del SBP | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Infraestructura | Se cuenta con la empresa y los recursos, así como la participación ciudadana para la implementación |
| Actividad C5-1 | Socialización previa a la intervención de la infraestructura | Porcentaje de avance de la socialización | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Infraestructura | Se cuenta con la empresa y los recursos, así como la participación ciudadana para la implementación |
| Actividad C5-2 | Intervención y ejecución de la infraestructura (señalética horizontal y vertical, ciclo estaciones, etc.). | Porcentaje de avance en la intervención y ejecución de la infraestructura | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Infraestructura | Se cuenta con la empresa y los recursos, así como la participación ciudadana para la implementación |
| Actividad C5-3 | Definición del proceso de evaluación y selección de proveedor que operará el servicio. | Porcentaje de avance en el proceso de evaluación y elección del proveedor | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Infraestructura | Se cuenta con la empresa y los recursos, así como la participación ciudadana para la implementación |
| Componente 6 | 50 talleres sobre el fomento del uso de la bicicleta y la seguridad ciclista realizados | Porcentaje de avance en la realización de los talleres de cultura ciclista | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: jefatura de no Motorizado | Se cuenta con la empresa y los recursos, así como la participación ciudadana para la realización de los talleres |
| Actividad C6-1 | Definición de proveedor de los cursos e intervenciones y calendarización para su implementación | Porcentaje de avance total de los cursos o intervenciones | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: jefatura de no Motorizado | Se cuenta con la empresa y los recursos, así como la participación ciudadana para la realización de los talleres |
| Componente 7 | 12 eventos de Paseo Ciclista en el municipio realizados | Porcentaje de avance en la realización de los paseos ciclistas | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Infraestructura | Se cuenta con el personal y los recursos, así como la participación ciudadana para la realización de los paseos ciclistas |
| Actividad C7-1 | Definición de la ruta, socialización con vecinos , Difusión, dispositivos viales y Realización del paseo ciclista una vez al mes | Porcentaje de avance en la definición de la ruta | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Infraestructura | Se cuenta con el personal y los recursos, así como la participación ciudadana para la realización de los paseos ciclistas |
| Componente 8 | Certificación para el 2022 del municipio de León en el Top 5 nacional de ciudades ciclistas lograda | Porcentaje de avance en la certificación como ciudad ciclista | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Infraestructura | Se cuenta con el personal y los recursos para lograr la certificación |
| Actividad C8-1 | Realización de acciones señaladas en el proyecto CICLOCIUDAD y envío de evidencia para la evaluación del ITDP(Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo) | Porcentaje de avance en las acciones de proyecto ciclociudad | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: jefe de no motorizado | Se cuenta con el personal y los recursos para lograr la certificación |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Circuito de Rutas Exprés Perimetrales |
| Unidad Responsable | 2410-DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Economía | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Territorio sustentable y ciudad resiliente | | BANDERA | Vivir Tranquilo | | PROGRAMA | Movilidad Segura | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la mejora y fortalecimiento del Sistema Integrado de Transporte (SIT), la movilidad y la cultura vial teniendo como prioridad al peatón, al ciclista y al transporte público en el municipio de León Gto., mediante la implementación de proyectos, políticas e intervenciones en temas de conectividad segura, movilidad sustentable, infraestructura, desarrollo urbano, ordenamiento territorial y sensibilización en el uso de la vía pública. | Porcentaje de cumplimiento de proyectos en apoyo a la mejora y fortalecimiento de la movilidad en el municipio | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Área responsable: Dirección General | Existen planes estratégicos de movilidad diseñados y ejecutados, tomando como prioridad a los ciudadanos con mayor vulnerabilidad. |
| Propósito | Los usuarios del Sistema Integrado de Transporte (SIT), habitantes y visitantes del municipio son beneficiados con una movilidad inclusiva, segura, ordenada, socialmente responsable, con mayor cobertura en el servicio y con menores tiempos de traslado. | Porcentaje de viajes realizados en el Servicio Integrado de Transporte Público | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Área responsable: Subdirección Financiera Administrativa | Existe conciencia de una movilidad inclusiva, segura, ordenada y sostenible, los concesionarios cumplen los compromisos pactados y los ciudadanos se apropian de los medios de transporte público intermodal sustentable. |
| Componente 1 | Circuito de Rutas Exprés Perimetrales Implementado | Porcentaje de avance en la implementación del circuito de rutas exprés | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización de la planeación del proyecto |
| Actividad C1-1 | Diagnóstico/detección de necesidades de Rutas Exprés y definición del recorrido de la ruta y programación. | Porcentaje de avance en diagnóstico Rutas exprés | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización de la planeación del proyecto |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Evolución del SIT |
| Unidad Responsable | 2410-DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Economía | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Territorio sustentable y ciudad resiliente | | BANDERA | Vivir Tranquilo | | PROGRAMA | Movilidad Segura | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la mejora y fortalecimiento del Sistema Integrado de Transporte (SIT), la movilidad y la cultura vial teniendo como prioridad al peatón, al ciclista y al transporte público en el municipio de León Gto., mediante la implementación de proyectos, políticas e intervenciones en temas de conectividad segura, movilidad sustentable, infraestructura, desarrollo urbano, ordenamiento territorial y sensibilización en el uso de la vía pública. | Porcentaje de cumplimiento de proyectos en apoyo a la mejora y fortalecimiento de la movilidad en el municipio | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Área responsable: Dirección General | Existen planes estratégicos de movilidad diseñados y ejecutados, tomando como prioridad a los ciudadanos con mayor vulnerabilidad. |
| Propósito | Los usuarios del Sistema Integrado de Transporte (SIT), habitantes y visitantes del municipio son beneficiados con una movilidad inclusiva, segura, ordenada, socialmente responsable, con mayor cobertura en el servicio y con menores tiempos de traslado. | Porcentaje de viajes realizados en el Servicio Integrado de Transporte Público | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Área responsable: Subdirección Financiera Administrativa | Existe conciencia de una movilidad inclusiva, segura, ordenada y sostenible, los concesionarios cumplen los compromisos pactados y los ciudadanos se apropian de los medios de transporte público intermodal sustentable. |
| Componente 1 | Estudio Integral Origen-Destino de la Zona Metropolitana, que contemple aspectos de modelación y micro simulación realizado | Porcentaje de avance en la realización del estudio | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos integrales adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad C1-1 | Definición de Términos de referencia | Porcentaje de avance en la definición de términos de referencia del estudio | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad C1-2 | Contratación del Estudio Integral Origen-Destino | Porcentaje de avance en la contratación del estudio integral | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Componente 2 | Plan Maestro de nuevas rutas troncales y estaciones de Transferencia realizado | Porcentaje de avance en la realización del Plan Maestro | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad C2-1 | Definición de Términos de referencia del Plan Maestro | Porcentaje de avance en la definición de términos de referencia del Plan Maestro | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad C2-2 | Contratación de Estudio y Plan Maestro | Porcentaje de avance en la contratación del estudio y plan maestro | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Componente C3 | Dos nuevas terminales del SIT y paraderos seguros realizados | Porcentaje de avance en la realización de terminales y paraderos seguros | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Infraestructura | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad C3-1 | Realización de proyecto ejecutivo de terminales | Porcentaje de avance en la realización del proyecto ejecutivo | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Infraestructura | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad C3-2 | Definición de situación legal de área de construcción de terminales | Porcentaje de avance en la definición de la situación legal de áreas de construcción | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Infraestructura | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad C3-3 | Contratación de las obras y arranque de operaciones de la nuevas terminales | Porcentaje de avance en la contratación de las obras | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Infraestructura | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad C3-4 | Definición de paraderos a intervenir y características que tendrán | Porcentaje de avance en la definición de los paraderos a intervenir y sus características | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Infraestructura | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad C3-5 | Presupuestación y ejecución de acciones y/o contratación de obras necesarias para su implementación | Porcentaje de avance en la contratación de las obras | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Infraestructura | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Componente C4 | Esquema de apoyos para el subsidio de transporte a adultos mayores incrementado | Porcentaje de avance en la aplicación de apoyos para el transporte público de adultos mayores | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Sub Financiera Administrativa | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad C4-1 | Recepción de reporte de viajes gratuitos para su pago | Porcentaje de avance en la recepción de reportes de viajes gratuitos | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Sub Financiera Administrativa | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Componente C5 | Plan de Reordenamiento de Rutas Suburbanas realizado | Porcentaje de avance en la realización del plan de reordenamiento de rutas suburbanas | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad C5-1 | Colocación de tecnología para la ubicación de los autobuses vía GPS y su incorporación al sistema de monitoreo | Porcentaje de avance en la colocación de tecnología para la ubicación de autobuses | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad C5-2 | Incorporación al SIT de rutas alimentadoras suburbanas: Duarte – La Loza – Terminal Maravillas y Benito Juárez – Terminal Delta | Porcentaje de avance en la incorporación de rutas alimentadoras suburbanas | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad C5-3 | Realización de acuerdos con concesionarios, actualizar y emitir nuevos títulos concesión | Porcentaje de avance en la realización de acuerdos con concesionarios | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Red de corredores seguros |
| Unidad Responsable | 5019- Instituto Municipal de las Mujeres |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Humana y Social | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Nuevo modelo de gobernanza | | BANDERA | Vivir tranquilo | | PROGRAMA | Movilidad segura | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a garantizar la movilidad de las personas mediante la creación de corredores seguros. | Porcentaje de Incremento de la seguridad mediante el uso de corredores seguros de acuerdo a la percepción de la ciudadanía. | Información interna de la entidad.5019 Instituto Municipal de las Mujeres, anual. | Las ciudadanía hace uso de la red de corredores seguros. |
| Propósito | La ciudadanía puede acceder a una conexión segura de movilidad. | Incremento del porcentaje de acceso a una red de corredores seguros. | Encuesta de percepción ciudadana. 5019 Instituto Municipal de las Mujeres, semestral. | Las ciudadanía hace uso de la red de corredores seguros. |
| Componente 1 | Modelo de corredores seguros que conecten con las principales vialidades de la ciudad, desarrollado e implementado. | Porcentaje de corredores seguros desarrollados e implementados respecto del total previsto | Reporte de avance, Dirección General de Obra Pública, trimestral, Dirección General de Obra Pública. | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Actividad C1-1 | Diagnóstico a corredores de acceso a colonias que conecten con vialidades principales de la ciudad | Porcentaje de corredores seguros Diagnosticados | Reporte de avance, Dirección General de Obra Pública, trimestral, Dirección General de Obra Pública. | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Actividad C1-2 | Implementación del modelo de corredores seguros que conecten con las principales vialidades de la ciudad. | Porcentaje de avance en la implementación del modelo de corredores seguros. | Información interna de la entidad. 5019 Instituto Municipal de las Mujeres, mensual | Existe la información necesaria para la elaboración de los informes. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Urbanismo táctico |
| Unidad Responsable | 2410-Dirección General de Movilidad |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Economía | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Territorio sustentable y ciudad resiliente/Nuevo modelo de gobernanza | | BANDERA | Vivir Tranquilo | | PROGRAMA | Movilidad Segura | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la mejora y fortalecimiento del Sistema Integrado de Transporte (SIT), la movilidad y la cultura vial teniendo como prioridad al peatón, al ciclista y al transportepúblico en el municipio de León Gto., mediante la implementación de proyectos, políticas e intervenciones en temas de conectividad segura, movilidad sustentable, infraestructura, desarrollo urbano, ordenamiento territorial y sensibilización en el uso de la vía pública. | Porcentaje de cumplimiento de proyectos en apoyo a la mejora y fortalecimiento de la movilidad en el municipio | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Área responsable: Dirección General | Existen planes estratégicos de movilidad diseñados y ejecutados, tomando como prioridad a los ciudadanos con mayor vulnerabilidad. |
| Propósito | Los usuarios del Sistema Integrado de Transporte (SIT), habitantes y visitantes del municipio son beneficiados con una movilidad inclusiva, segura, ordenada, socialmente responsable, con mayor cobertura en el servicio y con menores tiempos de traslado. | Porcentaje de viajes realizados en el Servicio Integrado de Transporte Público | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Área responsable: Subdirección Financiera Administrativa | Existe conciencia de una movilidad inclusiva, segura, ordenada y sostenible, los concesionarios cumplen los compromisos pactados y los ciudadanos se apropian de los medios de transporte público intermodal sustentable. |
| Componente C-1 | Principales puentes y viaductos de la ciudad rehabilitados | Porcentaje de puentes y viaductos rehabilitados respecto del total previsto | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Semestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública. | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad C1-1 | Contratación de proyectos de rehabilitación de los principales puentes y viaductos de la ciudad | Porcentaje de puentes y viaductos con proyecto de rehabilitación | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública. | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Componente C2 | Vialidades prioritarias mediante un sistema de bacheo y mantenimiento eficiente rehabilitadas | Porcentaje de metros cuadrados rehabilitados respecto del total previsto | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Semestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad C2-1 | Ejecución de Bacheo rutinario de pavimentos en arroyos de calles y avenidas | Porcentaje de metros cuadrados atendidos | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Actividad C2-2 | Conformación de calles de terracería en polígonos de desarrollo | Porcentaje de metros cuadrados atendidos/ metros cuadrados proyectados | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública. | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Componente 3 | Mantenimiento y Rehabilitación del sistema de alumbrado público realizado | Porcentaje del sistema de alumbrado público rehabilitado | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Semestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública. | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Actividad C3-1 | Atención a reportes ciudadanos en el tiempo establecido | Porcentaje Reportes atendidos en el tiempo establecido. | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Componente 4 | Señalética en las principales vialidades de la ciudad optimizado | Porcentaje de señalética mejorada | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Semestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Actividad 4-1 | Colocación de señalamiento en distintos cruceros de la ciudad | Porcentaje de crucero señalizados | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Actividad 4-2 | Colocación de señalamiento en las principales vialidades de la ciudad | Porcentaje de vialidades señalizadas | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Actividad 4-3 | Colocación de topes señalizados en distintas vialidades de la ciudad | Porcentaje de topes señalizados colocados | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Componente 5 | Estudios y Proyectos en materia de movilidad con base en el Modelo de Delegaciones actualizado | Porcentaje de avance en la actualización de estudios y proyectos en materia de movilidad | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad 5-1 | Definición de Términos de referencia estudio de movilidad modelo delegaciones | Porcentaje de avance en la definición de términos de referencia del estudio de movilidad modelos delegaciones | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad 5-2 | Contratación de Estudio de movilidad modelo delegaciones | Porcentaje de avance en la contratación del estudio de movilidad modelos delegaciones | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Componente 6 | Proyectos ejecutivos desarrollados para pavimentar las vialidades primarias y secundarias de la ciudad así como obras viales y prioritarias para el desarrollo social ejecutadas | Porcentaje de vialidades primarias y secundarias pavimentadas | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Semestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad 6-1 | Contratación de proyectos de obra pública de vialidades | Porcentaje de Proyectos ejecutivos contratados | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad 6-2 | Contratación de obra pública de vialidades | Porcentaje de Obras Públicas de vialidades contratadas | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Componente 7 | Estudios de movilidad en zonas de conflicto y pares viales Realizados | Porcentaje de avance en la realización de los estudios de movilidad en zonas de conflicto y pares viales | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad 7-1 | Definición de Términos de referencia estudio de movilidad zonas de conflicto y pares viales | Porcentaje de avance en la definición de los términos de referencia del estudio de movilidad en zonas de conflicto y pares viales | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad 7-2 | Contratación de Estudio de movilidad zonas de conflicto y pares viales | Porcentaje de avance en la contratación del estudio de movilidad en zonas de conflicto y pares viales | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección del Servicio del Transporte | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Componente 8 | Acciones de mejora en zonas prioritarias y pares viales ejecutadas | Porcentaje de avance en la ejecución de acciones de mejora en zonas prioritarias y pares viales | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección de Impacto Vial | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad 8-1 | Realización de los proyectos y alternativas de intervención en las intersecciones y cruceros identificados con mayor problemática | Porcentaje de avance en la realización de proyectos y alternativas de intervención | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección de Impacto Vial | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad 8-2 | Ejecución de obras y/o acciones de mejorar según resultado de los estudios | Porcentaje de avance en la contratación de las obras | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección de Impacto Vial | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad 8-3 | Realización de Mantenimiento al Sistema Centralizado de Semáforos | Porcentaje de avance en la realización del mantenimiento al sistema centralizado de semáforos | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección de Impacto Vial | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Componente 9 | Modelo de Ordenamiento de Transporte de carga para mejorar la movilidad de la ciudad Implementado | Porcentaje de avance en la implementación del modelo de ordenamiento de transporte de carga | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección de Impacto Vial | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad 9-1 | Desarrollo de la aplicación del modelo de ordenamiento de transporte de carga | Porcentaje de avance en el desarrollo de la aplicación del modelo de ordenamiento de transporte de carga | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección de Impacto Vial | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad 9-2 | Contratación de la socialización del modelo de ordenamiento de transporte de carga | Porcentaje de avance en contratación de socialización modelo de ordenamiento de transporte de carga | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección de Impacto Vial | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad 9-3 | Realización del análisis y modificaciones a los reglamentos correspondientes | Porcentaje de avance en análisis y modificación a reglamentos | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección de Impacto Vial | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Componente 10 | Principales accesos de la ciudad como parte del Modelo de Ordenamiento de Transporte de carga intervenidos | Porcentaje de avance de la intervención según el modelo de ordenamiento de transporte de carga | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección de Impacto Vial | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Actividad 10-1 | Realización de proyectos ejecutivos y definición de vialidades a intervenir | Porcentaje de avance en la realización de proyectos ejecutivos | Documento: Informe Trimestral; UR: Dirección General de Movilidad; Frecuencia: Mensual; Área responsable: Dirección de Impacto Vial | Se cuenta con los recursos adecuados para la realización del proyecto |
| Componente 11 | Siguiente etapa de Modernización del Alumbrado Público realizada | Porcentaje de modernización de colonias con Alumbrado Público led | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Semestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad 11-1 | Contratación de intervención de alumbrado público | Porcentaje de modernización de Alumbrado Público respecto del total | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Componente 12 | Servicios Complementarios a la Obra Pública en materia de liberación de afectaciones, laboratorios, supervisión, estudios y proyectos, ampliaciones presupuestales, obras emergentes y acciones de remediación Realizados | Porcentaje de servicios complementarios realizados respecto del total requeridos | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Semestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Actividad 12-1 | Tramitación de servicios complementarios de la obra pública | Porcentaje de servicios complementarios tramitados en tesorería respecto del total requeridos | Documento: Informe; UR: Dirección General del Movilidad; Frecuencia: Trimestral; Área responsable: Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, y personal necesario para la realización de trámites necesarios. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Calidad Máxima |
| Unidad Responsable | 1510 – Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | Política y Gobierno | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Administración Pública | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Nuevo Modelo de Gobernanza | | BANDERA | Vivir Tranquilo | | PROGRAMA | Nuevo Modelo de Seguridad | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir al desarrollo social, turístico y económico del municipio de León Guanajuato mediante la disminución de los niveles de incidencia delictiva | Porcentaje de disminución de la incidencia delictiva | EMVIPE  Dirección General de Planeación y Administración Anual  Dirección General de Planeación y Administración | La ciudadanía participa en las estrategias y acciones de prevención y seguridad |
| Propósito | La población de León tiene una alta percepción de desempeño en los cuerpos de seguridad pública municipal | Porcentaje de aumento de la percepción de desempeño de los elementos de seguridad pública | EMVIPE  Dirección General de Planeación y Administración Anual  Dirección General de Planeación y Administración | La ciudadanía participa en las estrategias y acciones de prevención y seguridad |
| Componente 1 | Universidad de seguridad Pública consolidada | Porcentaje de avance en la consolidación de la Universidad de Seguridad Pública | Acta Constitutiva de la Universidad  Academia Metropolitana de Seguridad  Mensual  Academia Metropolitana de Seguridad | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Actividad C1-1 | Aplicación de la nueva currícula para elementos operativos de seguridad | Porcentaje de avance en la creación de la currícula de elementos operativos | Currícula Actualizada  Academia Metropolitana de Seguridad  Mensual  Academia Metropolitana de Seguridad | El ambiento sociopolítico favorece la aplicación de estrategias municipales |
| Actividad C1-2 | Construcción de infraestructura académica | Porcentaje de Avance en la construcción de áreas para la educación de elementos operativos | Reporte de avance  Academia Metropolitana de Seguridad  Mensual  Academia Metropolitana de Seguridad | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Componente 2 | Infraestructura prioritaria de la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana consolidada | Número de Obras prioritarias terminadas | Acta de Sitio Entrega-Recepción Física de Obra  Dirección General de Planeación y Administración  Anual  Dirección General de Planeación y Administración | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Actividad C2-1 | Elaboración de Proyectos ejecutivos para las obras prioritarias | Número de Proyectos Ejecutivos de las obras prioritarias | Proyecto Ejecutivo  Dirección General de Planeación y Administración  Trimestral  Dirección General de Planeación y Administración | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Actividad C2-2 | Construcción de las Obras Prioritarios de la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana | Porcentaje de avance en la construcción de las obras prioritarias de la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana | Reporte de Avance  Dirección General de Planeación y Administración  Mensual  Dirección General de Planeación y Administración | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Componente 3 | Equipamiento de elementos operativos mejorado | Porcentaje de equipamiento adquirido | Acta entrega recepción  Dirección General de Planeación y Administración  Mensual  Dirección General de Planeación y Administración | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Actividad C3-1 | Adquisición de Equipamiento para elementos operativos | Porcentaje de equipamiento adquirido | Acta entrega recepción  Dirección General de Planeación y Administración  Mensual  Dirección General de Planeación y Administración | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Componente 4 | Planeación operativa municipal mejorada | Porcentaje de avance en la sectorización Municipal | Sectorización  Dirección General de Policía  Anual  Dirección General de Policía | El ambiento sociopolítico favorece la aplicación de estrategias municipales |
| Actividad C4-2 | Adquisición de unidades para cubrir la sectorización municipal | Porcentaje de avance en la adquisición de unidades | Acta entrega recepción  Dirección General de Policía  Mensual  Dirección General de Policía | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Componente 5 | Video vigilancia municipal ampliada | Número de puntos de monitoreo instalados | Acta entrega recepción  Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control  Mensual  Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Actividad C5-1 | Adquisición de puntos de monitoreo inteligente | Porcentaje de avance en la adquisición de puntos de monitoreo inteligente | Acta entrega recepción  Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control  Mensual  Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Componente 6 | Video vigilancia civil ampliada | Número de áreas particulares monitoreadas | Reporte  Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control  Mensual  Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control | La ciudadanía participa en las estrategias de seguridad |
| Actividad C6-1 | Vinculación de cámaras de particulares a C4 | Número de cámaras particulares vinculadas a c4 | Reporte  Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control  Mensual  Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control | La ciudadanía participa en las estrategias de seguridad |
| Componente 7 | Programas de la Secretaria de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana acreditados | Porcentaje de avance en la atención de revisiones anuales | Informe de Revisión  Dirección General de Planeación y Administración  Mensual  Dirección General de Planeación y Administración | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Actividad C7-1 | Continuación de programas de certificación | Numero de pagos de continuación de certificaciones | Factura de Pago  Dirección General de Planeación y Administración  Mensual  Dirección General de Planeación y Administración | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Componente 8 | Condiciones Salariales de los elementos de seguridad pública mejorados | Porcentaje de avance en el incremento salarial a elementos de seguridad pública | Acta de aprobación  Dirección General de Desarrollo Institucional  Mensual  Dirección General de Desarrollo Institucional | El ambiento sociopolítico favorece la aplicación de estrategias municipales |
| Actividad C8-1 | Aplicación de la Mejora salarial | Porcentaje de avance en la aplicación de la mejora salarial | Recibo de nomina  Dirección General de Policía  Mensual  Dirección General de Policía | El ambiento sociopolítico favorece la aplicación de estrategias municipales |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Prevención Activa |
| Unidad Responsable | 1510 – Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | Política y Gobierno | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Administración Pública | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Nuevo Modelo de Gobernanza | | BANDERA | Vivir Tranquilo | | PROGRAMA | Nuevo Modelo de Seguridad | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir al desarrollo social, turístico y económico del municipio de León Guanajuato por los bajos niveles de incidencia delictiva | Porcentaje de disminución de la incidencia delictiva | EMVIPE  Dirección General de Planeación y Administración Anual  Dirección General de Planeación y Administración | La ciudadanía participa en las estrategias y acciones de prevención y seguridad |
| Propósito | La población de León tiene una alta percepción de seguridad | Porcentaje de aumento de la percepción de seguridad | EMVIPE  Dirección General de Planeación y Administración Anual  Dirección General de Planeación y Administración | La ciudadanía participa en las estrategias y acciones de prevención y seguridad |
| Componente 1 | Programa Municipal de Prevención del Delito Implementado | Porcentaje de avance en la implementación del Programa Municipal de Prevención del Delito | Reporte de avance  Dirección General de Prevención del Delito  Mensual  Dirección General de Prevención del Delito | La ciudadanía participa en las estrategias y acciones de prevención y seguridad |
| Actividad C1-1 | Aplicación de las estrategias de prevención del delito | Porcentaje de avance de la implementación de los ejes del programa municipal de prevención | Reporte de avance  Dirección General de Prevención del Delito  Mensual  Dirección General de Prevención del Delito | La ciudadanía participa en las estrategias y acciones de prevención y seguridad |
| Componente 2 | Comités de Seguridad Urbana reactivados | Porcentaje de avance en la reactivación de los comités | Reporte de avance  Dirección General de Prevención del Delito  Mensual  Dirección General de Prevención del Delito | La ciudadanía participa en las estrategias y acciones de prevención y seguridad |
| Actividad C2-1 | Reactivar los comités de seguridad Urbana | Numero de comités reactivados | Reporte de avance  Dirección General de Prevención del Delito  Mensual  Dirección General de Prevención del Delito | La ciudadanía participa en las estrategias y acciones de prevención y seguridad |
| Componente 3 | Principales accesos de la ciudad monitoreados | Porcentaje de avance en la instalación de Arcos Carreteros | Reporte de Avance  Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control  Mensual  Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Actividad C3-1 | Elaboración de Proyectos ejecutivos para arcos carreteros | Número de Proyectos Ejecutivos de arcos carreteros | Proyecto Ejecutivo  Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control  Mensual  Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Componente 4 | Construir y mantener entornos seguros en escuelas en zonas de alta incidencia delictiva | Porcentaje de entornos concluidos, su tipo es de gestión con dimensión del desempeño de eficacia. | Dirección General de Educación/2210/Anual/Equipo de cómputo expediente físico en la coordinación de gestión de obra | Se cuenta con participación de la comunidad educativa |
| Actividad C4-1 | Conclusión de entornos seguros escolares ubicados en zonas de alta incidencia delictiva | Porcentaje de entornos concluidos, su tipo es degestión con dimensión del desempeño de eficiencia. | Dirección General de Educación/2210/Anual/Equipo de cómputo expediente físico en la coordinación de gestión de obra | Se cuenta con participación de la comunidadeducativa |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Tolerancia Cero |
| Unidad Responsable | 1510 – Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | I Política y Gobierno | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Administración Pública | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Nuevo Modelo de Gobernanza/Sociedad incluyente | | BANDERA | Vivir Tranquilo | | PROGRAMA | Nuevo Modelo de Seguridad | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir al desarrollo social, turístico y económico del municipio de León Guanajuato por los bajos niveles de incidencia delictiva | Porcentaje de disminución de la incidencia delictiva | EMVIPE  Dirección General de Planeación y Administración  Anual  Dirección General de Planeación y Administración | La ciudadanía participa en las estrategias y acciones de prevención y seguridad |
| Propósito | La población de León tiene una alta percepción de seguridad | Porcentaje de aumento de la percepción de seguridad | EMVIPE  Dirección General de Planeación y Administración  Anual  Dirección General de Planeación y Administración | La ciudadanía participa en las estrategias y acciones de prevención y seguridad |
| Componente 1 | Campaña de concientización de la legalidad y justicia cívica | Porcentaje de avance en la implementación de la campaña | Reporte de Campaña  Juzgado Cívico General  Trimestral  Juzgado Cívico General | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Actividad C1-1 | Medición del Alcance de campaña | Porcentaje de alcance de la campaña | Reporte de Campaña  Juzgado Cívico General  Trimestral  Juzgado Cívico General | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Componente 2 | Software para la atención de prerrogativas instalado | Porcentaje de avance en la instalación del software | Software  Juzgado Cívico General  Trimestral  Juzgado Cívico General | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Actividad C2-1 | Desarrollo de etapas para el software | Porcentaje de etapas de desarrollo concluidas | Reporte de avance  Juzgado Cívico General  Trimestral  Juzgado Cívico General | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Componente 3 | Sistema vial mejorado | Porcentaje de avenidas intervenidas | Reporte de avance  Dirección General de Movilidad  Trimestral  Dirección General de Movilidad | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Actividad C3-1 | Realización de mejora al sistema de semáforos municipal | Porcentaje de semáforos intervenidos | Reporte de avance  Dirección General de Movilidad  Trimestral  Dirección General de Movilidad | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |
| Actividad C3-2 | Implementación de tecnología para la video vigilancia en la red de semáforos | Porcentaje de avenidas principales equipadas | Acta entrega recepción  Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control  Mensual  Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) | | | | | | |
| Ejercicio Fiscal: | | 2022 | | | |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | | Marca Ciudad | | | |
| Unidad Responsable | | Secretaría de Reactivación Económica | | | |
| Alineación al instrumento de planeación | | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión económica | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Sociedad incluyente | | BANDERA | Vivir Tranquilo | | PROGRAMA | León Ciudad Emoción | | | | |
|  | RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Fortalecer el sentido de pertenencia e identidad de la Marca Ciudad en el pensamiento social, comunicando así un destino consolidado como referente del desarrollo humano, social, económico y cultural del Municipio. | | Porcentaje de incremento en la derrama económica respecto al año anterior. | Expediente Integrado  Estudio del Perfil del Visitante, generado por el Observatorio Turístico. | Factores políticos, económicos e institucionales del país colaboran con el aumento del nivel de productividad y el crecimiento económico sostenible. |
| Propósito | Total de estrategias de comunicación, desarrolladas a través de un consejo renovado que fortalezca la identidad, cultura, sentido de pertenencia, tradiciones y orgullo leonés, así como el posicionamiento nacional e internacional de la Marca León con la inclusión de la cadena de valor local entre DGHT, ICL, COMUDE y DGOP. | | Porcentaje de incremento en la derrama económica generada por las estrategias de comunicación y promoción desarrolladas a través de un consejo renovado, respecto al año anterior. | Expediente Integrado  Estudio del Perfil del Visitante, generado por el Observatorio Turístico. | \*Un consejo participativo, innovador que sume esfuerzos.  \*Gestiones con los actores involucrados. (sector empresarial, población leonesa, Gobierno)  \*Buenas estrategias de comunicación.  \*Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. |
| Componente 1 | Zonas emblemáticas con iluminación escénica en la ciudad Intervenidos | | Porcentaje de zonas escénicas iluminadas en la ciudad respecto del total previsto | Reporte de avance del área, UR Dirección General de Obra Pública, Frecuencia Semestral, Ubicación DGOP. | Se cuenta con las condiciones necesarias para la intervención de las zonas emblemáticas |
| Actividad C1-1 | Contratación de obra pública para la iluminación escénica | | Cantidad de espacios escénicos contratados | Reporte de contratos de la DGOP, UR Dirección General dl Obra Pública, Frecuencia Semestral, Ubicación DGOP. | Existen empresas contratistas en el ramo competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Componente 2 | Decoración emblemática en zonas prioritarias durante 4 temporadas realizadas. | | Porcentaje de decoraciones emblemáticas en la ciudad realizadas respecto del total previsto | Reporte de avance del área, UR Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Frecuencia Semestral, Ubicación DGHT. | 1.- Que las condiciones sanitarias permitan la reunión de personas 2.-participación oportuna de los proveedores. |
| Actividad C2-1 | Temporadas de decoración emblemáticas en el año instalada. | | Número de temporadas de decoración emblemáticas en el año instaladas | Reporte de avance del área, UR Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Frecuencia Trimestral, Ubicación DGHT. | 1.-Participación suficiente y en tiempo de los artistas, paisajistas, proveedores para las decoraciones emblemáticas. 2.- Que las condiciones sanidad permitan la reunión de personas  . |
| Componente 3 | Reconocimiento a jóvenes leoneses destacados en las artes, la cultura, la ciencia y el desarrollo social realizado. | | Porcentaje apoyos otorgados a jóvenes destacados en las artes y cultura | Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo. | Interés de los artistas en participar en las convocatorias |
| Actividad C3-1 | Generación de una programación en el Teatro María Greever con creadores locales e impulsar la producción teatral en el marco del proyecto Más Escena. | | Porcentaje en el número de apoyos otorgados Más Escena | Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo | Interés de los artistas en participar en las convocatorias |
| Actividad C3-2 | Realización de una temporada de teatro escolar para niños y niñas para la formación de las nuevas generaciones de públicos | | Porcentaje de avance en la realización de la temporada de Teatro Escolar | Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo | Colaboración de los directores escolares |
| Actividad C3-3 | Elaboración de una convocatoria para entregar estímulos económicos de impulso a la creación en las disciplinas de Danza, Música, Literatura, Gestión Cultural, Artes visuales y Cine en el marco del proyecto Impulso a la creación artística y cultural | | Porcentaje de apoyos entregados al impulso a la creación artística y cultural | Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo | Interés de la ciudadanía en concursar los apoyos |
| Actividad C3-4 | Realización del festival teatro a una sola voz nacional itinerante de monólogos en la ciudad de León | | Porcentaje de avance en la realización del festival de monólogos | Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo | Interés de los artistas locales en participar |
| Actividad C3-5 | Realización de un taller de Teatro continuo para los habitantes de una comunidad en el marco del programa todos somos teatro y brindar una plataforma escénica para artistas independientes. | | Porcentaje de talleres impartidos en el marco del proyecto todos somos teatro | Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo | Interés de los artistas locales en participar |
| Componente 4 | Reconocer a los atletas más sobresalientes en las diferentes disciplinas deportivas que se practican en la ciudad y desarrollar mecanismos de participación y promoción de los mismos con organizaciones privadas para posicionar a León como ciudad líder en promoción del deporte. | | Porcentaje de reconocimientos otorgados respecto del total | Comisión Municipal de Deporte y Cultura Física de León. | COMUDE  Ubicación: COMUDE León.  Recibos de apoyos económicos entregados | Los deportistas y entrenadores cumplen con los requisitos de los lineamientos vigentes en la materia. |
| Actividad C4-1 | Otorgar becas y estímulos a deportistas y entrenadores selectivos, alto rendimiento y reserva nacional | | Porcentaje de apoyos entregados respecto de la planeación. | Recibos de apoyos económicos entregados, relación de deportistas apoyados, Comisión Municipal de Deporte y Cultura Física de León. | COMUDE  Ubicación: COMUDE León, mensual. | Los deportistas y entrenadores cumplen con los requisitos de los lineamientos vigentes en la materia. |
| Componente 5 | Un consejo que integre a los diferentes organismos empresariales para ser una voz activa ciudadana que diseñe y gestione estrategias de comunicación y promoción orientadas a fortalecer la identidad social, la unión ciudadana y la promoción turística de la ciudad, renovado e implementado | | Porcentaje del consejo implementado, respecto a lo proyectado. | Expediente Integrado.  UR:3110 Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Dirección de Atención a Exposiciones, Congresos, Convenciones y Visitantes.  Frecuencia Trimestral, Ubicación DGHT. | \*Gestión eficiente de recursos humanos y económicos.  \*Participación activa de los consejeros.  \*Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. |
| Actividad C5-1 | Realización de estrategias de comunicación y promoción de una Marca Ciudad. | | Porcentaje de las estrategias realizadas, respecto a las proyectadas. | Expediente Integrado.  UR:3110 Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Dirección de Atención a Exposiciones, Congresos, Convenciones y Visitantes.  Frecuencia Trimestral, Ubicación DGHT. | \*Gestión eficiente de recursos humanos y económicos.  \*Participación activa de los consejeros.  \*Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. |
| Actividad C5-2 | Un Consejo de Marca Ciudad renovado | | Porcentaje del consejo de Marca Ciudad renovado respecto a lo proyectado. | Expediente Integrado  UR:3110 Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Dirección de Atención a Exposiciones, Congresos, Convenciones y Visitantes.  Frecuencia Semestral  Ubicación DGHT. | \*Gestión eficiente de recursos humanos y económicos.  \*Participación activa de los consejeros.  \*Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. |
| Componente 6 | Construcción y operación de módulos móviles con oferta de talleres y eventos artísticos itinerando en las 7 Delegaciones realizados | | Porcentaje de acciones realizadas respecto de lo programado en el año | Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, Expedientes y equipo de computo | 1. Interés de la comunidad en participar 2. Que las condiciones sanidad permitan la reunión de personas |
| Actividad C6-1 | Instalación del Museo Itinerante en sitios de la ciudad para la difusión del patrimonio cultural de León | | Porcentaje de avance en la instalación del Museo Itinerante en los sitios | Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, Expedientes y equipo de cómputo | 1. Gestiones oportunas con encargados de las áreas en donde se instalará el Museo |
| Actividad C6-2 | Realización de los diferente programas de participación ciudadana que conforman los territorios culturales | | Porcentaje de avance en la realización de las intervenciones de los Territorios Culturales | Informe de actividades mensual ICL, Dirección de fomento cultural y patrimonio, Expedientes y equipo de cómputo. | 1. Interés de la comunidad en participar 2. Que las condiciones sanidad permitan la reunión de personas |
| Actividad C6-3 | Conformación de Coros Infantiles Comunitarios | | Porcentaje de avance en la conformación de coros infantiles comunitarios | Informe de actividades mensual ICL, Dirección de fomento cultural y patrimonio, Expedientes y equipo de cómputo. | 1. Interés de la comunidad en participar 2. Que las condiciones sanidad permitan la reunión de personas |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) | | | | | | |
| Ejercicio Fiscal: | | 2022 | | | |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | | Atracción y promoción de eventos turísticos, artísticos y culturales. | | | |
| Unidad Responsable | | 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo | | | |
| Alineación al instrumento de planeación | | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Economía | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Economía Competitiva y Sostenible/Nuevo modelo de gobernanza/Sociedad incluyente | | BANDERA | Vivir Tranquilo | | PROGRAMA | León Ciudad Emoción | | | | |
|  | RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a fortalecer la economía mediante la diversificación de las actividades productivas, la atracción de inversiones y el impulso al empleo que ofrezca bienestar y tranquilidad a las familias leonesas, así como promover el talento de las personas y la oferta turística que enriquece y potencializa el desarrollo humano, social, económico y cultural del municipio. | | Porcentaje de incremento en la derrama económica respecto al año anterior. | Publicación del índice de Convergencia en Derrama Económica Turística. | Factores políticos, económicos e institucionales del país colaboran con el aumento del nivel de productividad y el crecimiento económico sostenible. |
| Propósito | La ciudadanía del municipio de León, se beneficia con los eventos apoyados, desarrollados con la inclusión de la cadena de valor local entre DGHT, ICL e Instituto Municipal de la Juventud. | | Porcentaje de incremento en la derrama económica generada por los eventos apoyados y desarrollados respecto al año anterior. | 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Desarrollo y Operación Turística, Dirección de Competitividad Turística y Dirección de Atención a Exposiciones, Congresos, Convenciones y de cada festival y/o evento especial apoyado. Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.  Anual.  5052 – Instituto Municipal de la Juventud.  5018 – Instituto Cultural de León | \*Recepción de propuestas de eventos.  \*Gestiones con los actores involucrados. (dependencias municipales, paramunicipales y comités organizadores)  \*Buena afluencia de asistentes a los eventos.  \*Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. |
| Componente 1 | Eventos culturales de impacto nacional e internacional, para proyectar a León realizados | | Porcentaje de eventos realizados respecto a lo anual programado. | Reporte de actividades mensual del ICL y expediente integrado por cada evento y actividad itinerante de la DGHT. | \*Participación de editoriales y artistas.  \*Participación de las comunidades extranjeras y/o dependencias involucradas.  \*Buena afluencia de asistentes \*Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad favorables. |
| Actividad C1-1 | Realización la Feria Nacional de Libro | | Porcentaje de avance en la realización de la Feria Nacional del Libro | Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo. | 1.Interés de las editoriales en participar en la FENAL.  2.Condiciones de sanidad lo permitan. |
| Actividad C1-2 | Realización de un Festival Internacional de Arte Contemporáneo. | | Porcentaje de avance en la planeación y realización del Festival Internacional de Arte Contemporáneo | Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo. | 1.Interés de los artistas en participar.  2.Condiciones de sanidad lo permitan. |
| Actividad C1-3 | Realización de un Festival Internacional Cervantino. | | Porcentaje de avance en la planeación y realización del Festival Internacional Cervantino | Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo. | 1.Interés de los artistas en participar.  2.Condiciones de sanidad lo permitan. |
| Actividad C1-4 | Realización de 3 eventos anuales en coordinación con las comunidades internacionales establecidas en León. | | Porcentaje de avance en la integración de expedientes por cada uno de los eventos. | Expediente integrado por cada evento / 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Competitividad Turística / Anual / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León. | \*Gestión eficiente de recursos humanos y económicos.  \*Participación de las comunidades extranjeras y/o dependencias involucradas.  \*Buena afluencia de asistentes. \*Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad favorables. |
| Actividad C1-5 | Realización de 1 evento itinerante anual en coordinación con las comunidades internacionales establecidas en León. | | Porcentaje de avance en la integración de expedientes por cada una de las actividades del evento itinerante. | Expediente integrado del evento y sus actividades / 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Competitividad Turística / Anual / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León. | \*Gestión eficiente de recursos humanos y económicos.  \*Participación de las comunidades extranjeras y/o dependencias involucradas.  \*Buena afluencia de asistentes. \*Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad favorables. |
| Componente 2 | Festivales de atracción turística para la ciudad realizados. | | Porcentaje de eventos realizados respecto a los programados. | \*Expediente integrado por cada festival y evento apoyado.  \*UR: 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo. Dirección de Desarrollo y Operación Turística.  \*Semestral  \*Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.  Reportes de resultados  UR: 5052 | \*Gestión eficiente de recursos humanos y económicos.  \*Participación activa de los organizadores de festivales y eventos.  \*Participación activa de artistas.  \*Espacios disponibles. |
| Actividad C2-1 | Realización y apoyo de 20 festivales y eventos turísticos en León. | | Número de festivales y eventos en el año apoyados respecto a los programados. | \*Expediente integrado por cada festival y evento apoyado.  \*UR: 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo. Dirección de Desarrollo y Operación Turística.  \*Semestral  \*Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León. | \*Gestión eficiente de recursos humanos y económicos.  \*Participación activa de los organizadores de festivales y eventos.  \*Buena afluencia de asistentes a los festivales y eventos.  \*Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. |
| Actividad C2-2 | Realización de murales realizados en Distrito Arte Urbano. | | Porcentaje de murales realizados en Distrito Arte Urbano. | Reportes de resultados  UR: 5052 Instituto de la Juventud, mensual, Oficina del Instituto de la Juventud | Espacios disponibles para realizar los murales |
| Actividad C2-3 | Participación de artistas involucrados en la creación de murales en Distrito de Arte Urbano. | | Porcentaje de artistas participantes en Distrito Arte Urbano. | Reportes de resultados  UR: 5052, Instituto de la Juventud, mensual, Oficina del Instituto de la Juventud | Participación activa de artistas. |
| Componente 3 | Eventos para el fortalecimiento de los emprendedores rurales realizados. | | Porcentaje de eventos realizados para el fortalecimiento de los emprendedores rurales. | I=Informe, lista de asistencia, reporte fotográfico; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | Participación de emprendedores rurales |
| Actividad C3-1 | Otorgamiento de subsidios para promoción de los sectores agroalimentario y agropecuario. | | Porcentaje de subsidios otorgados para promoción de los sectores agroalimentarios y agropecuarios | I=Expediente de comprobación; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | Existencia de solicitudes para el subsidio |
| Componente 4 | Eventos de proyección nacional e internacional realizados | | Porcentaje de eventos realizados respecto a los programados. | \*Expediente integrado por cada evento apoyado.  \*UR: 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo. Dirección de Atención de Exposiciones, Congresos, Convenciones y Visitantes.  \*Semestral  \*Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León. | \*Gestión eficiente de recursos humanos y económicos.  \*Participación activa de los comités organizadores de los eventos.  \*Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. |
| Actividad C4-1 | Realización y apoyo de 20 eventos de la industria de reuniones en la ciudad de León. | | Porcentaje de eventos en el año apoyados respecto a los programados. | \*Expediente integrado por cada evento apoyado.  \*UR: 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo. Dirección de Atención de Exposiciones, Congresos, Convenciones y Visitantes.  \*Semestral  \*Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León. | \*Gestión eficiente de recursos humanos y económicos.  \*Participación activa de los comités organizadores de los eventos.  \*Buena afluencia de asistentes a los eventos.  \*Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Red de Parques Urbanos y Áreas Naturales |
| Unidad Responsable | 4013 - Implan |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Medio Ambiente | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Sociedad Incluyente | | BANDERA | Vivir sano | | PROGRAMA | León Verde | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la sostenibilidad del territorio municipal mediante la articulación de espacios públicos verdes y accesibles | Porcentaje de Superficie de áreas verdes urbanas per cápita | Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales, SEMARNAT, Variable, https://apps1.semarnat.gob.mx:8443/dgeia/indicadores\_ilac18/indicadores/archivos/pdf/04\_sociales/metadatos/4.1.3.1\_meta.pdf | Se cuenta con información disponible para calcular el indicador |
| Propósito | El municipio de León cuenta con un sistema articulado de parques urbanos y áreas de valor natural que permite la interacción de la ciudadanía con la naturaleza en ambientes seguros | Porcentaje de espacios públicos rehabilitados | Reporte de espacios públicos rehabilitados, Administración pública municipal, Anual, Administración pública municipal. | Se cuenta con información disponible para calcular el indicador |
| Componente 1 | Prototipo del Parque Seguro y Educador estableciendo los lineamientos para el sistema de mantenimiento, operación y gestión social desarrollado. | Porcentaje de avance en el desarrollo del Prototipo del Parque Seguro y Educador estableciendo los lineamientos para el sistema de mantenimiento, operación y gestión social | Documento del prototipo, Dirección General de Medio Ambiente, Mensual, Oficinas de la Dirección General de Medio Ambiente | Los consultores entregan el prototipo en tiempo y forma establecidos. |
| Actividad C1-1 | Elaboración del Plan maestro de infraestructura verde | Porcentaje de avance en el desarrollo del Plan maestro de infraestructura verde | Documento del plan maestro, Dirección General de Medio Ambiente, Mensual, Oficinas de la Dirección General de Medio Ambiente | Los consultores entregan el plan maestro en tiempo y forma establecidos. |
| Actividad C1-2 | Diseño de mecanismos de administración y gestión del sistema de parques y áreas naturales | Porcentaje de avance en el diseño de mecanismos de administración y gestión del sistema de parques y áreas naturales | Documento, Dirección General de Medio Ambiente, Mensual, Oficinas de la Dirección General de Medio Ambiente | Los consultores entregan el plan maestro en tiempo y forma establecidos. |
| Componente 2 | Nuevo modelo de Parques Urbanos, Espacios Públicos y Áreas Naturales existentes rehabilitados, con mantenimiento y en operación aplicando los criterios del Índice de Biodiversidad Urbana. | Porcentaje de espacios públicos atendidos en el año | Reporte de mantenimiento de espacios, DG de Obra Pública, Semestral, DG de Obra Pública. | Existen parques urbanos, espacios públicos y áreas urbanas que requieren rehabilitación y mantenimiento para su adecuada operación. |
| Actividad C2-1 | Elaboración del diagnóstico de espacios públicos (segunda etapa) | Porcentaje de avance en la elaboración del diagnóstico de espacios públicos (segunda etapa) | Documento con el diagnóstico, Implan, Mensual, Oficinas del Implan. | Los consultores entregan el documento del diagnóstico en tiempo y forma establecida. |
| Actividad C2-2 | Elaboración del diagnóstico ambiental de la presa del Mastranzo y sus zonas colindantes | Porcentaje de avance en la elaboración del diagnóstico ambiental de la presa del Mastranzo y sus zonas colindantes | Documento con el diagnóstico, Implan, Mensual, Oficinas del Implan. | Los consultores entregan el documento del diagnóstico en tiempo y forma establecida. |
| Actividad C2-3 | Elaboración de lineamientos de paisaje urbano para la ciudad de León, Gto. | Porcentaje de avance en la elaboración de lineamientos de paisaje urbano para la ciudad de León, Gto. | Documento con los lineamientos, Implan, Mensual, Oficinas del Implan. | Los consultores entregan el documento con los lineamientos en tiempo y forma establecida. |
| Actividad C2-4 | Contratación de mantenimiento integral para espacios públicos | Porcentaje de Espacios públicos atendidos con mantenimiento | Reporte de mantenimiento de espacios, DG de Obra Pública, Trimestral, DG de Obra Pública. | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad C2-5 | Contratación de mantenimiento integral para km de camellones | Porcentaje de Longitud de camellones con mantenimiento | Reporte de mantenimiento de camellones, DG de Obra Pública, Trimestral, DG de Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad C2-6 | Contratación de mantenimiento integral para glorietas | Porcentaje de Glorietas atendida con mantenimiento | Reporte de mantenimiento de glorietas, DG de Obra Pública, Trimestral, DG de Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Componente 3 | Mini deportivas en zonas prioritarias de la ciudad con criterios de arborización urbana rehabilitadas. | Porcentaje de Mini deportivas rehabilitadas entregadas | Acta de entrega de obra, COMUDE, Semestral, COMUDE León. | Coordinación con Dirección de Obra pública para realización de obra |
| Actividad C3-1 | Rehabilitación de Minideportiva Valle de Señora II | Porcentaje de avance en la rehabilitación de la Minideportiva Valle de Señora. | Acta de entrega de obra, COMUDE, Semestral, COMUDE León. | Coordinación con Dirección de Obra pública para realización de obra |
| Actividad C3-2 | Rehabilitación de Minideportiva Santa María de Cementos | Porcentaje de avance en la rehabilitación de la Minideportiva Santa María de Cementos | Acta de entrega de obra, COMUDE, Semestral, COMUDE León. | Coordinación con Dirección de Obra pública para realización de obra |
| Actividad C3-3 | Rehabilitación de mini deportiva Arboleda de los Castillos | Porcentaje de avance en la rehabilitación de la Minideportiva Arboleda de los Castillos | Acta de entrega de obra, COMUDE, Semestral, COMUDE León. | Coordinación con Dirección de Obra pública para realización de obra |
| Actividad C3-4 | Rehabilitación de mini deportiva Convive | Porcentaje de avance en la rehabilitación de la Minideportiva Convive | Acta de entrega de obra, COMUDE, Semestral, COMUDE León. | Coordinación con Dirección de Obra pública para realización de obra |
| Actividad C3-5 | Rehabilitación de mini deportiva La Piscina | Porcentaje de avance en la rehabilitación de la Minideportiva La Piscina | Acta de entrega de obra, COMUDE, Semestral, COMUDE León. | Coordinación con Dirección de Obra pública para realización de obra |
| Componente 4 | Espacios públicos para la convivencia que fortalecen el tejido social, construidos, rehabilitados y/o equipados | Porcentaje de espacios públicos atendidos | Informe Trimestral de Resultados, 1815, Trimestral, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura. | El inmueble cumple con los requerimientos para habilitar un espacio público. |
| Actividad C4-1 | Medición de avance de construcción y rehabilitación de espacios públicos contratados | Porcentaje de avance en la construcción y rehabilitación de espacios públicos de obras contratadas | Informe Trimestral de Resultados, 1815, Trimestral, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura. | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas. |
| Actividad C4-2 | Medición de avance de equipamiento de espacios públicos contratados | Porcentaje de avance en el equipamiento de espacios públicos contratados. | Informe Trimestral de Resultados, 1815, Trimestral, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura. | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas. |
| Actividad C4-3 | Medición de avance de acciones de recuperación del entorno en los espacios públicos ejecutadas | Porcentaje de acciones ejecutadas para la recuperación del entorno en los espacios públicos | Informe Trimestral de Resultados, 1815, Trimestral, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura. | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas. |
| Componente 5 | Parque Bosque de la Olla construido y rehabilitado | Porcentaje de avance en la ejecución de la obra de construcción y rehabilitación del Parque Bosque de la Olla | Reporte de avance de obra, Dirección General de Medio ambiente, Semestral, Oficinas de la Dirección General de Obra Pública | Se cuenta con las condiciones necesarias para la ejecución de la obra |
| Actividad C5-1 | Contratación de la primera etapa del Parque Bosque de la Olla | Porcentaje de avance en la contratación de la primera etapa del Parque Bosque de la Olla | Reporte de contrato, Dirección General de Medio Ambiente, Trimestral, Oficinas de la Dirección General de Obra Pública | Se cuenta con las condiciones necesarias para la ejecución de la obra |
| Componente 6 | Obras de rehabilitación en Unidades Deportivas prioritarias con criterios de arborización urbana realizadas | Porcentaje de Unidades deportivas rehabilitadas | Acta de entrega de obra, COMUDE, Semestral, COMUDE León. | Coordinación con la Dirección de Obra Pública para realización de obra |
| Actividad C6-1 | Rehabilitación de dos canchas de baloncesto en unidad deportiva Chapalita | Porcentaje de Unidades deportivas rehabilitadas | Acta de entrega de obra, COMUDE, Semestral, COMUDE León. | Coordinación con la Dirección de Obra Pública para realización de obra |
| Actividad C6-2 | Rehabilitación de canchas de soccer de concreto en unidad deportiva Parque del Árbol | Porcentaje de Unidades deportivas rehabilitadas | Acta de entrega de obra, COMUDE, Semestral, COMUDE León. | Coordinación con la Dirección de Obra Pública para realización de obra |
| Componente 7 | Pase verde en espacios públicos para el acceso gratuito a la ciudadanía implementado | Porcentaje de avance en la implementación del Pase verde en espacios públicos para el acceso gratuito a la ciudadanía | Informe de la implementación, Dirección General de Medio Ambiente, Mensual, Oficinas de la Dirección General de Medio Ambiente | La ciudadanía muestra interés en aprovechar el pase verde |
| Actividad C7-1 | Definición del esquema administrativo, viabilidad financiera y puesta en operación | Porcentaje de avance en la definición del esquema administrativo, viabilidad financiera y puesta en operación | Informe de la implementación, Dirección General de Medio Ambiente, Mensual, Oficinas de la Dirección General de Medio Ambiente | La ciudadanía muestra interés en aprovechar el pase verde |
| Componente 8 | Cursos de verano y celebración de festividades conmemorativas para Centros Comunitarios, Plazas de la Ciudadanía, y Espacios Públicos en las 7 delegaciones de la ciudad impartidos | Porcentaje de acciones de recuperación del entorno en los espacios públicos realizadas | Informe Trimestral de Resultados, 1815, Trimestral, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana. | Participación ciudadana activa |
| Actividad C8-1 | Medición de avance de acciones de recuperación (Cursos de verano) del entorno en los espacios públicos ejecutadas | Porcentaje de Cursos de Verano ejecutados | Informe Trimestral de Resultados, 1815, Trimestral, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Plazas de la Ciudadanía y Cecoms. | Participación ciudadana activa |
| Actividad C8-2 | Medición de avance de acciones de recuperación (Festividades) del entorno en los espacios públicos ejecutadas | Porcentaje de Festividades ejecutadas | Informe Trimestral de Resultados, 1815, Trimestral, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Plazas de la Ciudadanía y Cecoms. | Participación ciudadana activa |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Agua Para Todos |
| Unidad Responsable | 5020-SAPAL |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Medio Ambiente | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Territorio Sustentable y Ciudad Resiliente/Sociedad incluyente | | BANDERA | Vivir Sano | | PROGRAMA | León Verde | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la gestión integrada del recurso hídrico a efecto de garantizar su acceso a la población y los ecosistemas, a través de acciones de infraestructura sustentable en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento. | Porcentaje de metas lograda | I=Reporte del SISPBRUR=5020  F=Anual  U= Subdirección de Planeación | Crecimiento urbano ordenado y planificado. Recursos financieros aplicados en tiempo y forma. Existe la cultura y consciencia ciudadana en torno al cuidado de los recursos naturales. |
| Propósito | La población del municipio de León cuenta con servicios públicos de calidad en los rubros de agua potable, alcantarillo y saneamiento. | Porcentaje de avance en la prestación del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento | I=Reporte del SISPBR, UR=5020, F=Anual, U= Subdirección de Planeación | El buen funcionamiento del Organismo Operador a través de su estructura operacional, comercial y financiera favorece la prestación de servicios. |
| Componente 1 | Infraestructura de agua potable rehabilitada. | Porcentaje de kilómetros de infraestructura de agua potable rehabilitada. | I= Avances físicos (SCO)  UR=5020  F=Semestral  U=Gerencia de Supervisión de Obra | Liberación de trámites y afectaciones. Apoyo de programas  Federales para desarrollo de infraestructura. Proyectos ejecutivos validados para las acciones correspondientes. Proceso de licitación y fallo en tiempo. Las obras y acciones terminan conforme a lo programado. |
| Actividad C1-1 | Construcción y rehabilitación de redes de agua potable. | Porcentaje de kilómetros de redes de agua potable, construidos y rehabilitados. | I= Avances físicos (SCO)  UR=5020  F=Semestral  U=Gerencia de Supervisión de Obra | Liberación de trámites y afectaciones. Apoyo de programas Federales para desarrollo de infraestructura. Proyectos ejecutivos validados para las acciones correspondientes. Proceso de licitación y fallo en tiempo. Las obras y acciones terminan conforme a lo programado. |
| Componente 2 | Verificaciones de vigilancia y monitoreo de la calidad de agua en las comunidades rurales realizadas. | Porcentaje avance en la verificación y monitoreo de la calidad de agua en comunidades rurales realizadas | Resultados emitidos por el laboratorio de SAPAL de los análisis microbiológico, actas de verificaciones realizadas por el personal de riesgos sanitarios e incidencia de enfermedades gastrointestinales en los CAISES de la jurisdicción sanitaria VII | Aceptación y participación de Los habitantes |
| Actividad C2-1 | Adquisición de Insumos para la procuración de la calidad del agua para consumo humano en comunidades rurales mediante la cloración y el monitoreo fisicoquímico y bacteriológico del agua. | Porcentaje de Adquisiciones de insumos para la procuración de la calidad del agua. | Solicitudes de compra y facturas de insumos recibidos.5020 SAPAL, mensual. Oficinas de SAPAL | La población de la zona rural mantiene y cuida el suministro de la calidad del agua que consume de sus pozos. |
| Componente 3 | Infraestructura de agua tratada (línea morada) ampliada. | Porcentaje de kilómetros construidos de red de agua tratada (línea morada) | I= Avances físicos (SCO)  UR=5020  F=Semestral  U=Gerencia de Supervisión de Obra | Clientes interesados en el servicio. Liberación de trámites y afectaciones. Proceso de licitación y fallo en tiempo. Las obras y acciones terminan conforme a lo programado. |
| Actividad C3-1 | Construcción de líneas de conducción, alimentación y distribución de agua tratada (línea morada). | Porcentaje de kilómetros construidos de red de agua tratada (línea morada) | I= Avances físicos (SCO)  UR=5020  F=Semestral  U=Gerencia de Supervisión de Obra | Clientes interesados en el servicio. Liberación de trámites y afectaciones. Proceso de licitación y fallo en tiempo. Las obras y acciones terminan conforme a lo programado. |
| Componente 4 | Drenaje pluvial en zonas críticas atendido. | Porcentaje de mantenimientos realizados a los arroyos de la zona urbana. | I= Avances físicos (SCO)  UR=5020  F=Semestral  U=Subdirección General Operativa | Existencia de recursos técnicos y económicos para el mantenimiento de cauces. Disminución del riesgo por inundación en zonas con problemas recurrentes. |
| Actividad C4-1 | Realización de mantenimiento de arroyos en la zona urbana. | Porcentaje de mantenimientos realizados a los arroyos de la zona urbana. | I= Avances físicos (SCO)  UR=5020  F=Semestral  U=Subdirección General Operativa | Existencia de recursos técnicos y económicos para el mantenimiento de cauces. Disminución del riesgo por inundación en zonas con problemas recurrentes. |
| Componente 5 | Acciones de prevención en áreas inundables realizadas | Porcentaje de acciones realizadas en áreas inundables en zona rural. | I= Contratos de obra y actas de entrega de obra realizada, reporte fotográfico  UR= 1810  F= Mensual  U= Dirección de Infraestructura rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural. | Si las condiciones climatológicas son óptimas. |
| Actividad C5-1 | Realización de la limpieza de áreas inundables en zona rural | Porcentaje de Obras de limpieza de arroyos en zona rural. | I= Reporte fotográfico  UR= 1810  F= Mensual  U= Dirección de Infraestructura rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo rural | La complejidad y naturaleza de las áreas con riesgo de inundaciones, y aceptación de la población en las medidas de prevención de inundaciones. |
| Componente 6 | Acciones para asegurar la disponibilidad del agua para la población leonesa realizadas | Porcentaje de avance de las acciones para asegurar la disponibilidad del agua para la población leonesa | I= Avances físicos (SCO)  UR=5020  F=Semestral  U=Subdirección de Planeación (Departamento de Hidrología) y Gerencia de Agua Potable y Alcantarillado (Departamento de Fuentes de Abastecimiento). | Adquisición de predios y trámites ante CONAGUA. Aprovechamientos de calidad. Proyectos ejecutivos validados. Disminución de conflictos sociales por el agua. Uso racional de las fuentes de abastecimiento. |
| Actividad C6-1 | Incorporación de litros al sistema de distribución de agua potable. | Porcentaje de litros incorporados a la red de agua potable. | I= Avances físicos (SCO)  UR=5020  F=Semestral  U=Subdirección de Planeación (Departamento de Hidrología) y Gerencia de Agua Potable y Alcantarillado (Departamento de Fuentes de Abastecimiento). | Adquisición de predios y trámites ante CONAGUA. Aprovechamientos de calidad. Proyectos ejecutivos validados. Disminución de conflictos sociales por el agua. Uso racional de las fuentes de abastecimiento. |
| Actividad C6-2 | Elaboración del estudio de modernización y tecnificación del riego agrícola en la frontera agrícola, zona sur de León. | Porcentaje de avance en la elaboración del estudio de modernización y tecnificación del riego agrícola en la frontera agrícola, zona sur de León. | I= Avance en la elaboración del estudio  UR=4013  F=Mensual  U=Dirección de Desarrollo Sustentable | Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos. |
| Componente 7 | Subsidios para la adquisición de equipos para la eficiencia del riego agrícola otorgados. | Porcentaje de subsidios otorgados para la adquisición de equipos para la eficiencia del riego agrícola | I= Expediente de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U=Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | Si existen fuentes de abastecimiento |
| Actividad C7-1 | Gestión de convenio consejo técnico de aguas León | Porcentaje de convenios de colaboración gestionados | I= Convenio firmado, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | Contar con Título de Concesión del agua |
| Actividad C7-2 | Otorgamiento de subsidios para uso eficiente de agua agrícola | Porcentaje de subsidios otorgados para uso eficiente de agua agrícola | I= Expedientes de comprobación, UR=1810, F= Mensual, U= Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | Contar agua para riego |
| Componente 8 | Acciones de captación de agua de lluvia en comunidades rurales realizadas. | Porcentaje de acciones de captación de agua de lluvia realizadas | I=Convenios firmados, UR=1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | Si existe la participación del beneficiario |
| Actividad C8-1 | Gestión de Convenio de Colaboración | Porcentaje de convenios de colaboración gestionados | I= Convenios de Colaboración firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | Si la propuesta es validada en tiempo y forma por parte de la SDAyR |
| Componente 9 | Obras de infraestructura hidráulica en zonas rurales realizadas. | Porcentaje de comunidades con obras de infraestructura hidráulica | I= Convenios firmados, expedientes de comprobación UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | Si existe la validación del proyecto por las instancias correspondientes |
| Actividad C9-1 | Ejecución de obras hidráulicas en comunidades rurales | Porcentaje de avance en Obras hidráulicas | I= Convenios firmados, acta de entrega y el contrato de Obra UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | Existencia de afectaciones que no permitan la ejecución de las Obras |
| Actividad C9-2 | Pago de derechos y obligaciones para el uso y descarga de extracción de agua en pozos de comunidades rurales | Porcentaje de pagos de derechos y obligaciones realizados | I: Pagos, UR: 1810; F: Trimestral, U=Subdirección Administrativa adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | Si el sistema de declaraciones de CONAGUA arroje los datos de medición correspondientes |
| Componente 10 | Comunidades rurales al Sistema Operativo de SAPAL incorporadas | Porcentaje de comunidades rurales incorporadas al Sistema Operativo de SAPAL | I= Entrega recepción de las comunidades incorporadas, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | Si existe la validación del proyecto por las instancias correspondientes |
| Componente 11 | Programa para fomentar la cultura del agua entre la población leonesa realizado. | Porcentaje de ejecución de campaña para la promoción y difusión de cultura del agua. | I= Expediente de la campaña  UR= 5020  F=Semestral  U=Departamento de Comunicación | La población del municipio toma consciencia y adopta los hábitos de cultura del agua. |
| Actividad C11-1 | Ejecución de campaña de promoción y difusión de cultura del agua. | Porcentaje de ejecución de campaña para la promoción y difusión de cultura del agua. | I= Expediente de la campaña  UR= 5020  F=Semestral  U=Departamento de Comunicación | La población del municipio toma consciencia y adopta los hábitos de cultura del agua. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | León siempre limpio |
| Unidad Responsable | SIAP |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Medio Ambiente | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Territorio Sustentable y Ciudad Resiliente/Sociedad incluyente | | BANDERA | Vivir Sano | | PROGRAMA | León Verde | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a un León saludable y sustentable, mediante la disminución de la contaminación ambiental por residuos sólidos urbanos. | Posición en el Subíndice Manejo Sustentable del Medio Ambiente del Índice de Competitividad, IMCO | Reporte bianual de resultados del índice de competitividad estatal Frecuencia: Bianual https://imco.org.mx/indices/indice-de-competitividad-estatal-2021/capitulos-de-resultados | La estrategia de planeación a nivel estatal se mantiene orientada a resultados en materia de manejo del medio ambiente |
| Propósito | Los ciudadanos del municipio de León perciben los efectos de la disminución de la contaminación por residuos sólidos urbanos. | Índice de satisfacción ciudadana del servicio de limpia | Reporte Anual de encuestas de Satisfacción de la ciudadanía. Dirección general. Resguardada en la oficina del área responsable. | Acuerdos institucionales y voluntad política para la cooperación internacional al mitigar los efectos de la contaminación por residuos |
| Componente 1 | Estrategias para la promoción de una cultura de limpieza y aprovechamiento de residuos realizadas | Porcentaje de eficacia en las estrategias para la promoción de una cultura de limpieza y aprovechamiento de residuos | Reporte anual de eficiencia de los servicios. Subdirección de Planeación y Desarrollo. Resguardo en la oficina del responsable de área | Que los proveedores y ciudadanía proporcionen los insumos necesarios para llevarse a cabo los servicios. |
| Actividad C1-1 | Elaboración de un proyecto ejecutivo para la construcción de barda perimetral | Porcentaje de eficiencia de la elaboración del Proyecto ejecutivo para la construcción de una barda perimetral | Reporte de avance del proyecto ejecutivo. Subdirección de Planeación y Desarrollo Resguardada en la oficina del área responsable. | Los ciudadanos disponen sus residuos valorizables al SIAP |
| Actividad C1-2 | Construcción de la Infraestructura para la separación de residuos aprovechables. | Porcentaje de eficiencia de construcción de la infraestructura para la separación de residuos aprovechables | Reporte de avance de construcción de barda perimetral. Subdirección de Planeación y Desarrollo Resguardada en la oficina del área responsable. | Retraso de construcción por falta de insumos y/o condiciones climatológicas |
| Actividad C1-3 | Difusión y concientización con campañas a la ciudadanía para la limpieza, separación y aprovechamiento de los residuos | Porcentaje de eficacia para la implementación de una campaña de difusión y concientización | Reporte de avance de campaña. Subdirección de Planeación y Desarrollo Resguardada en la oficina del área responsable. | Que el proveedor tenga los elementos para llevar a cabo la campaña de difusión y concientización |
| Componente 2 | Espacios públicos aseados. | Porcentaje de mts2 limpiados en espacios públicos. | Reporte mensual de mts2 limpiados en espacios públicos. Dirección de Limpia, Recolección y Traslado. Resguardada en la oficina del área responsable. | Los ciudadanos dan a conocer al SIAP las áreas impactadas por residuos sólidos en los espacios públicos |
| Actividad C2-1 | Supervisión al cumplimiento de los contratos de limpieza a espacios públicos. | Porcentaje de Actas atendidas a servicios de limpieza. | Informe mensual de actas atendidas de los servicios de limpia. Coordinación de Jurídico e Inspección. Resguardada en la oficina del área responsable. | Inobservancia del prestador de servicios de limpieza. |
| Componente 3 | Servicios del SIAP brindados. | Porcentaje de eficacia brindada por los servicios del SIAP | Reporte anual de eficiencia de los servicios. Subdirección de Planeación y Desarrollo. Resguardo en la oficina del responsable de área | Que los proveedores y ciudadanía proporcionen los insumos necesarios para llevarse a cabo los servicios. |
| Actividad C3-1 | Recolección de Residuos sólidos en la vía pública generados en casa habitación. | Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos recolectadas en casa habitación | Reporte mensual de validación de toneladas recolectadas en casa habitación. Dirección de Limpia, Recolección y Traslado. Resguardada en la oficina del área responsable. | Los ciudadanos disponen los residuos sólidos urbanos en los horarios y frecuencias asignadas. |
| Actividad C3-2 | Barrido de las Principales vialidades de la ciudad. | Porcentaje de kilómetros barridos en vialidades. | Reporte mensual de validación de kilómetros barridos en vialidades. Dirección de Limpia, Recolección y Traslado. Resguardada en la oficina del área responsable. | Los contratistas del servicio de barrido cuenten con el personal y herramienta específica para realizar sus actividades como lo describe en el contrato. |
| Actividad C3-3 | Ampliación de Infraestructura para mantener limpia la ciudad. (vehículos especializados) | Porcentaje de ampliación de infraestructura (vehículos especializados) para mantener limpia la ciudad | Reporte mensual de validación de adquisición vehículos especializados. Dirección de Limpia, Recolección y Traslado. Resguardada en la oficina del área responsable. | Que el proveedor tenga el producto en existencia con las especificaciones requeridas. |
| Actividad C3-4 | Ampliación de Infraestructura para mantener limpia la ciudad. (Papeleras) | Porcentaje de ampliación de infraestructura (papeleras) para mantener limpia la ciudad | Reporte mensual de validación de la instalación de papeleras. Dirección de Limpia, Recolección y Traslado. Resguardada en la oficina del área responsable. | Que el proveedor tenga el producto en existencia con las especificaciones requeridas. |
| Actividad C3-5 | Adquisición de Equipos especializados para contener los residuos aprovechables. | Porcentaje de incremento adquisición de equipos especializados para contener los residuos aprovechables. | Reporte mensual de contenedores adquiridos para fraccionamientos. Subdirección de Planeación y Desarrollo Resguardada en la oficina del área responsable. | Que el proveedor tenga los contenedores en existencia y que cumplan con las especificaciones requeridas. |
| Actividad C3-6 | Ejecución de Obras para el cierre y clausura del relleno sanitario realizadas. | Porcentaje de avance en las etapas del cierre y clausura del antiguo Relleno la Reserva | Informe mensual de avance. Resguardada en la oficina del área responsable. | Que el proveedor cumpla los requisitos necesarios para la realización de las obras |
| Actividad C3-7 | Tratamiento de Lixiviados. | Porcentaje de litros de lixiviado tratado | Informe mensual de lixiviados tratados. Resguardada en la oficina del área responsable. | Que el proveedor tenga los químicos necesarios para el tratamiento de lixiviados |
| Actividad C3-8 | Recepción y Disposición final de los residuos sólidos Municipales | Porcentaje de avance en la recepción y disposición final de los residuos sólidos Municipales | "IDENTIDAD: Título de Concesión NO. SPM/CRS/01-2000 directora general de Medio Ambiente Oficinas de la Dirección en Interior de Parque México Carpeta de Promotora Ambiental Contrato (Facturas, solicitud de pago, pesaje de Toneladas, evidencias UR: 2310, FRECUENCIA: Mensual UBICACIÓN: Oficinas de la Coordinación Administrativa " | El contratista cumpla en tiempo y forma / Participación ciudadana |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Médico en tu casa |
| Unidad Responsable | 2610 SALUD |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Humana y Social | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Sociedad Incluyente | | BANDERA | Vivir Sano | | PROGRAMA | León Saludable | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Coadyuvar para la atención en salud de primer nivel de atención a población vulnerable del municipio de León que no cuente con red de apoyo y no tenga un acceso a un servicio de salud público brindando el servicio médico. | Tota de población atendida / total de población del grupo vulnerable \*100 | Hojas diarias, informes mensuales. | Aceptación y participación de la ciudadanía |
| Propósito | Población de zonas vulnerable con aumente en la cobertura en servicio de Salud. | Tota de población atendida / total de población del grupo vulnerable \*100 | Hojas diarias, informes mensuales. |  |
| Componente 1 | Esquema de atención con un primer enfoque a personas adultas mayores, con discapacidad, postrados, movilidad comprometida que no cuenten con red de apoyo y carezcan de acceso de acceso al servicio de salud, realizado. | Tota de población atendida / total de población del grupo vulnerable \*100 | Hojas diarias, informes mensuales. | Aceptación y participación de la ciudadanía |
| Actividad C1-1 | Adquisición de material y suministros para la compra de medicamento para brindar atención médica a pacientes en situación vulnerable | Total, de adquisiciones realizadas/total adquisiciones programadas \* 100 | Solicitudes de compra y facturas de recibido. | Insumos se reciben en tiempo y forma. |
| Actividad C1-2 | Prestación de servicios Médico en tu casa. | Total de consultas realizadas / total de consultas programadas \* 100 | Informe mensual de  Detecciones aplicadas  Al mes, lista de detecciones aplicadas, evidencia fotográfica. | Aceptación y participación de la ciudadanía |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Prevención de enfermedades, Adicciones y Educación Nutricional |
| Unidad Responsable | 2610 SALUD |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Humana y Social | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Sociedad Incluyente | | BANDERA | Vivir Sano | | PROGRAMA | León Saludable | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la reducción de la morbimortalidad de las principales patologías que aquejan la salud pública en el municipio de león. | Total, de acciones de salud realizadas / población del municipio \* 100 | Diagnóstico de Salud SSG | Aceptación y participación de la ciudadanía |
| Propósito | Las enfermedades en la población del municipio de león disminuyen. | Total, de acciones de salud realizadas / población del municipio \* 100 | Diagnóstico de Salud SSG | Aceptación y participación de la ciudadanía |
| Componente 1 | Campañas para la prevención de enfermedades mediante esquema de tamizajes preventivos, así como intervención correctiva inicial, realizadas. | Total, de campañas realizadas / total de campañas programadas \*100 | Informes mensuales, lista de asistencias, evidencia fotográfica | Aceptación y participación de la ciudadanía |
| Actividad C1-1 | Adquisición de material y suministros para campañas de prevención en enfermedades mediante esquema de tamizaje preventivos, así como intervención correctiva. | Total, de adquisiciones realizadas/total adquisiciones programadas \* 100 | Solicitudes de compra y facturas de recibido. | Insumos se reciben en tiempo y forma. |
| Actividad C1-2 | Realización de 50 mil detecciones | Total de detecciones realizadas / total de detecciones programadas \* 100 | Informe mensual de detecciones aplicadas al mes, lista de detecciones aplicadas, evidencia fotográfica. | Aceptación y participación de la ciudadanía |
| Actividad C1-3 | Prestación de servicio dental. | Total de consultas otorgadas/ total de consultas programadas | Informe mensual de pacientes atendidos | Aceptación y participación de la ciudadanía |
| Componente 2 | Centros de rehabilitación existentes para ampliar la cobertura de los programas de atención auxiliados | Total ce Centros de Rehabilitación auxiliados / Total de centros de Rehabilitación existentes \* 100 | Registro de centros de rehabilitación regulados. | Aceptación y participación de los centros existentes. |
| Actividad C2-1 | Atención de usuarios que requieren rehabilitación en adicciones. | Total de usuarios atendidos en centro de rehabilitación de adicciones / total de usuarios referidos al centro de rehabilitación de adicciones. \* 100 | Listados nominales de referencia. Listados nominales de usuarios atendidos en los centros. | Aceptación y participación de lo población que requiere la atención. |
| Componente 3 | Detecciones de manera oportuna del cáncer de mama, cervicouterino y de próstata realizadas. | Detecciones realizadas/Detecciones programadas\*100 | Bitácoras | Contar con los insumos y contratos correspondientes |
| Actividad C3-1 | Realización de 2 contratos con proveedores para contar con mastografía, ultrasonido mamario y antígeno prostático para detección de cáncer de mama y de próstata. | Contratos realizados/Contratos programados\*100 | Contratos celebrados | Encontrar en el mercado los proveedores que oferten los estudios necesitados |
| Actividad C3-2 | Realización de mastografías y ultrasonidos mamarios | Mastografías programadas/Mastografías realizadas\*100 | Resultados de mastografías realizadas | Contar con el contrato para la realización |
| Actividad C3-3 | Realización de mediciones de antígeno prostático | Antígeno prostático realizado/Antígeno prostático programado\*100 | Resultados de antígenos prostáticos realizados | Contar con el contrato para la realización |
| Actividad C3-4 | Realización de citologías cervicales | Citologías cervicales realizadas/Citologías cervicales programadas\*100 | Resultados de citologías realizadas | Contar con los insumos necesarios |
| Componente 4 | VS 3.2.4 Implementar el programa “Parque kinder joy of moving” con base en el modelo de prevención de adicciones enfocado a la activación física | Implementar el programa “parque kinder joy of moving” con base en el modelo de prevención de adicciones enfocado a la activación física | Informe de acciones realizadas | Colaboración con las empresas y dependencias afines a la implementación del programa |
| Actividad C4-1 | Primera etapa de implementar el programa “parque kinder joy of moving” con base en el modelo de prevención de adicciones enfocado a la activación física | Implementar el programa “parque kinder joy of moving” con base en el modelo de prevención de adicciones enfocado a la activación física | Informe de acciones realizadas | Colaboración con las empresas y dependencias afines a la implementación del programa |
| Componente 5 | Talleres entre los jóvenes para fomentar la alimentación saludable y prevenir enfermedades y desórdenes alimenticios, impartidos | Porcentaje de talleres realizados | Reportes de Resultados  UR 5052 | Demanda de espacios para dicho fin |
| Actividad C5-1 | Realización de eventos que integran las herramientas para la prevención de enfermedades | Porcentaje de eventos para prevención de enfermedades | Reportes de Resultados  UR 5052 | Jóvenes interesados en participar en las actividades que ofrecen los servicios a las juventudes |
| Actividad C5-2 | Realización de capacitaciones de escuela de la vida | Porcentaje de capacitación de escuela de vida | Reportes de Resultados  UR 5052 | Participación activa de jóvenes en escuela de vida |
| Actividad C5-3 | Participación de jóvenes en los apoyos de orientación psicológica | Porcentaje de jóvenes beneficiados en orientación psicológica | Reportes de Resultados  UR 5052 | Disposición de los jóvenes para solicitar orientación psicológica |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Red de espacios seguros para mujeres en situación de riesgo |
| Unidad Responsable | Instituto Municipal de las Mujeres |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Humana y Social | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Sociedad Incluyente | | BANDERA | Vivir Sano | | PROGRAMA | León para todos | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la atención y prevención de la violencia mediante la creación de espacios seguros para las mujeres víctimas de violencia. | Porcentaje de incremento en las atenciones brindadas por la entidad. | Información interna de la entidad. | Las mujeres del municipio, víctimas de violencia, hacen uso de los espacios seguros. |
| Propósito | Las mujeres del municipio de León, Guanajuato, cuentan con suficientes espacios de atención a víctimas de violencia. | Porcentaje de incremento en la oferta de atenciones | Información interna de la entidad. | Las mujeres del municipio, víctimas de violencia, acuden a los espacios de atención que ofrece la entidad. |
| Componente 1 | Unidades fijas de atención en la Presidencia Municipal y las delegaciones, como parte del proyecto de Mujer a Salvo, instaladas. | Porcentaje de avance en la instalación del número de unidades previstas | Información interna de la entidad. | Las mujeres del municipio, víctimas de violencia, conocen las unidades (fija y móvil) de atención. |
| Actividad C1-1 | Atención inmediata en materia de trabajo social a mujeres en situación de violencia. | Número de orientaciones iniciales en trabajo social a mujeres en situación de violencia. | Información interna de la entidad. | Las mujeres del municipio, víctimas de violencia, acuden a pedir atención. |
| Actividad C1-2 | Canalización a las mujeres víctimas de casos de violencia a instituciones, entidades u organizaciones que puedan contribuir a su proceso. | Número de canalizaciones del área de trabajo social de casos de mujeres en situación de violencia. | Información interna de la entidad. | Las mujeres del municipio, víctimas de violencia, son canalizadas de manera interna o externa para ser atendidas de manera integral. |
| Actividad C1-3 | Resguardo temporal en un espacio seguro a mujeres víctimas de violencia. | Número de solicitudes de resguardo temporal de mujeres en situación de violencia. | Información interna de la entidad. | Las mujeres del municipio, víctimas de violencia, acuden a solicitar resguardo temporal. |
| Componente 2 | Vinculación con sociedad civil organizada para la creación de una red de espacios seguros para mujeres en situación de violencia, promovida | Porcentaje de avance en la implementación de la campaña espacios seguros | Información interna de la entidad. | La sociedad civil organizada tiene interés por construir una red de espacios seguros para mujeres en situación de violencia. |
| Actividad C2-1 | Celebración convenios de colaboración con las entidades interesadas en formar parte de la red de espacios seguros. | Número de convenios celebrados. | Información interna de la entidad. | La ciudadanía en general tiene interés por formar parte de la red de espacios seguros. |
| Actividad C2-2 | Capacitación al personal en materia de derechos humanos de las mujeres. | Número de personas capacitadas. | Información interna de la entidad. | El personal acude a las capacitaciones. |
| Actividad C2-3 | Identificación espacios que tengan interés por formar parte de la red de espacios seguros. | Número de espacios seguros identificados. | Información interna de la entidad. | Existe interés por parte de diversas entidades por formar parte de la red de espacios seguros. |
| Actividad C2-4 | Atención a las mujeres que acudan a los espacios seguros. | Número de atenciones de primera vez. | Información interna de la entidad. | Las mujeres del municipio hacen uso de los espacios seguros. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Modelo de casas de transición para mujeres víctimas de violencia. |
| Unidad Responsable | Instituto Municipal de las Mujeres |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Humana y Social | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Sociedad Incluyente | | BANDERA | Vivir Sano | | PROGRAMA | León para todos | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la eliminación de las condiciones de desigualdad que afectan a las mujeres mediante la creación y operación de un modelo de atención 24/7 a mujeres víctimas de violencia. | Porcentaje de mujeres resguardadas respecto al número de solicitudes recibidas. | Información interna de la entidad. | Las mujeres del municipio, víctimas de violencia, solicitan atención integral. |
| Propósito | Las mujeres del municipio de León, Guanajuato, conocen el modelo de atención integral 24/7 a mujeres víctimas de violencia de género. | Porcentaje de mujeres que conocen el modelo de atención integral 24/7 a mujeres víctimas de violencia de género. | Información interna de la entidad. | Las mujeres del municipio, víctimas de violencia, conocen el modelo de atención integral 24/7 a mujeres víctimas de violencia de género. |
| Componente 1 | Espacios para la instalación de casas de transición adecuados. | Porcentaje de implementación de casa de transición | Información interna de la entidad. | Se tienen los recursos necesarios para adecuar los espacios para la instalación de las casas de transición. |
| Actividad C1-1 | Ofrecer resguardo en una casa de transición a mujeres y sus hijas e hijos que viven violencia. | Número de mujeres resguardadas en el espacio de transición con sus hijas e hijos. | Información interna de la entidad. | Las mujeres del municipio y sus familias, víctimas de violencia, acuden a solicitar resguardo temporal. |
| Actividad C1-2 | Seguimiento a los casos de mujeres que acuden a solicitar resguardo en las casas de transición. | Número de seguimientos brindados. | Información interna de la entidad. | Las mujeres del municipio, víctimas de violencia, dan continuidad a su proceso de atención. |
| Componente 2 | Modelo de atención integral a víctimas para mujeres en situación de violencia, operado | Porcentaje de mujeres atendidas respecto de la meta anual establecida por la unidad responsable | Información interna de la entidad. | Se aprueba la propuesta del modelo de atención integral 24/7 a mujeres víctimas de violencia. |
| Actividad C2-1 | Capacitación al personal encargado de la implementación del modelo de atención integral 24/7 a mujeres en situación de violencia. | Capacitación en términos de la operación del modelo en los espacios de transición | Información interna de la entidad. | El personal encargado de la implementación del modelo acude a la capacitación |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Proyecto Integral para el Desarrollo Humano y la Inclusión Social |
| Unidad Responsable | Sistema DIF León |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Humana y Social | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Sociedad Incluyente/Nuevo Modelo de Gobernanza | | BANDERA | Vivir sano | | PROGRAMA | León para todos | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la mejora de prosperidad para grupos en situación de vulnerabilidad mediante el acceso a oportunidades y promoción para la inclusión social | Porcentaje de disminución de la población que vive en situación de vulnerabilidad | Informe de pobreza y evaluación CONEVAL | | Participación de la ciudadanía en programas sociales |
| Propósito | La población vulnerable del Municipio de León se le facilita el acceso a oportunidades y promoción de la inclusión social en la sociedad. | Porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad que acceden a programas sociales | Padrones de beneficiarios de dependencias municipales | | Participación de la ciudadanía en programas sociales |
| Componente 1 | Batería de Indicadores sociales con enfoque de Inclusión Social y Derechos Humanos para las Unidades Responsables relevantes, elaborada y entregada. | Porcentaje de avance en la elaboración de la batería de indicadores. | Acuse de recibo por parte de las áreas pertinentes de la entrega de la batería de indicadores.  Archivo Electrónico. | | La unidad responsable de programas sociales utiliza la información para dar seguimiento y evaluar sus acciones de política pública. |
| Actividad C1-1 | Elaboración de gráficos de los indicadores seleccionados. | Porcentaje de avance de los gráficos elaborados. | Archivo Electrónico con las gráficas de los indicadores seleccionados. | | Se cuenta con información periódica de los indicadores. |
| Actividad C1-2 | Búsqueda y selección de indicadores. | Porcentaje de avance de indicadores seleccionados. | Archivos electrónicos con la información de los indicadores encontrados y lista de indicadores seleccionados. | | Se cuenta con información desagregada por sexo, representatividad municipal y periodicidad adecuada de indicadores sociales relevantes. |
| Componente 2 | Derecho a la participación de los estudiantes en la construcción de la ciudad "Red Internacional de las niñas y los niños" fortalecido | Porcentaje de iniciativas ejecutadas a partir de las aprobadas. Es un indicador de gestión con dimensión del desempeño de eficacia | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Portafolio de evidencias | | Se cuenta con la participación de la ciudadanía. |
| Actividad C2-1 | Conformación del Consejos de Niños y Niñas de la Ciudad con participación de escuelas públicas y/o privadas, así como asociaciones civiles. | Porcentaje de sesiones con los Consejos conforme a las programadas es un indicador de gestión con dimensión del desempeño de eficacia. | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo | | Se cuenta con la participación de la ciudadanía. |
| Actividad C2-2 | Conformación de los Consejos de la Bibliotecas Públicas Municipales y de escuelas públicas. | Porcentaje de sesiones con los Consejos conforme a las programadas es un indicador de gestión con dimensión del desempeño de eficacia. | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo | | Se cuenta con la participación de la ciudadanía. |
| Componente 3 | Libro digital de Embajadores de León, realizado | Porcentaje de embajadores de León reconocidos con la Edición del Libro Digital | Reportes de Resultados  UR 5052 | | Jóvenes interesados en participar en el libro para ser reconocidos por ese medio |
| Actividad C3-1 | Selección de jóvenes embajadores para ser reconocidos en la edición del libro | Porcentaje de jóvenes embajadores seleccionados | Reportes de Resultados  UR 5052 | | Participación activa de jóvenes embajadores |
| Componente 4 | Proyectos de jóvenes o comunidades juveniles reconocidos y fortalecidos | Porcentaje de proyectos de jóvenes reconocidos | Reportes de Resultados  UR 5052 | | Participación activa de los jóvenes que conforman comunidades |
| Actividad C4-1 | Realización de eventos de reconocimiento para proyectos comunidades | Porcentaje de eventos de reconocimiento para proyectos y comunidades | Reportes de Resultados  UR 5052 | | Participación activa de comunidades juveniles |
| Componente 5 | Espacios públicos y educativos con cultura de inclusión a personas en situación vulnerable fomentados. | Porcentaje de avance en la realización de 50 brigadas en espacios públicos y educativos | Evidencia fotográfica y listas de participantes | | Participación de espacios públicos y educativos |
| Actividad C5-1 | Identificar espacios donde se llevarán a cabo las brigadas | Porcentaje de convenios de colaboración con espacios públicos y educativos firmados | Convenios de colaboración firmados por los espacios públicos y educativos y la Dirección de Atención a Grupos Vulnerables | | Participación de espacios públicos y educativos |
| Componente 6 | Modelo de inclusión social y deportiva implementado | Porcentaje de avance en la implementación del modelo | Informes y evidencias de las acciones | | Participación de la ciudadanía leonesa |
| Actividad C6-1 | Activación física y deporte para grupos vulnerables | Porcentaje de atenciones realizadas respecto de la meta anual | Informe y evidencia de actividad | | Participación de la ciudadanía leonesa |
| Actividad C6-2 | Organización de juegos nacionales CONADE y campeonatos de federación | Porcentaje de atletas seleccionados respecto de la planeación anual | Informe de atletas en ciclos de juegos nacionales CONADE y campeonatos de federación | | Participación de deportistas con potencial de selección municipal |
| Actividad C6-3 | Intervención social con deporte en colonias y comunidades | Porcentaje de colonias intervenidas respecto de la planeación anual | Informe y evidencia de actividad | | Participación de la ciudadanía leonesa |
| Actividad C6-4 | Detección de talentos deportivos en delegaciones | Porcentaje de eventos de detección de talentos deportivos en las delegaciones respecto de la planeación anual | Informe y evidencia de actividad | | Participación de niños y jóvenes en las actividades programadas |
| Actividad C6-5 | Formación integral y seguimiento a grupos capacitados | Porcentaje de generaciones de PROMUDES respecto de la planeación anual | Informe y evidencia de actividad | | Participación de la ciudadanía leonesa en el programa de capacitación PROMUDE |
| Componente 7 | Programa de acceso a la educación para todos implementado. | Porcentaje de programa de acceso a la educación implementado | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo de la Coordinación de Proyectos. | | Se cuenta con recursos suficientes para desarrollar las actividades. |
| Actividad C7-1 | Incorporación de instituciones de preescolar en programa de robótica | Porcentaje de instituciones atendidas | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo y carpeta física de la coordinación de proyectos | | Se cuenta con participación de los docentes de las instituciones educativas |
| Actividad C7-2 | Realización de Torneo de Robótica con la participación de instituciones educativas | Porcentaje de torneos de robótica realizados | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo en la coordinación de proyectos | | Se cuenta con la aceptación para participar de los estudiantes de las instituciones. |
| Actividad C7-3 | Implementación de una Plataforma Educativa | Porcentaje de personas inscritas. | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Expedientes y equipo de cómputo | | Recursos suficientes y compromiso de las dependencias involucradas en el proyecto |
| Actividad C7-4 | Realización de Foro de Divulgación | Porcentaje de foros de divulgación realizados | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo y carpeta física de la coordinación de proyectos | | Se tienen los recursos suficientes y existe interés por parte de las instituciones educativas |
| Actividad C7-5 | Realización de actividades virtuales con préstamo de equipos de centros de cómputo móviles en instituciones educativas | Número de instituciones educativas atendidas | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo y carpeta física de la coordinación de proyectos | | Se tienen los recursos suficientes y existe interés por parte de las instituciones educativas |
| Actividad C7-6 | Elaboración de videos con contenido educativo. | Porcentaje de videos producidos | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo y carpeta física de la coordinación de proyectos | El material producido es conveniente para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes | |
| Actividad C7-7 | Atención de alumnos en tutorías en los diferentes centros para apoyarlos en su trayecto formativo que evite la deserción escolar | Porcentaje de alumnos atendidos con tutorías | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo y carpeta física de la coordinación de proyectos | Existe interés por parte de los alumnos de participar en tutorías | |
| Actividad C7-8 | Participación de alumnos de instituciones educativas en programa cívico ciudadano | Porcentaje de instituciones participantes en programa cívico ciudadano | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo y carpeta física de la jefatura de vinculación | Las escuelas aceptan con beneplácito el programa cívico ciudadano | |
| Actividad C7-9 | Realización de App de Álbum Cívico Virtual | Porcentaje de avance de la App de Álbum Cívico Virtual, su tipo es de gestión con dimensión del desempeño de eficiencia | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo y carpeta física de la jefatura de vinculación | Se cuenta con recursos suficientes y el material desarrollado | |
| Actividad C7-10 | Ampliación de la atención a las personas en educación media superior a través de distintas modalidades. | Número de personas atendidas, su tipo es de gestión con dimensión del desempeño de eficiencia | Dirección General de Educación/2210/Anual/ portafolio de evidencias | recursos suficientes y compromiso del personal de las direcciones de área | |
| Componente 8 | Centros gerontológicos del Sistema DIF León con atención de mayor calidad rehabilitados | Porcentaje de avance en la rehabilitación y mantenimiento de centros gerontológicos | Evidencia fotográfica y requisiciones de mantenimiento ejecutadas | Inflación moderada en los precios de los materiales necesarios para el proyecto de rehabilitación | |
| Actividad C8-1 | Identificación de espacios en los centros gerontológicos que necesitan mantenimiento | Porcentaje de avance en la realización de solicitudes de mantenimiento | Solicitudes de mantenimiento recibidas por la Dirección Administrativa del Sistema DIF León | Aceptación de adultos mayores para usar otros espacios mientras se rehabilitan los demás espacios. | |
| Componente 9 | Fortalecimiento a las asociaciones de sociedad civil que atienden de manera integral y brindan alojamiento a los adultos mayores en situación de vulnerabilidad | Porcentaje de asociaciones de sociedad civil beneficiadas | Actas de entrega de apoyo resguardadas por la Dirección de Atención a Grupos Vulnerables | Participación de apoyo por parte de asociaciones de sociedad civil | |
| Actividad C9-1 | Someter a Consejo Directivo las asociaciones propuestas para el apoyo | Porcentaje de asociaciones aprobadas por Consejo Directivo | Actas de Sesión de Consejo Directivo | Asociaciones civiles que estén reguladas para recibir apoyo | |
| Componente 10 | Brindar atención del cuidador primario para el mejor desempeño social y médico del cuidado de su paciente. | Porcentaje de avance en la entrega de apoyos económicos a cuidadores primarios | Recibos firmados por beneficiarios y padrón de beneficiarios | | Aceptación por parte de la ciudadanía para participar |
| Actividad C10-1 | Formación de grupos de cuidadores primarios para recibir seminario de herramientas emocionales | Porcentaje de avance en la formación de grupos de cuidadores primarios | Padrón de beneficiarios | | Participación de cuidadores primarios |
| Actividad C10-2 | Formación de grupos de cuidadores primarios para recibir seminario de técnicas profesionales para el cuidado de personas con discapacidad, adultos mayores o personas en estado de postración | Porcentaje de avance en la formación de grupos de cuidadores primarios | Padrón de beneficiarios | | Participación de cuidadores primarios |
| Actividad C10-3 | Realización 2 eventos para fortalecer las redes de apoyo con los participantes de los seminarios | Porcentaje de participación de cuidadores primarios en los eventos de socialización | Listas de asistencia | | Participación de cuidadores primarios |
| Componente 11 | Proyectos productivos para migrantes elaborados | Porcentaje de proyectos productivos de migrantes elaborados | I= Convenio firmado, UR=1810, F= mensual, U= Dirección de Extensionismo e Innovación agropecuaria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | | Si existe el interés de los migrantes para invertir en los proyectos productivos en sus comunidades. |
| Actividad C11-1 | Gestión de Proyectos productivos con Migrantes | Porcentaje de proyectos productivos de migrantes gestionados | I= Proyecto validado, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Extensionismo e Innovación agropecuaria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | | La existencia de recursos federales, estatales y/o de los migrantes |
| Componente 12 | Apoyos técnicos o económicos de organismos y/o asociaciones internacionales y/o gobiernos de otros países, enfocados a fortalecer las acciones de Inclusión y Derechos Humanos para el Municipio, obtenidos. | Porcentaje de Apoyos técnicos o económicos obtenidos respecto de lo estimado.  Porcentaje de organismos o asociaciones internacionales de los que se ha obtenido apoyo respecto del total de organismos o asociaciones internacionales existentes. | Archivo electrónico del documento que contenga el apoyo técnico.  o  Minutas de las reuniones. | | Los apoyos técnicos son implementados por las áreas correspondientes o los apoyos económicos son aplicados eficientemente. |
| Actividad C12-1 | Participación en Foros, Mesas o Talleres de organismos o asociaciones internacionales y/o de gobiernos de otros países y presentación de los materiales de las acciones de Inclusión y Derechos Humanos realizadas por el Municipio de León. | Porcentaje de foros, mesas o talleres internacionales en los que se participó respecto del total de estos eventos realizados en el año.  Porcentaje de organismos o asociaciones internacionales con los que se ha sostenido al menos una reunión respecto del total de organismos o asociaciones internacionales existentes. | Memorias de las sesiones o Acuses de Recibo de la presentación de los materiales por parte de los organismos o asociaciones internacionales y/o países de otros países.  o  Audios o videos de dichas presentaciones. | | Existe voluntad de los organismos o asociaciones internacionales y/o de los gobiernos de otros países en colaborar con el Municipio de León.  Se cuenta con la suficiencia presupuestaria para asistir a los talleres o foros internacionales. |
| Actividad C12-2 | Recopilación de la información o presentaciones de las acciones de Inclusión y Derechos Humanos del Municipio y elaboración de las presentaciones para los organismos o asociaciones internacionales y/o gobiernos de otros países. | Porcentaje de cobertura de las acciones incluidas en las presentaciones del total de acciones relativas a Inclusión y Derechos Humanos realizadas o planeadas por el Municipio. | Archivos de presentaciones.  Archivo de la información recopilada. | | Existe disposición de las unidades responsables en compartir la información correspondiente. |
| Actividad C12-3 | Conformación del inventario de Foros, Mesas o Talleres internacionales relativos a Inclusión y Derechos Humanos a realizarse en el año. | Porcentaje de avance en la elaboración de cada inventario. | Archivo electrónico con los inventarios. | | Existe voluntad de los organismos o asociaciones internacionales y/o de los gobiernos de otros países en colaborar con el Municipio de León. |
| Componente 13 | Talleres de fomento a la Inclusión Social y Derechos Humanos a funcionarios públicos, titulares de las Unidades Responsables de atención directa a la ciudadanía, impartidos. | Porcentaje de servidores públicos titulares de las Unidades Responsables capacitados respecto del total de funcionarios públicos, titulares de las Unidades Responsables de atención directa a la ciudadanía.  Porcentaje de talleres impartidos respecto de los programados. | Listas de Asistencia a los Talleres. | | Se incorporan ajustes con enfoque de inclusión social y derechos humanos a sus servicios o productos entregados a la ciudadanía.  Existe voluntad por parte de los titulares de las Unidades Responsables en aplicar lo aprendido. |
| Actividad C13-1 | Impartición de los talleres. | Porcentaje de talleres realizados respecto de los programados. | Listas de Asistencia a los Talleres.  Grabaciones de audio o video de los talleres impartidos. | | Existe voluntad por parte de los titulares de las Unidades Responsables en participar  Que se cuente con el recurso para la impartición de los talleres. |
| Actividad C13-2 | Diseño de los talleres. | Porcentaje de avance en el diseño del contenido de los talleres | Documento con el contenido del curso. | | Existe voluntad por parte de los titulares de las Unidades Responsables en participar.  Que se cuente con el recurso para el diseño de los talleres. |
| Componente 14 | Obras para mejorar la accesibilidad en zona rural ejecutadas | Porcentaje de obras ejecutadas para mejorar la accesibilidad en zona rural | I= Contratos de obra firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | | Cumplimiento de existencia de organizaciones comunales y ejidales que están de acuerdo con los proyectos de urbanización. |
| Actividad C14-1 | Ejecución de obras de Pavimentación en comunidades rurales | Porcentaje de comunidades rurales con Obras de pavimentación realizadas | I= Contratos de obra firmado y expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | | Aceptación de la comunidad para la ejecución de la obra |
| Actividad C14-2 | Rehabilitación de caminos en comunidades rurales | Porcentaje de comunidades con obras de conservación y mantenimiento de caminos rurales | I= Contratos de obra firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | | Si las condiciones climatológicas son óptimas para la ejecución de obra |
| Actividad C14-3 | Ejecución de obras de revestimiento de caminos en comunidades rurales | Porcentaje de Obras de revestimiento realizadas en comunidades rurales | I= Contratos de obra firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | | Si hay liberación de afectación y la aceptación de la comunidad para la ejecución de la obra. |
| Actividad C14-4 | Gestión de convenios de colaboración | Porcentaje de convenios de colaboración gestionados | I= Convenios de Colaboración firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F=Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de contratistas. |
| Actividad C14-5 | Contratación de Obras de revestimiento | Porcentaje de contratos de Obras de revestimiento realizados | I= Contratos de obra firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | | Aceptación de la comunidad para la ejecución de la obra |
| Componente 15 | Brindar atenciones a migrantes y jornaleros | Porcentaje de atenciones a la distinta clasificación migrante y jornaleros | I= Bases de datos, expedientes de trámites, evidencias de gestiones UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección General de Desarrollo Rural / Dirección de Participación y Gestión ciudadana. | | Solicitud de atenciones y trámites en materia de migración y la aceptación de por parte de migrantes y jornaleros |
| Componente 16 | Apoyos para la educación y la formación de niños y jóvenes de escasos recursos brindados | Porcentaje de acciones ejecutadas | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo y carpeta física de la coordinación de apoyos educativos, plataforma del sistema municipal de becas y coordinación de gestión de obra | | Se cuenta con participación de la ciudadanía y la comunidad educativa |
| Actividad C16-1 | Gestión de becas a estudiantes de nivel básico, medio superior y superior | Porcentaje de becas otorgadas | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo y carpeta física de la coordinación de apoyos educativos, plataforma del sistema municipal de becas | | Se cuenta con participación de la ciudadanía |
| Actividad C16-2 | Gestión de paquetes de útiles escolares a estudiantes de nivel básico | Porcentaje de paquetes de útiles otorgados otorgadas | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo y expedientes en la coordinación de apoyos educativos | | Se cuenta con participación de la ciudadanía |
| Actividad C16-3 | Rehabilitación de 4 bibliotecas públicas municipales | Porcentaje de avance de rehabilitación | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Inventario de bienes | | Cumplimiento del contratista |
| Actividad C16-4 | Equipamiento de la biblioteca Ignacio García Téllez | Porcentaje de avance en el equipamiento. | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Inventario de bienes | | Cumplimiento de compras |
| Actividad C16-5 | Otorgamiento de material de fomento cívico | Porcentaje de apoyos otorgados | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo y expedientes en la jefatura de vinculación | | Se cuenta con buena recepción del programa por parte de la comunidad educativa. |
| Actividad C16-6 | Ejecución de obras de ampliación o mantenimiento de espacios educativos de nivel básico | Porcentaje de avance de obras ejecutadas. | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo y carpeta física de la Coordinación de Gestión de Obra | | Se cuenta con la participación de la comunidad educativa |
| Componente 17 | Talleres para personas promotoras y a personas adolescentes sobre educación de la sexualidad impartidos | Porcentaje de talleres impartidos. | Listas de asistencia, diario de campo, fotografías. | |  |
| Actividad C17-1 | 1. Vinculación y gestión con centros comunitarios, escuelas e instituciones, gubernamentales y no gubernamentales, así como con asociaciones, que trabajen de manera directa e indirecta con personas adolescentes. | Porcentaje de instituciones en donde se realizó la gestión y vinculación. | Oficios, correos electrónicos en donde se realiza la gestión y la vinculación. | | Interés y participación por parte de las instituciones en vinculación |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Red de estancias seguras y programa de becas |
| Unidad Responsable | Instituto Municipal de las Mujeres |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Humana y Social | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Sociedad Incluyente | | BANDERA | Vivir Mejor | | PROGRAMA | Salir adelante | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir al desarrollo pleno de las mujeres a través de garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos de las mujeres. | Porcentaje de incremento del desarrollo de las mujeres acorde a la percepción de la ciudadanía. | Encuestas de percepción. | Las mujeres del municipio participan y responden la encuesta. |
| Propósito | Las mujeres del municipio de León, Guanajuato, cuentan con un pleno acceso al ejercicio pleno de sus derechos humanos | Porcentaje de incremento al pleno acceso al ejercicio de los derechos humanos de las mujeres acorde a la percepción de la ciudadanía. | Encuestas de percepción. | Las mujeres del municipio participan y responden la encuesta. |
| Componente 1 | Programa de estímulos para mujeres jefas de familia en la red de estancias seguras desarrollado | Porcentaje de becas otorgadas a jefas de familia | Información interna de la entidad. | Las mujeres del municipio solicitan estímulos. |
| Actividad C1-1 | Creación del programa de estímulos para las mujeres jefas de familia en la red de estancias seguras. | Porcentaje de avance en la creación del programa de estímulos. | Información interna de la entidad. | Se aprueba la propuesta del programa de estímulos para mujeres jefas de familia. |
| Actividad C1-2 | Realización de un Diagnóstico de la Red de Estancias existentes en la ciudad. | Porcentaje de avance en la realización de un diagnóstico de las estancias infantiles en la ciudad | Registro de visitas y revisión de las estancias infantiles en la ciudad | Participación por parte de las estancias infantiles para brindar la información necesaria |
| Actividad C1-3 | Gestión estímulos a mujeres jefas de familia | Número de mujeres jefas de familia que obtuvieron estímulos de manera integral | Información interna de la entidad. | Las mujeres jefas de familia solicitan el estímulo. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Construcción de Plan de Vida para Jóvenes que crecen y se desarrollan en contextos de vulnerabilidad. |
| Unidad Responsable | Instituto Municipal de la Juventud |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Humana y Social | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Sociedad Incluyente | | BANDERA | Vivir mejor | | PROGRAMA | Salir adelante | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a garantizar el estado de derecho para promover la justicia, la legalidad y la paz social, mediante la implementación de un modelo de seguridad cívica y colaborativa, mediante la corresponsabilidad de la sociedad para la tranquilidad y el bienestar social, a través de la inclusión, la cultura de la paz, el rescate de valores y la integración familia. | Porcentaje de programas implementados | Reportes de Resultados  UR 5052 | Los modelos sociales se adapten a las necesidades de la población |
| Propósito | La ciudadanía de León desarrolla prácticas que promuevan la inclusión de jóvenes y la participación activa en las colonias o comunidades. | Porcentaje de acciones implementadas | Reportes de Resultados  UR 5052 | El entorno social del estado y el país favorece el fortalecimiento de los espacios de convivencia y esparcimiento |
| Componente 1 | Esquema de seguimiento que integre la elaboración de un proyecto de construcción de plan de vida para jóvenes, elaborado. | Porcentaje de personas con un plan de vida | Reportes de Resultados  UR 5052 | Acuerdo de colaboración entre instituciones y dependencias |
| Actividad C1-1 | Realización de eventos que integran la formación del plan de vida de los jóvenes pertenecientes a bandas | Porcentaje de eventos realizados por el programa lobo | Reportes de Resultados  UR 5052 | Jóvenes interesados en participar en las actividades que ofrece el programa Lobo |
| Actividad C1-2 | Habilitación de espacios de vivienda temporal para los jóvenes | Porcentaje de avance en la habilitación de espacios para jóvenes. | Actas de avance de habilitación y requisiciones de mantenimiento generados por la Dirección Administrativa del Sistema DIF León | Inflación en los precios de los materiales cotizados para el proyecto. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Ayúdate a Ayudando |
| Unidad Responsable | 1815 - DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Humana y Social | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Sociedad Incluyente/Economía Competitiva y sostenible | | BANDERA | VIVIR MEJOR | | PROGRAMA | SALIR ADELANTE | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir al índice de cohesión social en León, Gto. , mediante el mejoramiento de espacios públicos para la convivencia con acciones de recuperación que fortalezca el tejido social. | Índice de Grado de Cohesión Social Municipal CONEVAL | CONEVAL 10 años http://www.coneval.org.mx on/Paginas/Cohesion\_Soc | Las condiciones para el tejido social son favorables. |
| Propósito | Los ciudadanos de León disfrutan la convivencia y el esparcimiento mediante el mejoramiento de espacios públicos para la convivencia con acciones de recuperación que fortalezca el tejido social | Índice de Grado de Cohesión Social Municipal CONEVAL | CONEVAL 10 años http://www.coneval.org.mx on/Paginas/Cohesion\_Soc | Las condiciones para el tejido social son favorables. |
| Componente 1 | Apoyos para rehabilitación, mantenimiento y mejora de las comunidades rurales otorgados. | Porcentaje de Apoyos entregados para la rehabilitación y mejoramiento de comunidades rurales. | Expediente de comprobación, UR1810, Trimestral, Dirección General de Desarrollo Rural, Dirección de Participación y Gestión ciudadana. | Solicitudes de apoyo ingresadas por parte de la ciudadanía para rehabilitación y mejoramiento en las comunidades rurales. |
| Actividad C1-1 | Aplicación y suministro de materiales para la rehabilitación y mejoramiento de las comunidades rurales. | Porcentaje de apoyos entregados con supervisión de su aplicación para mejoramientos en las comunidades rurales. | Solicitudes de suministros de materiales para rehabilitación y mejoramientos en las comunidades rurales. UR1810, Mensual, Dirección de Participación y Gestión ciudadana adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural. | Aceptación de la comunidad para la aplicación de materiales. |
| Componente 2 | Proyecto de brigadas de empleo temporal asociado a actividades de rescate de espacios públicos desarrollado | Porcentaje de Brigadas de empleo temporal realizadas | Informe Trimestral de Resultados,  UR1815, Trimestral  Dirección General de Desarrollo Social, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección Operativa | Cumplimiento de requisitos por parte de beneficiario(a). |
| Actividad C2-1 | Medición de avance físico de Brigada de Empleo Temporal ejecutada | Porcentaje de Apoyos de brigadas de Empleo Temporal entregados | Reporte de Avance Presupuestal  UR1815, Trimestral  Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección Operativa | Cumplimiento de requisitos por parte de beneficiario(a). |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Becas Juventud León - 450 |
| Unidad Responsable | 5052 Instituto Municipal de la Juventud |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Humana y Social | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Sociedad Incluyente/Nuevo Modelo de Gobernanza | | BANDERA | Vivir mejor | | PROGRAMA | Salir adelante | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a garantizar el estado de derecho para promover la justicia, la legalidad y la paz social, mediante la implementación de un modelo de seguridad cívica y colaborativa, donde la sociedad sea corresponsable de la tranquilidad y el bienestar social, a través de la inclusión, la cultura de la paz, el rescate de valores y la integración familia. | Porcentaje de programas implementados | Reportes de Resultados  UR 5052 | Los modelos sociales se adapten a las necesidades de la población |
| Propósito | Favorecer la convivencia y el esparcimiento de los ciudadanos de León a través del mejoramiento de espacios públicos y del entorno de planteles educativos, así como el desarrollo de prácticas que promuevan la inclusión de jóvenes y la participación activa en las colonias o comunidades. | Porcentaje de acciones implementadas | Reportes de Resultados  UR 5052 | El entorno social del estado y el país favorece el fortalecimiento de los espacios de convivencia y esparcimiento |
| Componente 1 | Programa de desarrollo de habilidades mediante un esquema de estímulos para jóvenes, diseñado | Porcentaje de personas beneficiadas con las becas otorgadas | Reportes de Resultados  UR 5052 | Jóvenes participando en el plan de desarrollo de habilidades |
| Actividad C1-1 | Realización de actividades y eventos de fortalecimiento de habilidades | Porcentaje de actividades y eventos que desarrollen habilidades en jóvenes y sus comunidades | Reportes de Resultados | Jóvenes participando en eventos |
| Componente 2 | Plataforma para la formación de habilidades para la internacionalización de jóvenes, desarrollada | Porcentaje de personas registradas en la plataforma | Reportes de Resultados  UR 5052 | Demanda de inscripción en la plataforma |
| Actividad C2-1 | Impartición de cursos formativos para el desarrollo de habilidades | Porcentaje de cursos y talleres formativos dentro de la plataforma digital | Reportes de Resultados  UR 5052 | Demanda de temas para el desarrollo de habilidades |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Vivienda Digna |
| Unidad Responsable | 5017 – Instituto Municipal de Vivienda |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Humana y Social | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Territorio Sustentable y Ciudad Resiliente | | BANDERA | Vivir Mejor | | PROGRAMA | Salir adelante | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a que los hogares de bajos ingresos del municipio de León accedan al derecho constitucional de una vivienda digna y adecuada a través de soluciones habitacionales bien ubicadas, dignas y de calidad mediante la gestión y otorgamiento de apoyos, créditos y/o subsidios. | Porcentaje de participación en la reducción del déficit de vivienda social económica. | Sistema Nacional de Información e Indicadores de Vivienda.  *https://sniiv.sedatu.gob.mx/* | Continúan vigentes los programas de apoyo a la vivienda y se mantiene la colaboración entre instancias gubernamentales y con organismos privados. |
| Porcentaje de participación en la reducción del rezago habitacional en el municipio de León | Informe Anual de la Situación de la Pobreza y Rezago Social, CONEVAL.  [*https://portalsocial.guanajuato.gob.mx/*](https://portalsocial.guanajuato.gob.mx/)  *documento/informe-anual-sobre-la-situacion-de-pobreza-y-rezago-social-leon* |
| Propósito | Los hogares del quintil más bajo de ingresos en el municipio de León mejoran su calidad de vida mediante soluciones habitacionales bien ubicadas, con calidad de materiales y espacios adecuados. | Porcentaje de hogares beneficiados con viviendas nuevas, ampliadas, mejoradas y con acceso a servicios respecto a la población objetivo. | Informe Anual de la Situación de la Pobreza y Rezago Social, CONEVAL.  [*https://portalsocial.guanajuato.gob.mx/*](https://portalsocial.guanajuato.gob.mx/)  *documento/informe-anual-sobre-la-situacion-de-pobreza-y-rezago-social-leon*  Sistema Nacional de Información e Indicadores de Vivienda.  *https://sniiv.sedatu.gob.mx/*  Padrón de beneficiarios.  *UR 5017 IMUVI / UR 1815 DPE /*  *UR 1810 DGDR* | La estructura y movimiento demográfico permanece con parámetros semejantes y la distribución del ingreso se mantiene o mejora. |
| Componente 1 | Asentamientos de origen irregular aprobados y regularizados | Porcentaje de asentamientos aprobados para su regularización, respecto del total establecido. | Actas de Aprobación por el H. Ayuntamiento  *UR 5017 IMUVI* | Existe coordinación entre las instancias normativas a nivel municipal y estatal. |
| Actividad C1-1 | Integración de expedientes para gestión de regularización | Porcentaje de expedientes integrados, respecto del total de expedientes en trámite. | Carpeta de expedientes para ingreso a H. Ayuntamiento  *UR 5017 IMUVI* | Existe coordinación entre las instancias normativas a nivel municipal y estatal. |
| Actividad C1-2 | Elaboración del diagnóstico de asentamientos humanos de origen irregular (1a etapa) | Porcentaje de avance en la elaboración del diagnóstico de asentamientos humanos de origen irregular (1a etapa), respecto a lo programado. | Documento del diagnóstico.  *UR 4013 IMPLAN* | Los consultores entregan el diagnóstico en tiempo y forma establecidos. |
| Componente 2 | Obras y acciones que amplían o mejoran el acceso a los servicios básicos en la vivienda en asentamiento prioritarios ejecutadas | Porcentaje de obras realizadas para infraestructura de servicios básicos respecto de las programadas conforme al presupuesto autorizado | Informes de Avances de obra. Actas de entrega de obra y cierres administrativos.  *UR 5017 IMUVI / UR 1815 DPE /*  *UR 1810 DGDR* | Los asentamientos cuentan con los requisitos técnicos y legales para la ejecución de las obras. |
| Actividad C2-1 | Gestión para la contratación y ejecución de obras de agua potable y alcantarillado | Porcentaje de avance en la ejecución de las obras de agua potable y alcantarillado, con respecto a las obras programadas. | Convenios y contratos de ejecución de obras. Informes de avances de obra. Actas de entrega de obra y cierres administrativos.  *UR 5017 IMUVI / UR 1815 DPE* | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas. |
| Actividad C2-2 | Gestión para la contratación y ejecución de obras de electrificación y alumbrado público | Porcentaje de avance en la ejecución de las obras de electrificación y alumbrado público, con respecto a las obras programadas. | Convenios y contratos de ejecución de obras. Informes de avances de obra. Actas de entrega de obra y cierres administrativos.  *UR 5017 IMUVI / UR 1815 DPE* | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas. |
| Actividad C2-3 | Seguimiento a acciones de mejoramiento para el acceso a servicios básicos en las viviendas ubicadas en zona rural | Porcentaje de avance en las acciones de mejoramiento para el acceso a servicios básicos en las viviendas zona rural, respecto a lo programado. | Actas de entrega de obras y cierres administrativos.  *UR 1810 DGDR* | Aceptación de la comunidad para la ejecución de las obras. |
| Actividad C2-4 | Gestión para la suscripción de convenio de colaboración para la realización de obras de mejoramiento en zona rural. | Porcentaje de convenios suscritos, respecto al programado. | Convenios firmados  *UR 1810 DGDR* | Los proyectos ejecutivos se realizan en tiempo y forma. |
| Componente 3 | Apoyos para la autoproducción, mejora de vivienda, créditos y subsidios para personas de bajos ingresos, entregados o gestionados. | Porcentaje de avance en el otorgamiento de créditos y/o subsidios respecto de lo previsto | Lista de créditos y/o subsidios otorgados o gestionados. Padrón de beneficiarios.  *UR 5017 IMUVI* | Existe la colaboración entre Desarrolladores de vivienda, la CANADEVI, Gobierno del Estado e IMUVI para la complementación de recursos. |
| Porcentaje de apoyos otorgados de acuerdo con el programa presupuestal autorizado para autoproducción | Lista de créditos y/o subsidios otorgados o gestionados. Padrón de beneficiarios.  *UR 5017 IMUVI* | Los posibles beneficiarios y los terrenos donde se realizarán las acciones, cumplen con los requisitos del programa. |
| Porcentaje de apoyos otorgados de acuerdo con el programa presupuestal autorizado para acciones de mejoramiento de vivienda | Informe Trimestral de Resultados,  *UR 1815 DPE* | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas. |
| Actividad C3-1 | Atención y seguimiento a las solicitudes de crédito y/o subsidios | Porcentaje de créditos y/o subsidios financiados con recursos externos gestionados, con respecto a lo programado. | Lista de créditos y/o subsidios gestionados. Expedientes de solicitantes. Padrón de beneficiarios.  *UR 5017 IMUVI* | Existe la colaboración entre Desarrolladores de vivienda, la CANADEVI, Gobierno del Estado e IMUVI para la complementación de recursos. |
| Porcentaje de créditos y/o subsidios financiados con recursos propios otorgados, con respecto a lo programado | Lista de créditos y/o subsidios gestionados. Expedientes de solicitantes. Padrón de beneficiarios.  *UR 5017 IMUVI* |
| Porcentaje de créditos y/o subsidios con financiamiento mixto otorgados, con respecto a lo programado. | Lista de créditos y/o subsidios gestionados. Expedientes de solicitantes. Padrón de beneficiarios.  *UR 5017 IMUVI* |
| Actividad C3-2 | Atención y seguimiento a las acciones de autoproducción de vivienda | Porcentaje de avance en la realización de acciones de autoproducción de vivienda, respecto a lo programado. | Contratos de obra. Informes de avance de obras. Actas de entrega recepción.  *UR 5017 IMUVI* | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas. |
| Actividad C3-3 | Atención y seguimiento a las acciones de instalación de calentadores solares | Porcentaje de acciones de instalación de calentadores solares realizadas, respecto a lo programado. | Informe Trimestral de Resultados,  *UR 1815 DPE* | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas. |
| Actividad C3-4 | Atención y seguimiento a las acciones de construcción de cuartos y techos dignos | Porcentaje de construcción de cuartos y techos dignos realizados, respecto a lo programado. | Informe Trimestral de Resultados,  *UR 1815 DPE* | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas. |
| Actividad C3-5 | Atención y seguimiento a las acciones de provisión de láminas y pinta de fachadas | Porcentaje de acciones de provisión de láminas y pinta de fachadas realizadas, respecto a lo programado. | Informe Trimestral de Resultados,  *UR 1815 DPE* | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas. |
| Componente 4 | Apoyos que mejoran la calidad y espacios de la vivienda en el ámbito rural, entregados. | Porcentaje de apoyos otorgados para mejoramiento de vivienda respecto del total autorizado | Contratos de Obra firmado  *UR 1810 DGDR* | Los beneficiarios cuentan con la legalidad de su predio. |
| Actividad C4-1 | Elaboración de presupuesto de obras de vivienda para zona rural | Porcentaje de avance en la elaboración de presupuestos de obras de vivienda para la zona rural respecto a lo programado. | Presupuestos validados  *UR 1810 DGDR* | Los beneficiarios cuentan con la legalidad de su predio |
| Actividad C4-2 | Contratación de obras de mejoramiento de vivienda en comunidades rurales | Porcentaje de contratos de obras de mejora de vivienda realizadas, respecto a lo autorizado. | Contratos de obra firmados  *UR 1810 DGDR* | Se mantienen estables los precios de los insumos en el mercado. |
| Componente 5 | Esquema para el fomento y atención a la cultura condominal en vivienda social implementado | Porcentaje de implementación del esquema para el fomento y atención a la cultura condominal | Informes de avance del plan anual de atención condominal | Existe interés entre la población que habita en condominios de participar activamente. |
| Actividad C5-1 | Registro de nuevos condominios | Porcentaje de avance en el registro de nuevos condominios, respecto a lo programado | Registro de Condominios  *UR 5017 IMUVI* | Existe interés entre la población que habita en condominios de participar activamente. |
| Actividad C5-2 | Certificación de ciudadanos en el estándar Administrador de Inmuebles en Condominio | Porcentaje de ciudadanos certificados en el estándar Administrador de Inmuebles en Condominio, respecto a lo programado | Certificaciones emitidas  *UR 5017 IMUVI* | Existe interés entre la población que habita en condominios de participar activamente. |
| Actividad C5-3 | Capacitación a ciudadanos en materia condominal | Porcentaje de ciudadanos capacitados en materia condominal, respecto a lo programado | Plan de capacitación. Listado de asistente a capacitaciones.  *UR 5017 IMUVI* | Existe interés entre la población que habita en condominios de participar activamente. |
| Actividad C5-4 | Realización de talleres de cultura condominal | Porcentaje de talleres de cultura condominal realizados, respecto a lo programado | Evidencia audiovisual. Listado de asistentes.  *UR 5017 IMUVI* | Existe interés entre la población que habita en condominios de participar activamente. |
| Actividad C5-5 | Elaboración del estudio de análisis de espacios urbanos públicos y propiedad privada en 12 condominios | Porcentaje de avance en la elaboración del estudio de análisis de espacios urbanos públicos y propiedad privada en 12 condominios | Documento del estudio.  *UR 4013 IMPLAN* | Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos |
| Componente 6 | Estrategia para la atención de las viviendas abandonadas en las zonas de Villas de San Juan y Brisas del Campestre implementado. | Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia y el programa para la atención de las viviendas abandonadas, respecto del programa establecido. | Documento de la estrategia.  *UR 4013 IMPLAN* | Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos |
| Actividad C6-1 | Elaboración de una propuesta de análisis para el desarrollo de un plan piloto para la vivienda deshabitada. | Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta de análisis para el desarrollo de un plan piloto para la vivienda deshabitada. | Documento de la propuesta de análisis.  *UR 4013 IMPLAN* | Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Autoempleo |
| Unidad Responsable | 2100 Secretaría para la Reactivación Económica de León |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III. Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Economía | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Economía Competitiva y Sostenible/Sociedad incluyente | | BANDERA | VIVIR MEJOR | | PROGRAMA | LEON DE OPORTUNDADES | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a ayudar a las personas buscadoras de empleo desempleadas, subempleadas o que se encuentran en activo laborando mediante la capacitación, reconversión o fortalecimiento de sus habilidades técnicas y/o laborales para mejorar sus oportunidades de colocación en un empleo formal o de iniciar una actividad de ocupación por cuenta propia. | Número de personas capacitadas | EXPEDIENTES Y EQUIPO DE CÓMPUTO | Que las personas tengan interés en capacitarse, que las empresas soliciten capacitación de sus colaboradores, que el recurso sea suficiente. |
| Propósito | En la ciudad de León disminuir la tasa de subocupación e incrementar el ingreso de los trabajadores y la competitividad de las empresas. | Número de personas que desarrollaron una nueva competencia laboral | EXPEDIENTES Y EQUIPO DE CÓMPUTO | Que las personas tengan interés en capacitarse, que las empresas soliciten capacitación de sus colaboradores, que el recurso sea suficiente. |
| Componente 1 | Cursos de capacitación para la vida y el trabajo impartidos | Número de personas capacitadas, respecto a las programadas | EXPEDIENTES Y EQUIPO DE CÓMPUTO | Recursos suficientes, que los colaboradores de empresas turísticas participen en el programa de capacitación |
| Actividad C1-1 | Sensibilización de personas pertenecientes al sector turístico en el trienio. | Número de personas capacitadas y sensibilizadas respecto a las programadas | EXPEDIENTES Y EQUIPO DE CÓMPUTO | Recursos suficientes, que los colaboradores de empresas turísticas participen en el programa de capacitación |
| Actividad C1-2 | Certificación de 100 personas para fortalecer la profesionalización de los colaboradores del sector turístico en el trienio. | Número de personas certificadas respecto a las programadas | EXPEDIENTES Y EQUIPO DE CÓMPUTO | Recursos suficientes, que los colaboradores de empresas turísticas participen en el programa de capacitación |
| Actividad C1-3 | Capacitación de 2,600 personas en cursos especializados en el trienio. | Número de personas que desarrollaron una nueva competencia laboral especializada | REPORTES Y EQUIPOS DE CÓMPUTO | Que las personas tengan interés en capacitarse, que las empresas soliciten capacitación de sus colaboradores, que el recurso sea suficiente. |
| Actividad C1-4 | Certificación 50 empresas turísticas | Número de empresas certificadas respecto a las programadas | EXPEDIENTES Y EQUIPO DE CÓMPUTO | Recursos suficientes, que los colaboradores de empresas turísticas participen en el programa de capacitación |
| Componente 2 | Esquemas de apoyo para el autoempleo desarrollados | Número de personas capacitadas. | REPORTES Y EQUIPOS DE CÓMPUTO | Que las personas cumplan con alguno de los perfiles, Recursos suficientes. |
| Actividad C2-1 | Capacitación de 1,500 personas para el autoempleo para mejorar la inserción y/o situación laboral en el trienio. | Número de personas que desarrollaron una nueva competencia laboral | REPORTES Y EQUIPOS DE CÓMPUTO | Que las personas tengan interés en capacitarse, que las empresas soliciten capacitación de sus colaboradores, que el recurso sea suficiente. |
| Componente 4 | Cursos de capacitación para la vida y el trabajo impartidos | Porcentaje de cursos de capacitación para la vida y el trabajo ejecutados | Informe Trimestral de Resultados,  UR1815, Trimestral  Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Plazas de la Ciudadanía y Cecoms. | Participación ciudadana activa |
| Actividad C4-1 | Medición de avance físico de participantes en Cursos de capacitación para la vida y el trabajo | Porcentaje de cursos de participantes en Cursos de capacitación para la vida y el trabajo ejecutados | Informe Trimestral de Resultados,  UR1815, Trimestral  Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Plazas de la Ciudadanía y Cecoms. | Participación ciudadana activa. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | En Marcha |
| Unidad Responsable | Dirección de Comercio, Consumo y Abasto |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III. Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Economía | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Economía Competitiva y Sostenible | | BANDERA | Vivir Mejor | | PROGRAMA | León de Oportunidades | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a aumentar de la tasa de supervivencia y apertura de las micro, pequeñas y medianas empresas en Guanajuato mediante el fortalecimiento de las mismas y desarrollando unidades económicas | Tasa de Unidades Económicas de tamaño micro, pequeñas y medianas existentes | Directorio Nacional de Unidades Económicas, INEGI. | Condiciones macroeconómicas desfavorables para la apertura o permanencia de las empresas. |
| Propósito | Las micro, pequeñas y medianas empresas se fortalecen a través diversos programas enfocados al desarrollo de las Unidades Económicas. | Porcentaje de empresas micro, pequeñas o medianas que ingresaron a algún programa estatal o municipal para el desarrollo de su negocio. | Encuesta Nacional sobre Productividad y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, INEGI | Presupuesto de egresos asignado a programas para el desarrollo de las Micro, pequeñas y medianas empresas. |
| Componente 1 | Proyectos productivos de autoempleo, mejora o consolidación de micro o pequeña empresa apoyados | Porcentaje de familias beneficiadas con un equipamiento y capacitación que mejoren su ingreso familiar. | Actas del comité interno de evaluación del programa suma tu negocio-Dirección General de Economía | Existen las suficientes Unidades Económicas en el Municipio de León que cumplan con los requisitos del programa. |
| Actividad C1-1 | Otorgar apoyo en especie para iniciar, mejorar o consolidar proyectos productivos. | Porcentaje de familias y micro, pequeñas y medianas empresas y beneficiadas con un equipamiento | Convenio de colaboración y bases de datos de beneficiarios – Dirección General de Economía | Existen las suficientes Unidades Económicas en el Municipio de León que cumplan con los requisitos del programa. |
| Actividad C1-2 | Impulso a las micro y pequeñas empresas con esquemas de promoción comercial. | Porcentaje de empresas beneficiadas a través de un esquema de promoción comercial | Convenio de colaboración y bases de datos de beneficiarios – Dirección General de Economía | Se llevan a cabo ferias, exposiciones y convenciones durante el año en curso a las cuales puedan asistir las Mis pymes para ser beneficiadas. |
| Actividad C1-3 | Capacitación a las personas que cuenten con un proyecto productivo, micro o pequeña empresa de acuerdo a sus necesidades y nivel de desarrollo empresarial | Porcentaje de personas, micro, pequeñas y medianas empresas y beneficiadas con capacitación | Convenios de colaboración y bases de datos de beneficiarios – Dirección General de Economía | Todos los beneficiarios del programa suman tu negocio asisten a la capacitación que les designe la Dirección de Economía. |
| Componente 2 | Las empresas de los sectores industria, comercio y servicios se insertadas al comercio electrónico a través de alguna plataforma existente de acuerdo a sus necesidades o mercado. | Porcentaje de empresas a las plataformas de comercio electrónico insertadas | Convenios de colaboración y bases de datos de beneficiarios – Dirección General de Economía | Las Mis pymes cumplen con los requisitos administrativos, técnicos y de logística para participar en una plataforma de comercio electrónico. |
| Actividad C2-1 | Vinculación de las empresas a plataformas de comercio electrónico existentes. | Porcentaje de empresas vinculadas a las plataformas de comercio electrónico existentes. | Convenios de colaboración y bases de datos de beneficiarios – Dirección General de Economía | Las Mis pymes cumplen con los requisitos administrativos, técnicos y de logística para participar en una plataforma de comercio electrónico. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Power Pyme |
| Unidad Responsable | Dirección General de Economía |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión económica | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Economía Competitiva y Sostenible | | BANDERA | Vivir Mejor | | PROGRAMA | León de Oportunidades | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a aumentar de la tasa de supervivencia y apertura de las micro, pequeñas y medianas empresas en Guanajuato mediante el desarrollo de programas de apoyo empresarial. | Tasa de Unidades Económicas de tamaño micro, pequeñas y medianas existentes | Directorio Nacional de Unidades Económicas, INEGI. | Condiciones macroeconómicas desfavorables para la apertura o permanencia de las empresas. |
| Propósito | Fortalecer la estructura de las micro, pequeñas y medianas empresas a través diversos programas enfocados al desarrollo empresarial. | Porcentaje de empresas micro, pequeñas o medianas que ingresaron a algún programa estatal o municipal de desarrollo empresarial. | Encuesta Nacional sobre Productividad y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, INEGI | Presupuesto de egresos asignado a programas de desarrollo empresarial a las entidades económicas federales, estatales y municipales. |
| Componente 1 | Financiamientos a empresarios o empresas para fortalecer su estructura entregados. | Porcentaje de financiamientos a empresarios o empresas para fortalecer su estructura entregados. | Convenio de colaboración y bases de datos de beneficiarios – Dirección General de Economía | Instituciones de financiamiento dispuestas a crear esquemas accesibles para la población objetivo en colaboración con el Municipio. |
| Actividad C1-1 | Diseño de un esquema de financiamiento dirigido a mujeres empresarias o jefas de familia con una actividad productiva. | Porcentaje de mujeres empresarias o jefas de familia con una actividad productiva que acceden a un esquema de financiamiento. | Convenio de colaboración y bases de datos de beneficiarios – Dirección General de Economía | Instituciones de financiamiento dispuestas a crear esquemas accesibles para la población objetivo en colaboración con el Municipio. |
| Actividad C1-2 | Diseño un esquema de financiamiento accesible para las micro, pequeñas y medianas empresas | Porcentaje de micro, pequeñas y medianas empresas que acceden a un financiamiento. | Convenio de colaboración y bases de datos de beneficiarios – Dirección General de Economía | Instituciones de financiamiento dispuestas a crear esquemas accesibles para la población objetivo en colaboración con el Municipio. |
| Componente 2 | Empresas de diversos sectores productivos beneficiadas a través de acciones enfocadas al crecimiento, desarrollo y consolidación empresarial | Porcentaje de empresas de diversos sectores productivos a través de acciones enfocadas al crecimiento, desarrollo y consolidación empresarial beneficiadas. | Convenios de colaboración y bases de datos de beneficiarios – Dirección General de Economía | Los organismos, instituciones y cámaras empresariales desarrollan proyectos de alcance en atención a las necesidades de su sector productivo. |
| Actividad C2-1 | Fortalecimiento de los proyectos y programas de las cámaras, organismos e instituciones empresariales enfocados a sus sectores productivos. | Tasa de proyectos y programas de las cámaras, organismos e instituciones empresariales apoyados | Convenios de colaboración y bases de datos de beneficiarios – Dirección General de Economía | Los organismos, instituciones y cámaras empresariales desarrollan proyectos de alcance en atención a las necesidades de su sector productivo. |
| Actividad C2-2 | Creación de programas de capacitación y certificación para el desarrollo y fortalecimiento de sus empresas. | Porcentaje de empresas con capacitación para su desarrollo y crecimiento apoyadas | Convenios de colaboración y bases de datos de beneficiarios – Dirección General de Economía | Los organismos, instituciones y cámaras empresariales desarrollan proyectos de alcance en atención a las necesidades de su sector productivo. |
| Componente 3 | Financiamiento a empresas rurales a través del Fondo para el Fomento de Actividades Productivas realizado. | Porcentaje de avance en financiamientos otorgados para el fomento de actividades productivas | I=Acta de comité y convenio de pago; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria | Existe demanda de financiamientos por habitantes de la zona rural. |
| Actividad C3-1 | Gestión del fondo para financiamiento de empresas | Porcentaje de avance en la gestión para la firma del convenio | I=convenio firmado; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria | Participación de las instancias correspondientes |
| Actividad C3-2 | Otorgamiento de financiamientos a empresas rurales | Porcentaje de financiamientos otorgados a empresas rurales | I=Expediente de comprobación; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | Existencia de solicitudes para el financiamiento y cumplimiento de requisitos |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Encadenamiento Productivo y Atracción de Inversiones |
| Unidad Responsable | Dirección de Atracción de Inversiones |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Economía | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Economía Competitiva y Sostenible/Nuevo Modelo de Gobernanza/Sociedad Incluyente | | BANDERA | Vivir Mejor | | PROGRAMA | León de Oportunidades | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la generación de nuevas oportunidades de empleo que complementen a las fuentes que existen actualmente, a través del impulso a nuevas inversiones. | Monto de inversión comprometida. | Perfil de Proyecto RFI  (Request for Information)  UR 2112 Dirección de Atracción de Inversiones.  Mensual | Prevalecen condiciones de competitividad y certeza global y nacional. Se logra el control de la pandemia de salud. |
| Propósito | Las zonas industriales de León se benefician por las inversiones tanto nacionales como internacionales asesorados y/o apoyados. | Numero de inversionistas asesorados y/o apoyados. | Minutas, correos o tarjetas de presentación  UR 2112 Dirección de Atracción de Inversiones.  Mensual. | Prevalecen condiciones de competitividad y certeza global y nacional. Se logra el control de la pandemia de salud. |
| Componente 1 | Empleos comprometidos. | Número de empleos comprometidos. | Perfil de Proyecto RFI  (Request for Information)  UR 2112 Dirección de Atracción de Inversiones.  Mensual | Prevalecen condiciones de competitividad y certeza global y nacional. Se logra el control de la pandemia de salud. |
| Actividad C1-1 | Identificación de proyectos de inversión | Número de proyectos de inversión identificados y/o atendidos | Perfil de Proyecto RFI  (Request for Information) o reporte entregado por la empresa.  UR 2112 Dirección de Atracción de Inversiones.  Mensual | Prevalecen condiciones de competitividad y certeza global y nacional. Se logra el control de la pandemia de salud. |
| Componente 2 | Zonas industriales consolidadas. | Porcentaje de avance de Zonas industriales consolidadas. | Reporte de avances de obra  UR 2112 Dirección de Atracción de Inversiones.  Mensual | Se cuenta con disponibilidad presupuestal conforme a lo programado. |
| Actividad C2-1 | Ejecución de obras de infraestructura. | Porcentaje de avance físico y administrativo de obra | Acta de entrega física y administrativa.  UR 2112 Dirección de Atracción de Inversiones.  Mensual | Se cuenta con disponibilidad presupuestal conforme a lo programado. |
| Componente 3 | Ramas de actividad económica "prometedoras" impulsadas. | Numero de ramas de actividad económica "prometedoras" impulsadas. | Perfil de Proyecto RFI  (Request for Information)  UR 2112 Dirección de Atracción de Inversiones.  Mensual | Se cuenta con el liderazgo y compromiso del Consejo Consultivo de Desarrollo Económico y del IMPLAN; así como la generación de políticas públicas planteadas en el Estudio de Identificación de Oportunidades Estratégicas para el Desarrollo de la Competitividad del municipio de León. |
| Componente 4 | Apoyos a productores agropecuarios entregados | Porcentaje de apoyos agropecuarios entregados | I=Acta de comité y convenio de pago; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria | Si existe el interés por parte de los habitantes rurales |
| Actividad C4-1 | Otorgamiento de apoyos a productores agropecuarios para equipamiento | Porcentaje de apoyos otorgados a productores agropecuarios para equipamiento | I=convenio firmado; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria | Habitantes rurales interesados en los subsidios. |
| Actividad C4-2 | Otorgamiento de apoyos con insumos agrícolas | Porcentaje de apoyos con insumos agrícolas | I=Expediente de comprobación; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | Existencia de insumos agrícolas en el mercado |
| Actividad C4-3 | Otorgamiento de apoyos ganaderos para el mejoramiento genético | Porcentaje de apoyos ganaderos para mejoramiento genético | I=Expediente de comprobación; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria | Existencia de peticiones para la ganadería de traspatio y que los pequeños productores ganaderos cuentan con la documentación legal para acreditar su actividad |
| Actividad C4-4 | Otorgamiento de apoyo para campaña zoosanitaria | Porcentaje de cabezas de ganado vacunadas en campaña zoosanitaria | I=Reporte informativo; UR:1810; Frecuencia: Mensual, U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria | Hay interés por parte de los ganaderos para erradicar las enfermedades |
| Actividad C4-5 | Gestión de convenios de colaboración técnica | Porcentaje de convenios de colaboración técnica gestionados | I=Convenio firmado; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria | La participación de las instituciones de colaboración técnica para firma de convenios |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Impulso Educativo y Nuevas Vocaciones |
| Unidad Responsable | Dirección General de Educación |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Humana y social | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Economía competitiva y sostenible/Nuevo Modelo de Gobernanza | | BANDERA | Vivir Mejor | | PROGRAMAS | León de Oportunidades | |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a que la población del municipio de León cuente con mejores oportunidades de desarrollo mediante la educación formal y no formal. | El nombre del indicador es: Grado promedio de escolaridad de los habitantes del Municipio de León y es de tipo estratégico con dimensión del desempeño de eficacia. | Dirección General de Educación/2210/Anual/equipo de cómputo de la Dirección | Se cuenta con programas y acciones complementarios para que aumente el grado promedio de escolaridad de los habitantes del Municipio de León |
| Propósito | La población del municipio de León cuenta con mejores oportunidades de desarrollo mediante la educación formal y no formal | El nombre del indicador es: Porcentaje de programas y acciones en diversas modalidades; es de tipo estratégico con dimensión del desempeño de eficacia. | Dirección General de Educación/2210/Anual/equipo de cómputo de la Dirección | Se cuenta con programas y acciones suficientes para que los habitantes del Municipio de León continúen con sus estudios |
| Componente 1 | Foros orientados a nuevos modelos educativos realizados | El nombre del indicador es: porcentaje de foros realizados, su tipo es de gestión con dimensión del desempeño de eficacia. | Dirección General de Educación/2210/Anual/Equipo de cómputo | Se cuenta con participación de la comunidad educativa |
| Actividad C1-1 | Realización de un Foro de nuevos modelos educativos | El nombre del indicador es: porcentaje de foros realizados, su tipo es de gestión con dimensión del desempeño de eficiencia. | Dirección General de Educación/2210/Anual/Equipo de cómputo | Existe el recurso para la realización del foro |
| Componente 2 | Personas para que puedan desarrollarse en el ámbito educativo, laboral y social alfabetizadas (Convenio con INAEBA) | El nombre del indicador es: porcentaje de personas alfabetizadas, su tipo es de gestión con dimensión del desempeño de eficacia. | Dirección General de Educación/2210/Anual/Equipo de cómputo y carpeta física de la coordinación de apoyos educativos | Se cuenta con participación de la ciudadanía |
| Actividad C2-1 | Alfabetización de personas mayores de 15 años del municipio de León. | El nombre del indicador es: personas alfabetizadas, su tipo es de gestión con dimensión del desempeño de eficiencia. | Dirección General de Educación/2210/Anual/Equipo de cómputo y carpeta física de la coordinación de apoyos educativos | Se cuenta con participación de la ciudadanía |
| Componente 3 | Personas de entre 10 y 14 años que no asisten a la escuela y que se encuentran en situación de rezago educativo atendidas (Convenio con INAEBA) | El nombre del indicador es: porcentaje de personas atendidas, su tipo es de gestión con dimensión del desempeño de eficacia. | Dirección General de Educación/2210/Anual/Equipo de cómputo y carpeta física de la coordinación de apoyos educativos | Se cuenta con participación de la ciudadanía |
| Actividad C3-1 | Atención de personas de 10 a 14 años en condición de rezago educativo fresco | El nombre del indicador es: porcentaje de personas atendidas, su tipo es de gestión con dimensión del desempeño de eficiencia. | Dirección General de Educación/2210/Anual/Equipo de cómputo y carpeta física Dirección General de Educación/2210/Anual/de la coordinación de apoyos educativos | Se cuenta con participación de la comunidad educativa |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2022 |
| Nombre Programa Presupuestario (Subprograma) | Infraestructura Visión León 450 |
| Unidad Responsable | 2510 – DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | Dimensión Economía | | PLAN DE DESARROLLO MPAL. 2045 | Territorio sustentable y ciudad resiliente/Sociedad incluyente | | BANDERA | VIVIR MEJOR | | PROGRAMA | León 450 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE  VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir en el desarrollo e implementación de soluciones viales a través del despliegue de planes, estudios, proyectos y obras que mejoren el flujo vial en la ciudad. | Porcentaje de puntos solucionados¿ | Reporte de avance | Existen empresas contratistas con suficiente infraestructura para su contratación así como el personal competente y recursos necesarios. |
| Propósito | La ciudad de León se beneficia de la realización de planes, proyectos, estudios e implementa acciones para contar con soluciones viales. | Cantidad de planes, proyectos, estudios y obras realizadas | Reporte de avance | Existen empresas contratistas con suficiente infraestructura para su contratación así como el personal competente necesario. |
| Componente 1 | Plan Maestro Integral de Zona Oriente y Blvd. Aeropuerto desarrollado. | Porcentaje de avance en el Plan Maestro respecto del total previsto | Documentos del plan maestro integrados al expediente del estudio. | Se cuenta con las condiciones necesarias para el desarrollo del plan maestro |
| Actividad C1-1 | Contratación del servicio relacionado con la obra pública del Plan Maestro Integral de Zona Oriente | Porcentaje de avance en el Plan Maestro respecto del total previsto | Reporte de contratos de la DGOP | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para la contratación del estudio. |
| Componente 2 | Paso a desnivel Blvd. Aeropuerto - Blvd. Siglo XXI construido. | Porcentaje de avance en la construcción del paso a desnivel respecto del total | Reporte de avance de obra | Se cuenta con las condiciones necesarias para la construcción de la obra. |
| Actividad C2-1 | Contratación de obra pública del paso a desnivel Blvd. Aeropuerto - Blvd. Siglo XXI. | Porcentaje de avance de la contratación de la construcción del paso a desnivel Blvd. Aeropuerto - Blvd. Siglo XXI. | Reporte de contratos de la DGOP | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación. |
| Componente 3 | Obra del Puente Blvd. San Nicolás y Circuito Siglo XXI poniente ejecutada. | Porcentaje de avance de construcción respecto del total | Reporte de avance de obra | Se cuenta con las condiciones necesarias para la construcción de la obra. |
| Actividad C3-1 | Contratación de obra pública del Puente Blvd. San Nicolás y Circuito Siglo XXI poniente. | Porcentaje de avance de la contratación del Puente Blvd. San Nicolás y Circuito Siglo XXI poniente. | Reporte de contratos de la DGOP | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación. |
| Componente 4 | Acciones derivadas del Plan Maestro Integral de Zona Oriente Implementadas. | Porcentaje de acciones con respecto al total de acciones del Plan Maestro | Reporte de avance de acciones | Se cuenta con el plan maestro terminado |
| Actividad C4-1 | Contratación de las acciones derivadas del Plan Maestro Integral de Zona Oriente. | Contratación de acciones del Plan Maestro | Reporte de contratos de la DGOP | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación. |
| Componente 6 | Derecho de vía liberado para ejecución de Infraestructura estratégica | Porcentaje de convenio de Afectación firmados | Dirección de Derecho de vía | Contar con los contratos suficiente |
| Actividad C6-2 | integración de expedientes de afectaciones por utilidad pública técnica y jurídicamente | Revisión en tiempo y forma de superficies afectadas, así como localización de documentación para integración de expedientes | Dirección de Derecho de vía | Contar con los expedientes integrados |
| Actividad C6-1 | Ratificación, pagos e Inscripción de convenios de afectación por causa de utilidad Pública | Elaboración, Ratificación , pago e Inscripción de los convenios de afectación aprobados por el H. Ayuntamiento | Dirección de Derecho de vía | Contar con el recurso financiero suficiente |
| Componente 5 | Pavimentación de Blvd. Cañaveral tramo Vicente Valtierra - al límite sur de fracc. Mayorca a tramo Blvd. Guanajuato a Blvd. Juan Alonso de Torres (Eje Metropolitano) realizada. | Porcentaje de avance de construcción respecto de lo programado | Reporte de avance de obra | Se cuenta con las condiciones necesarias para la construcción de la obra. |
| Actividad C5-1 | Contratación de obra pública del Blvd. Cañaveral tramo Vicente Valtierra a Blvd. Juan Alonso de Torres ( Eje Metropolitano) | Porcentaje de avance de la contratación de la construcción del Blvd. Cañaveral | Reporte de contratos de la DGOP | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación. |
| Componente 7 | Obras del Blvd. Timoteo Lozano (Blvd. S.XXI-Blvd. Mayorazgo) ejecutadas. | Porcentaje de avance de construcción, respecto del total | Reporte de avance de obra | Se cuenta con las condiciones necesarias para la ejecución de las obras. |
| Actividad C7-1 | Contratación de obra pública del Blvd. Timoteo Lozano (Blvd. S.XXI-Blvd. Mayorazgo) | Porcentaje de avance de la contratación de la construcción del Blvd. Timoteo Lozano (Blvd. S.XXI-Blvd. Mayorazgo) | Reporte de contratos de la DGOP | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación. |
| Componente 8 | Eje Norte- Sur: Primera etapa del mejoramiento de vialidades del Malecón del Río cuerpo Poniente, tramo: Blvd. Insurgentes a Blvd. Torres Landa ejecutada. | Porcentaje de avance de construcción de la 1a etapa de la obra respecto del total | Reporte de avance de obra | Se cuenta con las condiciones necesarias para la ejecución de las obras. |
| Actividad C8-1 | Contratación de obra pública de la primera etapa del mejoramiento de vialidades del Malecón del Río cuerpo Poniente | Porcentaje de avance de la contratación de la construcción de la 1a etapa de la obra | Reporte de contratos de la DGOP | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación. |
| Componente 9 | Vía Rápida Blvd. Morelos: Plan Integral de cruceros y pasos a desnivel entre Blvd. Hidalgo y Blvd. Adolfo López Mateos Norte elaborado. | Porcentaje de avance en la elaboración del Plan integral de cruceros y pasos a desnivel. | Reporte de avance de obra | Se cuenta con las condiciones necesarias para la ejecución de las obras. |
| Actividad C9-1 | Contratación del servicio relacionado con la obra pública de cruceros y pasos a desnivel entre Blvd. Hidalgo y Blvd. Adolfo López Mateos Norte. | Porcentaje de avance de la contratación de soluciones de cruceros y pasos a desnivel entre Blvd. Hidalgo y Blvd. Adolfo López Mateos Norte. | Reporte de contratos de la DGOP | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación. |
| Componente 10 | Proyecto Ejecutivo y estudio de factibilidad de la obra del Centro de Gobierno realizado. | Porcentaje de avance en la realización del proyecto ejecutivo y estudio de factibilidad de la obra del Centro de Gobierno | Documentos del proyecto ejecutivo y el estudio de factibilidad | Los consultores entregan el proyecto ejecutivo y el estudio de factibilidad en tiempo y forma establecidos |
| Actividad C10-1 | Elaboración del diagnóstico del Centro de Gobierno | Porcentaje de avance en la elaboración del diagnóstico del Centro de Gobierno | Documento del diagnóstico | Los consultores entregan el diagnóstico en tiempo y forma establecidos. |
| Actividad C10-2 | Elaboración de anteproyecto del Centro de Gobierno | Porcentaje de avance en la elaboración del anteproyecto del Centro de Gobierno | Documento del anteproyecto | Los consultores entregan el anteproyecto en tiempo y forma establecidos. |
| Componente 11 | Plan Maestro y de Viabilidad para el corredor urbano la Gran Calzada (entre Calzada de los Héroes y Distrito León MX) realizado. | Porcentaje de avance en la elaboración del Plan Maestro y de Viabilidad para el corredor urbano la Gran Calzada | Documento de plan maestro y de viabilidad | Los consultores entregan el plan maestro y de viabilidad en tiempo y forma establecidos |
| Actividad C11-1 | Elaboración del anteproyecto para la movilidad de la Gran Calzada | Porcentaje de avance en la elaboración del anteproyecto para la movilidad de la Gran Calzada | Documento del anteproyecto | Los consultores entregan el anteproyecto en tiempo y forma establecidos |
| Actividad C11-2 | Elaboración del anteproyecto de imagen urbana e infraestructura de la Gran Calzada | Porcentaje de avance en la elaboración del anteproyecto de imagen urbana e infraestructura de la Gran Calzada | Documento del anteproyecto | Los consultores entregan el anteproyecto en tiempo y forma establecidos |
| Actividad C11-3 | Elaboración de estudio de reactivación económica de la Gran Calzada | Porcentaje de avance en la elaboración del estudio de reactivación económica de la Gran Calzada | Documento del estudio | Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos |
| Componente 12 | Obras de mejoramiento vial, ciclista y peatonal de acuerdo con el Plan Maestro y de Viabilidad ejecutado. | Porcentaje de avance en la ejecución de las obras de acuerdo al presupuesto autorizado | Reporte de avance de obra | Se cuenta con las condiciones necesarias para la ejecución de las obras. |
| Actividad C12-1 | Contratación de obras públicas para el mejoramiento vial, ciclista y peatonal de acuerdo con el Plan Maestro} | Porcentaje de avance en la contratación de las obras de mejoramiento | Reporte de contratos de la DGOP | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación. |

**Dado en la casa municipal de León, Guanajuato, el día 24 DE DICIEMBRE DE 2021.**

**C. MTRA. ALEJANDRA GUTIÉRREZ CAMPOS**

**PRESIDENTA MUNICIPAL**

**C. MTRO. JORGE DANIEL JIMÉNEZ LONA**

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**

**“La administración pública municipal de León, y las personas que formamos parte de ella, nos comprometemos a garantizar el derecho de las mujeres a vivir libres de violencia”**

1. De acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_007.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. De acuerdo con el Clasificador por Tipo de Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_005.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. De acuerdo con la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
4. De acuerdo con la clasificación programática emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_004.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
5. De acuerdo con la norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_010.pdf> [↑](#footnote-ref-5)